

**Uchwała Nr X/79/2015
Rady Gminy Mietków
z dnia 15 października 2015 r.**

w sprawie zatwierdzenia regulaminu Rady Społecznej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Mietkowie.

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 618, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się regulamin Rady Społecznej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Mietkowie, uchwalony w dniu 25 września 2015 r. przez Radę Społeczną Gminnego Ośrodka Zdrowia w Mietkowie, w brzmieniu podanym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mietków.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodnicząca
Rady Gminy
Helena Artymowicz**

Załącznik
do Uchwały Nr X/79/2015
Rady Gminy Mietków
z dnia 15 października 2015 r.

**REGULAMIN
RADY SPOŁECZNEJ
Gminnego Ośrodka Zdrowia w Mietkowie**

**Rozdział I
Postanowienia Ogólne**

§ 1. Rada Społeczna Gminnego Ośrodka Zdrowia w Mietkowie jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Gminy Mietków oraz organem doradczym Kierownika Gminnego Ośrodka Zdrowia w Mietkowie.

§ 2. Rada Społeczna działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminnego Ośrodka Zdrowia w Mietkowie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XVIII/91/2012 Rady Gminy Mietków z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Zdrowia w Mietkowie (Dz. Urz. Woj. Doln. poz. 2519),
- 3) niniejszego Regulaminu.

§ 3. Rada Społeczna działa w składzie określonym przez Radę Gminy Mietków i wykonuje zadania określone w ustawie o działalności leczniczej.

**Rozdział II
Zwoływanie posiedzeń Rady Społecznej**

§ 4. 1. Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Rady Społecznej zwołuje posiedzenia Rady Społecznej w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Na wniosek organów Gminy, Kierownika Gminnego Ośrodka Zdrowia w Mietkowie lub dwóch członków Rady Społecznej, Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Rady Społecznej, ma obowiązek zwołać posiedzenie Rady Społecznej w terminie proponowanym przez wnioskodawcę.

§ 5. 1. Zwołujący posiedzenie zawiadamia członków Rady Społecznej pisemnie, co najmniej na 5 dni przed terminem obrad, podając termin, miejsce i porządek dzienny posiedzenia oraz dołączając materiały stanowiące przedmiot posiedzenia.

2. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia może być wysłane pocztą elektroniczną, jeżeli członek Rady Społecznej wyraził na to pisemną zgodę, podając adres, na który zawiadomienie ma być przesyłane.

3. W trybie pilnym (nadzwyczajnym) posiedzenie Rady Społecznej może być zwołane z pominięciem wymogów określonych w ust. 1.

**Rozdział III
Tryb pracy oraz podejmowania uchwał**

§ 6. 1. Rada Społeczna pracuje na posiedzeniach, prowadzonych przez Przewodniczącą lub upoważnionego przez niego członka Rady Społecznej.

2. Do prawomocności posiedzenia Rady Społecznej wymagana jest obecność co najmniej połowy jej członków.

3. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Kierownik oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Gminnym Ośrodku Zdrowia w Mietkowie.

4. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych oraz osoby zaproszone przez Przewodniczącą lub upoważnionego przez niego członka Rady Społecznej.

§ 7. 1. Rada Społeczna podejmuje uchwały oraz formułuje opinie i wnioski zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

2. W przypadku równego rozkładu głosów, decyduje głos Przewodniczącej.

3. Głosowania co do zasady są jawne, jednakże na zgodny wniosek przynajmniej trzech członków Rady Społecznej, prowadzący posiedzenie zarządza głosowanie tajne.

4. Podjęte uchwały, opinie i wnioski podpisuje Przewodnicząca Rady Społecznej.

§ 8. W sprawach porządkowych, proceduralnych i formalnych Rada Społeczna podejmuje postanowienia porządkowe w głosowaniu jawnym, stosując odpowiednio przepisy § 7 ust. 1 i 2.

§ 9. 1. Z posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokół, który podpisuje prowadzący posiedzenie.


2. Protokoły z posiedzeń Rady Społecznej wraz z załącznikami (uchwałami, opiniami i wnioskami) są przechowywane w Urzędzie Gminy Mietków.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 10. Członkowie Rady Społecznej są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji powziętych w związku z uczestnictwem w jej pracach.

§ 11. Obsługę administracyjną Rady Społecznej zapewnia Urząd Gminy Mietków.

§ 12. Regulamin Rady Społecznej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Mietkowie obowiązuje od dnia wejścia w życie uchwały Rady Gminy Mietków w sprawie jego zatwierdzenia.

**Przewodnicząca
Rady Gminy**

Helena Artymowicz


Uzasadnienie

do projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia regulaminu Rady Społecznej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Mietkowie.

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 618 z późn. zm.) rada społeczna zakładu uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa sposób zwoływania posiedzeń rady społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez podmiot tworzący.

Dnia 18 września 2015 r. Rada Gminy Mietków podjęła uchwałę Nr IX/69/2015 w sprawie powołania Rady Społecznej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Mietkowie.

Na pierwszym posiedzeniu w dniu 25.09.2015 r. Rada Społeczna Gminnego Ośrodka Zdrowia w Mietkowie uchwaliła Regulaminu Rady Społecznej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Mietkowie, który zgodnie z cytowanymi wyżej przepisami przedkłada się do zatwierdzenia Radzie Gminy Mietków.

**Przewodnicząca
Rady Gminy**

Helena Artymowicz