

UCHWAŁA NR V/30/2007
Rady Gminy Mietków
z dnia 20 marca 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Chwałów

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 7 oraz art.35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) nadaje się Statut Sołectwu Chwałów

STATUT SOŁECTWA CHWAŁÓW

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Chwałów jest jednostką pomocniczą Gminy Mietków utworzoną dla wykonywania jej zadań.

§ 2

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mietków.
2. Sołectwie należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu.
3. Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej sołectwa.
6. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.
7. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 3

Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 4

Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegialności i jawności.

§ 5

Działalność organów sołectwa powinna być na bieżąco dokumentowana.

Zebranie wiejskie

§ 6

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 7

Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Chwałów należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa, w ramach kompetencji,
- 3) działanie na rzecz rozwoju sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu politycznym wszystkich mieszkańców,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

§ 8

Zadania określone w § 7 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie przez nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 9

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalenie planu wydatków środków sołectwa ujętych w budżecie gminy,
- 4) przyjmowanie sprawozdań finansowych składanych przez Sołtysa,
- 5) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§ 10

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych jednostek pomocniczych gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne

uchwały.

§ 11

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa, uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 13

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Radę Gminy lub Wójta powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od złożenia wniosku.

§ 14

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali powiadomieni zgodnie z wymogami statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 zebranie wiejskie zwołuje się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.
3. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.
4. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim powinny być należycie przygotowane.
5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 15

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwale. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
2. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys.
4. Protokoły, uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Wójt zawiadamia Sołtysa o sposobie załatwienia przekazanych spraw w terminie do 30 dni od ich otrzymania.

Sołtys i Rada Sołecka.

§ 16

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
4. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§ 17

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa,
 - 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta,
 - 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa,
 - 7) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - uchwały zebrania wiejskiego,
 - protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - sprawozdania z realizacji swoich zadań.
 - 8) sygnalizowanie na bieżąco Wójtowi o istotnych problemach sołectwa.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.
3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.
4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed zebraniem wiejskim.

§ 18

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.
3. Rada Sołecka składa się z 3 osób wybranych przez zebranie wiejskie. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys lub Przewodniczy Rady Sołeckiej.

§ 19

- Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności;
- 1) Przygotowywanie zebrań wiejskich,
 - 2) Zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa.
 - 3) Sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich

realizacji w ramach sołectwa.

- 4) Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
- 5) Współpraca z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.
- 6) Wybór Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział III

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20

1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania organów sołectwa.

§ 21

1. Wybory przeprowadza się z zachowaniem następujących zasad:
 - a) tajności,
 - b) bezpośredniości,
 - c) powszechności,
 - d) równości.

§ 22

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania. O dacie i miejscu Zebrania zawiadamia z upoważnienia Wójta Sołtys, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
3. Ogłoszenie o terminie zebrania podawane jest do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty. W ogłoszeniu podany będzie drugi termin zebrania w przypadku, gdy zebranie wyborcze w pierwszym terminie nie dojdzie do skutku.
4. Zebranie w drugim terminie może się odbyć bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców.

§ 23

1. Zebranie wiejskie wyborcze dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem tej komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Skład komisji zatwierdza zebranie przy braku głosów sprzeciwu.
3. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez działające na terenie sołectwa grupy społeczne lub polityczne, jak też mieszkańców.
4. Kandydaci o ile nie zgłoszą się sami powinni wyrazić zgodę na kandydowanie. Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opieczetowane pieczętą sołectwa z nazwiskami kandydatów umieszczonych w porządku

alfabetycznym.

5. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa pozostawia nieskreślone nazwisko kandydata, na którego oddaje swój głos. Pozostałych kandydatów skreśla. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.
6. Dalszymi czynnościami komisji skrutacyjnej są:
 - zebranie głosów,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu.
7. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza Wójt.
8. W określony w pkt. 2-8 sposób przeprowadza się wybory na członków rady sołeckiej. Skład liczbowy rady sołeckiej określa statut sołectwa. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
9. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - skład komisji skrutacyjnej,
 - ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
 - ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
 - ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
 - stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 24

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji.
2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu wiejskim zwołanym w terminie jednego miesiąca.
3. Wniosek o odwołanie może też zgłosić Rada Gminy.
4. Przyczyną odwołania może być w szczególności: nie wykonywanie obowiązków, nie przestrzeganie postanowień statutu, naruszenie przepisów o gospodarce finansowej, przejawy niegospodarności, działania mogące narazić sołectwo na szkodę lub popełnienie nie etycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców sołectwa.
5. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenie wyjaśnień.
6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego.

§ 25

1. W razie odwołania Sołtysa Wójt zarządza niezwłocznie ponowne wybory.
2. Ponowne wybory do Rady Sołeckiej zarządza Sołtys.

Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 26

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Rada Sołeczka może poszukiwać środków finansowych poza budżetem gminy.
3. Sołtys w terminie do 15 października sporządza preliminarz wydatków i przedkłada Wójtowi.

Rozdział V
Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28

1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, komisje stałe Rady Gminy i Wójt.
2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnikowi Gminy.

§ 29

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Sołectkiej.
2. Do dokonywania czynności, o jakich mowa w ust.1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział VI
Przepisy końcowe

§ 30

Zmiany do niniejszego statutu uchwała Rada Gminy.

§ 31

Statut podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 32

Traci moc uchwała Rady Gminy Mietków nr 114/97 z dnia 20 marca 1997 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw oraz uchwała nr IV/14/98 z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie zmiany uchwały nr 114/97 z dnia 20 marca 1997 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

§ 33

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi .

§ 34

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Radca Prawny
Wardawa
mgr **Małgorzata Wardawa**

Przewodniczący Rady Gminy
Zygadło
Józef Zygodło