

W
MIEKÓW

**ZARZĄDZENIE NR 58 /2012
WÓJTA GMINY MIETKÓW
z dnia 21 marca 2012 roku**

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Mietkowie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz. U. z 2009r. Nr 180, poz. 1492 ze zmianami), Uchwały Nr XII/66/2011 Rady Gminy Mietków z dnia 28 grudnia 2011r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Mietkowie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2012r. poz. 439 z dnia 31 stycznia 2012r.)

zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuje się Gminny Zespół Interdyscyplinarny w Mietkowie z siedzibą przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mietkowie.

§ 2.

W skład Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi:

1. Pani Małgorzata Orman – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mietkowie,
2. Pani Lucyna Przystal – Wawrzonek – pracownik socjalny GOPS Mietków,
3. Pani Krystyna Sośnicka – pracownik socjalny GOPS Mietków,
4. Pani Barbara Kubarska – Pełnomocnik Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mietkowie,
5. Pan Józef Żygadło – członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mietkowie,
6. Pani Wioletta Surnik – pielęgniarka środowiskowa GOZ w Mietkowie,
7. Pan Marcin Kijek – dzielnicowy Komisariatu Policji w Kątach Wrocławskich,
8. Pani Małgorzata Makuch – Pedagog Publicznego Gimnazjum w Mietkowie,
9. Pani Małgorzata Komaniecka – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Mietkowie,
10. Pani Jolanta Popielska – Pedagog Szkoły Podstawowej w Mietkowie,
11. Pani Wanda Rokita – przedstawiciel Publicznego Przedszkola w Mietkowie,
12. Pani Elżbieta Jasińska – Kurator Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej w Sądzie Rejonowym w Środzie Śląskiej.

§ 3.

Organizację pracy Zespołu określa Regulamin Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mietkowie

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

Adam Hozarowicz

REGULAMIN PRACY GMINNEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO W MIĘTKOWIE

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala tryb działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
2. Zespół i poszczególnych jego członków powołuje i odwołuje Wójt Gminy Miętków.
3. W skład Zespołu wchodzi powołani przez Wójta Gminy Miętków przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005r. O przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
4. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych między Wójtem a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu.
5. Osoby wchodzące w skład Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na problem.
6. Przez problem rozumie się każdą trudną sytuację osoby, rodziny, grupy problemowej bądź środowiska, których rozwiązanie wykracza poza kompetencje jednej instytucji i wymaga zaangażowania innych instytucji.

§ 2.

Cele Zespołu Interdyscyplinarnego:

1. Pomoc osobom i rodzinom w przezwyciężeniu problemu przemocy, opracowywanie strategii działania i szukanie nowych możliwości rozwiązań.
2. Efektywne podejmowanie działań interwencyjnych i pomocowych w momencie zaistniałego problemu.
3. Współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
4. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.

§ 3.

Zadania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli podmiotów wchodzących w jego skład oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności przez:
 - diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
 - podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałaniu temu zjawisku,
 - inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
 - inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie,
 - udzielanie pomocy dzieciom doświadczającym i będących świadkami przemocy w rodzinie,
 - podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury „Niebieska Karta”.
2. W ramach Zespołu Interdyscyplinarnego realizowane mogą być także:

- tworzenie lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych między innymi z zakresu problemów uzależnień, bezrobocia, trudności wychowawczych, przestępczości i innych zagrożeń lokalnej polityki społecznej,
- inicjowanie badań, diagnoz w tym wspólnego diagnozowania osób indywidualnych i środowiska, którego problem dotyczy oraz ekspertyz wspierających prace w danym obszarze.

§ 4.

Funkcjonowanie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych

1. Zespół działa przy Gminnym Ośrodku pomocy Społecznej w Mietkowie, który zapewnia jego obsługę administracyjną.
2. Prace Zespołu i grup roboczych koordynuje przewodniczący Zespołu lub wskazany przez niego członek.
3. Członkami Zespołu Interdyscyplinarnego są kierownicy lub wskazani przez nich przedstawiciele, którzy podpisali porozumienie o współpracy.
4. Członkami grup roboczych są kierownicy instytucji lub pracownicy instytucji wskazanych w ust. 3, zgodnie ze swoimi kompetencjami określonymi w szczególnych przepisach prawa i dotyczących zakresu działania tych instytucji. Celem grup roboczych jest praca nad indywidualnymi problemami osób, rodzin, grup problemowych i środowisk.
5. Spotkania grup roboczych zwołuje się na wniosek osób, rodzin, grup problemowych bądź środowiska mających trudności lub wskazujących potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu sytuacji problemowych.
6. Wszystkich członków Zespołu i grup roboczych obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu lub grupy. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole lub grupie roboczej.
7. W celu tworzenia lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych oraz lokalnej polityki społecznej w pracach uczestniczą wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 5.

Zwoływanie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych

1. Zgłoszenie sprawy na posiedzeniach grup roboczych może dokonać każdy członek Zespołu lub grupy roboczej. Zgłoszenie odbywa się poprzez wypełnienie przez członka Zespołu i przedstawienie Przewodniczącemu kwestionariusza zgłoszeniowego.
2. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie m.in. z własnej inicjatywy, na wniosek członka Zespołu, na wniosek osoby zgłaszającej problem na podstawie kwestionariusza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu, podając czas i miejsce. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną. Dopuszcza się możliwość przekazania w momencie zwołania Zespołu kopii kwestionariusza zgłoszeniowego.
3. Przewodniczący Zespołu może zapraszać na posiedzenie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego przedstawicieli innych instytucji.
4. Skład grup roboczych uzależniony jest od problemu, może być zmienny.
5. Posiedzenia Zespołu lub grup roboczych odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji zaangażowanych w udzielenie pomocy oraz w innym terminie.
6. Wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego spotykają się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

§ 6.

Postępowanie na rzecz osób, rodzin, grup i środowiska.

1. Zespół lub grupa robocza powołana w sprawie spotyka się minimum dwa razy.
2. Na pierwszym spotkaniu roboczym Zespół lub grupa robocza ustala plan pomocy osobie, rodzinie określający osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań, opis zadań dla poszczególnych członków grupy roboczej a także dla osoby lub rodziny.
3. Plan pomocy, o której mowa w pkt 2 ustala się przy uczestnictwie osoby, rodziny której sprawa dotyczy. W sprawach wyjątkowych, możliwe jest określenie planu pomocy bez obecności osoby, rodziny których posiedzenie dotyczy. W tej sytuacji o wyniku posiedzenia i zobowiązaniach ze strony członków grupy roboczej zainteresowane osoby informuje się niezwłocznie.
4. Na drugim posiedzeniu Zespołu lub grupy roboczej przedstawiane są przez członków działania podjęte na rzecz osoby, rodziny, grupy problemowej lub środowiska. Istnieje możliwość zwoływania kolejnych spotkań w danej sprawie.

§ 7.

Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu i grup roboczych

1. Przewodniczący gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące między innymi ilości spraw, składu poszczególnych grup, efektów pracy. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.
2. W ramach pracy z osobą, rodziną, gromadzona jest następująca dokumentacja:
 - 1) kwestionariusz zgłoszeniowy – dokument potwierdzający zgłoszenie problemu do rozpatrzenia przez Zespół lub grupy robocze, do kwestionariusza dołączane są kopie dokumentów dostarczone przez osobę, rodzinę,
 - 2) plan działań Zespołu lub grupy roboczej – opis działań dla poszczególnych członków grupy oraz osoby, rodziny,
 - 3) monitoring działań Zespołu lub grup roboczych – realizacja zadań określonych w planie działań przez członków grup roboczych i osobę, rodzinę,
 - 4) protokół z posiedzenia Zespołu lub grupy roboczej,
 - 5) „Niebieska Karta”,
 - 6) inne niezbędne dokumenty służące rozwiązaniu problemu.
3. Ponadto dokumentację posiedzenia Zespołu lub grup roboczych stanowi lista obecności.
4. Dokumentacja o której mowa w pkt 2 i 3 jest gromadzona w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mietkowie.

§ 8.

Zmiany w niniejszym regulaminie dokonywane są w trybie jego uchwalenia.

KWESTIONARIUSZ ZGŁOSZENIOWY

INSTYTUCJA ZGŁASZAJĄCA

DATA ZGŁOSZENIA

OKREŚLENIE PROBLEMU/ÓW/

.....

.....

OPIS SYTUACJI (SKŁAD RODZINY, FAKTY I OKOLICZNOŚĆ)

.....

.....

.....

.....

PRZEBIEG DOTYCHCZASOWYCH DZIAŁAŃ I UDZIELONEJ POMOCY

.....

.....

.....

.....

PROPONOWANY SKŁAD ZESPOŁU:

.....

.....

.....

Data posiedzenia Zespołu(wypełnia Przewodniczący)

.....
(podpis osoby zgłaszającej sprawę)

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

1. Wyrażam zgodę na podjęcie przez Zespół Interdyscyplinarny funkcjonujący przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mietkowie działań na rzecz mojej rodziny /osoby.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do podjęcia działań przez Zespół Interdyscyplinarny, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami).
3. Dla potrzeb pracy Zespołu Interdyscyplinarnego przekazuję kopię następujących dokumentów:

.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis)

.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(Nr sprawy)

PLAN DZIAŁAŃ ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

Dotyczy
(imię i nazwisko osoby lub przedstawiciela rodziny)

ZADANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU

INSTYTUCJA	DZIAŁANIE

ZADANIA DLA OSOBY/RODZINY

.....
.....
.....

KOLEJNE SPOTKANIE ZESPOŁU – DATA

.....

PODPISY UCZESTNIKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO:

.....
(miejsowość, data)

.....
(numer sprawy)

MONITORING DZIAŁAŃ ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

DOTYCZY
(imię i nazwisko osoby lub przedstawiciela rodziny)

ZADANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU

ZREALIZOWANE DZIAŁANIA	CZY OSOBA/RODZINA WYMAGA DALSZEGO WSPARCIA TAK/NIE	DALSZE DZIAŁANIA

DALSZE ZADANIA DLA OSOBY/RODZINY

.....
.....
.....
.....

KOLEJNE SPOTKANIE ZESPOŁU, DATA

PODPISY UCZESTNIKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO: