

GK.271.9.2018

Zapytanie ofertowe

Nazwa zamówienia:

**Przełożenie kostki kamiennej na drodze gminnej w miejscowości Proszkowice,
ul. Szkolna**

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Mietków

Ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków

numer kierunkowy: 71

tel.: 316 81 13, faks: 316 81 84

e-mail: urząd@gminamietkow.pl

bip.gminamietkow.pl, www.gminamietkow.pl

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) na podstawie art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy, w oparciu o § 5 zarządzenia Wójta Gminy Mietków nr UG - 2/2017 w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych do kwoty 30 000 euro.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest miejscowe przełożenie kostki kamiennej na ul. Szkolnej w miejscowości Proszkowice, w ilości do 250 m². Zakres robót obejmuje rozbiórkę nawierzchni z kostki, uzupełnienie podbudowy tłuczniem kamiennym 0/31,5 mm, ułożenie kostki na podsypce piaskowo-cementowej, wypełnienie spoin zaprawą cementową. W zakres robót wchodzi regulacja wysokościowa studzienki kanalizacyjnej - 1 szt. oraz zabezpieczenie ruchu drogowego na czas robót.

Rozliczenie robót - przełożenia kostki - nastąpi powykonawczo, na podstawie obmiaru wykonanych robót i ceny jednostkowej za 1 m² przełożenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeżeli oferta najkorzystniejsza przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia bądź do zmniejszenia zakresu robót.

III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do 28.09.2018 r.

IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca składający ofertę powinien:

1. posiadać zdolność techniczną lub zawodową

- zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że posiada zdolność techniczną lub zawodową.

2. znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.

- zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.

Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

V

WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE NALEŻY PRZEDŁOŻYĆ ZAMAWIAJĄCEMU:

Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:

- a) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
- c) Oświadczenie o braku powiązań wykonawcy z zamawiającym (zawiera formularz ofertowy)
- d) Wypis z CEIDG lub KRS

Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być własnoręcznie podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami rejestracji Wykonawcy czytelny podpis wskazujący imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli identyfikacji można dokonać w inny sposób (czytelnie napisane jest imię i nazwisko np. pieczęć imienna) - dopuszczalna jest forma skrócona.

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osoby upoważnione do poświadczenia zgodności z oryginałem kserokopii dokumentów.

VI

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub elektronicznie.

Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniony jest Jerzy Franczyk tel. 71 3168113, e-mail: jerzy.franczyk@gminamietkow.pl, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.00.

VII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty jest ceną ryczałtową i uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Wymagane jest, aby Wykonawca dokonał oględzin terenu drogi i na tej podstawie dokonał oszacowania wartości robót.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia.

Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.

VIII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, własnoręcznie podpisana (czytelny podpis lub podpis i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.

2. Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta”.

3. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo, z treści którego wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników.

4. Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące

ofertę.

5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.

6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

IX

MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w siedzibie Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, pok. Nr 3 (Sekretariat) lub za pomocą e-mail do dnia **20.06.2018 r. do godz. 15:00**, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego

-oznaczenie opakowania: Gmina Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, oznaczenie sprawy GK.271.9.2018 Przełożenie kostki kamiennej na drodze gminnej w miejscowości Proszkowice, ul. Szkolna – OFERTA oraz opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy lub na adres e-mail: urząd@gminamietkow.pl

X

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

XI

KRYTERIUM OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT

Jedynym kryterium **oceny ofert** (o znaczeniu równym 100%) jest **cena**, tj. cena oferty (brutto).

Oferta z najniższą ceną zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

XII

FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.

3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania umowy, zgodnie ze wzorem umowy.

XIII

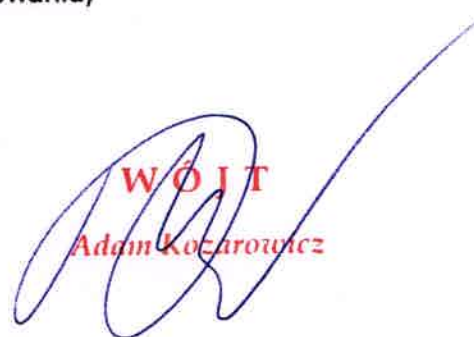
WZÓR UMOWY

Wzór umowy zawarty jest w Załączniku 2 do Zaprośzenia.

Załączniki:

1. Formularz „OFERTA”,
2. Wzór Umowy,
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Mietków, dnia 06.06.2018 r.


WOJT
Adam Kozarowicz