

**Regulamin prac Komisji Konkursowej
powołanej do przeprowadzenie oceny złożonych ofert
w ramach konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn.
"Program Polityki Zdrowotnej Gminy Mietków na lata 2018-2020 obejmujący
szczepienia przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV)"
w 2018 roku**

§1

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, która rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
3. Pracami Komisji kieruje i prowadzi posiedzenia Przewodniczący Komisji.
4. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
5. Z przebiegu posiedzeń Komisji sporządza się protokół.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 5, podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
7. Komisja może zasięgnąć opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

§2

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem lub członkami organów zarządzających oferenta lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają z nimi w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.
2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Wójt Gminy Mietków może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

§3

1. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, w I etapie dokonuje oceny formalnej ofert, wykonując kolejno następujące czynności:
 - 1) stwierdza liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i zapoznaje się z treścią każdej z nich,
 - 3) ocenia kompletność i prawidłowość ofert,
 - 4) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ogłoszeniu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 5) wybiera oferty, które spełniają wymogi formalne i przechodzi do oceny merytorycznej.
2. W II etapie Komisja Konkursowa przystępuje do dokonania oceny merytorycznej.
 1. Ocena merytoryczna oferty polega na przyznaniu wartości punktowych za spełnienie poszczególnych kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (waga)	Opis metody przyznawania punktów
-----	----------------------	------------------	----------------------------------

1	Cena jednostkowa brutto za szczepionkę wraz z kosztem badania lekarskiego i iniekcji	90%	Proporcja matematyczna wg wzoru: $C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90$ C- ilość punktów przyznana danemu kryterium. Przy ocenie wysokości proponowanej ceny, najwyżej punktowana będzie oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonywania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie brutto – 90 punktów, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona wg wzoru.
2	Cena brutto za kampanię informacyjno-edukacyjną (prelekcje ekspertów, przygotowanie i rozpowszechnienie broszur, ulotek, plakatów informacyjnych itp.)	10%	Proporcja matematyczna wg wzoru: $C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 10$ C- ilość punktów przyznana danemu kryterium. Przy ocenie wysokości proponowanej ceny, najwyżej punktowana będzie oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonywania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie brutto – 10 punktów, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona wg wzoru.
	Łączna ilość punktów	100%	Łączna ilość punktów za cenę oferty i kampanii informacyjno - edukacyjnej

§4

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

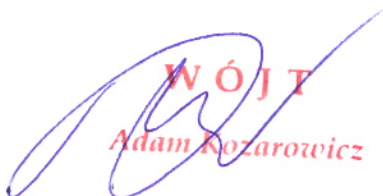
- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wskazanie najkorzystniejszej dla oganizatora oferty albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 7) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej,
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu.
- 9) podpisy członków komisji.

§5

1. Wójt Gminy Mietków dokonuje wyboru realizatora.
2. W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu, konkurs zostanie rozstrzygnięty.
3. Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyłonienia najkorzystniejszej oferty, przewodniczący Komisji przedkłada Wójtowi Gminy Mietków wniosek o unieważnienie konkursu.

§6

Komisja konkursowa zakończy prace w dniu rozstrzygnięcia konkursu.


WÓJT
Adam Kozarowicz