

Zarządzenie Nr 187/2017  
Wójta Gminy Mietków  
z dnia 20 września 2017 r.

**w sprawie: sprzedaży pojazdu powypadkowego – autobusu marki Autosan o nr rejestracyjnym DWRJ347**

Na podstawie art 30 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016, poz. 446 ze zm) – zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam przetarg ofertowy na sprzedaż pojazdu powypadkowego- Autobus marki AUTOSAN, model H9.2112.5t, o nr rejestracyjnym DWR J347, stanowiący własność Gminy Mietków, będący w użytkowaniu Szkoły Podstawowej w Mietkowie. Treść ogłoszenia o przetargu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Ustalam termin otwarcia ofert na dzień 06 października 2017 r., godz. 11.00 w siedzibie Urzędu Gminy Mietków przy ul. Kolejowej 35 w Mietkowie (sala narad).

§ 3

Do przeprowadzenia przetargu powołuję Komisję Przetargową w składzie:

1. Pani Anna Polańska- przewodnicząca komisji
2. Pani Małgorzata Komaniecka - członek komisji
3. Pani Bożena Cap - członek komisji

Komisja działa zgodnie z Regulaminem, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Ogłoszenie o przetargu ofertowym należy umieścić na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Mietków oraz stronie internetowej BIP Urzędu Gminy.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
Adam Kozarowicz

**Ogłoszenie o przetargu ofertowym na sprzedaż pojazdu powypadkowego - autobus marki  
Autosan**

**1. Nazwa i siedziba sprzedającego:**

Gmina Mietków

ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków

tel; 71 3168-113, fax 71 3168-184

e-mail: [urząd@mietkow.pl](mailto:urząd@mietkow.pl)

**2. Przedmiot przetargu:**

Autobus marki AUTOSA N, model H9.2112.5t , o nr rejestracyjnym DWRJ347 o następujących danych technicznych:

Rok produkcji:	1996
Przebieg:	513817 km
Nr rejestracyjny:	DWRJ 347
Nr identyfikacyjny (VIN):	SUAAW3AAPS020679
rodzaj autobusu -	dalekobieżny 2 drzwiowy, ilość miejsc siedzących 39, opony bezdętkowe, fotele wysokie sztywne
Rodzaj silnika – z zapłonem samoczynnym,	pojemność 6540ccm, oznaczenie silnika 6cT107A6/7

Pojazd przeznaczony do sprzedaży jest pojazdem powypadkowym (rodzaj uszkodzeń; między innymi - zbita szyba czołowa, reflektor L, uszkodzona deska rozdzielcza; wskaźniki, wgnieciony słupek lewy przedni, uszkodzenie blacharki)

**3. Tryb przetargu:**

pisemny przetarg ofertowy

Oferta pod rygorem nieważności, powinna być sporządzona w formie pisemnej i musi zawierać następujące dane oferenta:

1. imię i nazwisko lub nazwę firmy,
2. miejsce zamieszkania (siedziba),
3. numer telefonu,
4. numer PESEL w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług, NIP w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu,
5. datę sporządzenia oferty,
6. oferowaną cenę,
7. oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem technicznym pojazdu i warunkami przetargu.

**Wzór oferty w załączeniu**

**4. Cena wywoławcza samochodu:**

Cena wywoławcza samochodu wynosi **4.120,50 zł. brutto** (słownie; cztery tysiące sto dwadzieścia złotych 50/100)



**Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 300,00 zł (słownie: czterysta złotych). Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy Gminy Mietków o nr 72 9584 1119 2012 1200 0315 0004**

z opisem „Sprzedaż autobusu marki Autosan o nr rej. DWRJ347”

(dowód wpłacenia wadium należy załączyć do oferty).

Wadium wpłacone przez oferentów, których oferty nie zostaną wybrane lub zostaną odrzucone, zostanie zwrócone na wskazany przez oferenta rachunek bankowy niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy uczestnik przetargu, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy. Wadium złożone przez Nabywcę zostanie zaliczone na poczet ceny.

#### **5. Termin, miejsce i tryb złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie adresowanej wg wzoru:

GMINA MIETKÓW

ul. Kolejowa 35

55-081 Mietków

**„Oferta na zakup autobusu marki Autosan o nr rej DWRJ347”**

Ofertę należy przesać pocztą pod wskazany adres (decyduje data wpływu) albo złożyć w Urzędzie Gminy Mietków ul. Kolejowa 35, (Sekretariat).

Ostateczny termin składania ofert ustala się na **dzień 05 października 2017 r. . do godz. 15.15.**

Wzór formularza ofertowego można pobrać w siedzibie sprzedającego tj. w Gminie Mietków (pokój nr 17 lub ze strony internetowej [bip.gminamietkow.pl](http://bip.gminamietkow.pl)).

Termin związania ofertą Sprzedający określa na 14 dni.

Komisja przetargowa odrzuci ofertę, jeżeli:

1. została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium;
2. nie zawiera danych i dokumentów, zgodnie z wzorem formularza ofertowego, lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.

O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta.

#### **6. Miejsce i termin przeprowadzenia przetargu:**

Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa w dniu **06.10.2017 r. o godz. 11 °°**, w sali konferencyjnej w Urzędzie Gminy Mietków ul. Kolejowa 35.

#### **7. Miejsce i termin, w którym można obejrzeć przedmiot przetargu:**

**GMINA MIETKÓW – SZKOŁA PODSTAWOWA W MIETKOWIE** ul. Kolejowa 28c, 55-081 Mietków

Pojazd będzie udostępniany zainteresowanym w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Szkoły po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym.

Osoba do kontaktu: Pani Małgorzata Komaniecka tel. 71 3168-263.

#### **8. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu na sprzedaż samochodu bez podania przyczyny.**

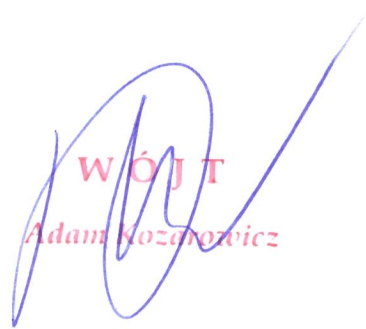
#### **9. Inne informacje:**

1. Komisja przetargowa wybierze oferenta, którego oferta będzie spełniała wymagania określone w punkcie 3 niniejszego ogłoszenia i który zaoferuje **najwyższą cenę** za pojazd będący przedmiotem przetargu.
2. W przypadku złożenia równorzędnych ofert o najwyższej wartości, komisja przetargowa zorganizuje dodatkowy przetarg w formie licytacji dla oferentów, którzy złożyli te oferty, z kwotą postąpienia nie niższą niż 20,00 zł. Komisja zawiadomi oferentów, o których mowa o terminie dodatkowego przetargu.
3. Data podpisania umowy kupna-sprzedaży zostanie wyznaczona niezwłocznie po pozytywnym zakończeniu przetargu.
4. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia pojazdu (pomniejszoną o wartość wpłaconego wadium) przed wydaniem pojazdu – pod rygorem utraty wadium.

5. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi na podstawie protokołu i zapłaceniu kwoty nabycia.

6. Ogłoszenie o wyniku przetargu zostanie opublikowane na stronie BIP Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.

**Załącznik- formularz ofertowy**



WÓJT  
Adam Kozdrowicz

## **Regulamin przetargu ofertowego na sprzedaż pojazdu powypadkowego- autobus marki Autosan**

### § 1

Niniejszy regulamin określa zasady i sposób przeprowadzenia publicznego przetargu ofertowego na sprzedaż autobusu marki Autosan

### § 2

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa powołana przez Wójta Gminy Mietków.
2. Pracą Komisji kieruje przewodniczący.
3. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności komisji przetargowej. Członkowie komisji składają stosowne pisemne oświadczenia w tym zakresie.

### § 3

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłata wadium w wysokości i terminie podanym w ogłoszeniu.
2. Oferty bez potwierdzenia wpłaty wadium nie będą rozpatrywane.
3. Wpłacone wadium zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia samochodu oferentowi, który przetarg wygra, zaś pozostałym zostanie niezwłocznie zwrócone.
4. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy,

### § 4

1. Oferenci składają ofertę, zgodnie z wzorem dołączonym do ogłoszenia oraz zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu.
2. Komisja nie będzie rozpatrywała ofert:
  - 1) nieczytelnych,
  - 2) z budzącymi wątpliwościami skreśleniami,
  - 3) zawierających więcej niż jedną cenę ofertową,
  - 4) zawierających cenę niższą niż cena wywoławcza,
  - 5) z niezgodnością, co do wysokości wniesionego wadium lub brakiem potwierdzenia o jego wniesieniu.



## § 5

1. Komisja po otwarciu ofert dokonuje sprawdzenia ich kompletności, zgodnie z warunkami, określonymi w ogłoszeniu oraz dokonuje wyboru oferty, która przedstawia najwyższą cenę.
2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę oferentów, pod warunkiem, że przynajmniej jeden oferent zaproponował cenę równą, co najmniej cenie wywoławczej.
3. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z oferentów nie przedstawił kompletnej oferty zawierającej cenę równą, co najmniej cenie wywoławczej lub nie wpłynie żadna oferta.

## § 6

1. W przypadku złożenia równorzędnych ofert o najwyższej wartości, komisja przetargowa zorganizuje dodatkowy przetarg w formie licytacji dla oferentów, którzy złożyli te oferty, z kwotą postąpienia nie niższą niż 20,00 zł.
2. Komisja zawiadomi oferentów, o których mowa o terminie dodatkowego przetargu ustnego (licytacji).
3. Przewodniczący komisji ustala cenę wywoławczą do licytacji na poziomie zaproponowanych jednakowych cen z ofert.
4. W przypadku nieobecności jednego z oferentów dopuszczonych do przetargu ustnego (licytacji), przetarg wygrywa oferent obecny.
5. W przypadku nie zgłoszenia się żadnego z oferentów dopuszczonych do przetargu ustnego (licytacji), przetarg zostaje zakończony wynikiem negatywnym. W takim przypadku wadium wpłacone przez tych oferentów nie podlega zwrotowi.
6. Zasady prowadzenia licytacji:
  - 1) przewodniczący komisji rozpoczynając licytację, podaje do wiadomości cenę wywoławczą,
  - 2) oferta staje się skuteczna, gdy cena wywoławcza zostanie podbita przez oferenta biorącego udział w licytacji i powtórzona przez prowadzącego, który wskaże, przez kogo została złożona,
  - 3) każda zgłoszona cena zakupu zostaje powtórzona przez prowadzącego trzykrotnie,
  - 4) po ustaniu zgłaszania postąpień, prowadzący licytację trzykrotnie wywołuje ostatnią najwyższą cenę i zamyka licytację, wskazując oferenta, który wygrał przetarg.

## § 7

1. Z przetargu komisja sporządza protokół, który zawiera w szczególności:
  - 1) miejsce i termin przetargu,
  - 2) imiona i nazwiska komisji przetargowej oraz pełnione funkcje,
  - 3) liczbę złożonych ofert,
  - 4) wysokość ceny wywoławczej i wadium,
  - 5) wysokość ceny nabycia,

6) dane nabywcy,

7) podpisy komisji przetargowej.

2. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Mietków i po jego zatwierdzeniu stanowi on podstawę do sprzedaży samochodu.

#### § 8

1. Zapłata i wydanie towaru nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od rozstrzygnięcia przetargu pomiędzy Gminą Mietków a Nabywcą.

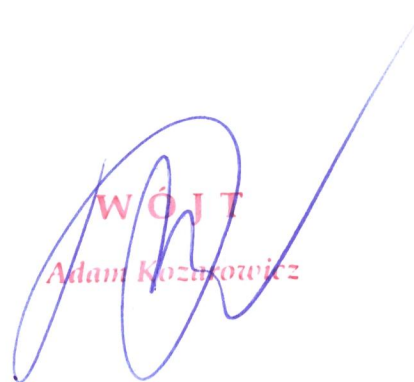
2. Dokumenty niezbędne do zawarcia umowy kupna-sprzedaży przygotowuje przewodniczący Komisji Przetargowej.

#### § 9

1. Jeżeli pierwszy przetarg ofertowy albo licytacja nie zostaną zakończone zawarciem umowy sprzedaży, Gmina Mietków ogłasza drugi przetarg na tych samych zasadach. Cena wywoławcza w drugim przetargu może zostać obniżona.

2. Wójt Gminy Mietków zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny oraz prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek oferty.

3. Ogłoszenie o wynikach przetargu ofertowego należy zamieścić na stronie BIP Urzędu Gminy Mietków oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

  
WÓJT  
Adam Kozłowski