

Zarządzenie Nr 233/2018

Wójta Gminy Mietków

z dnia 24 lipca 2018 roku

**w sprawie przyjęcia harmonogramu czynności włączenia Gimnazjum w Mietkowie do Szkoły
Podstawowej im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Mietkowie**

Na podstawie art 30 ust.1 i ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018, poz.994 z późn. zm) w związku z Uchwałą Nr XXVII/184/2017 Rady Gminy Mietków z dnia 23 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego wprowadzonego ustawą – Prawo oświatowe

Wójt Gminy Mietków zarządza, co następuje

§ 1. Przyjmuje się harmonogram czynności związanych z włączeniem Gimnazjum w Mietkowie do Szkoły Podstawowej im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Mietkowie, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gimnazjum w Mietkowie oraz Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Mietkowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Adam Kozarowicz

L.p.	Termin- najpóźniej do	Osoba odpowiedzialna	Zadanie do realizacji
Działania formalnoprawne			
1.	01.09.2018 r.	Dyrektorzy jednostek organizacyjnych	Przekazanie protokołem dokumentacji (kadrowej, organizacyjnej, przebiegu nauczania) z Gimnazjum do Szkoły Podstawowej w Mietkowie
2.	30.09.2018 r.	Dyrektorzy jednostek organizacyjnych	Archiwizacja dokumentacji jednostki (kadrowa, organizacyjna, finansowa) i przekazanie do Szkoły Podstawowej w Mietkowie
Działania finansowe			
3.	31.08.2018 r.	Dyrektor Gimnazjum	Powiadomienie wszystkich kontrahentów o włączeniu jednostek (rozwiązanie umów, które funkcjonowały w Gimnazjum, zawarcie nowych przez SP w Mietkowie)
4.	10.08.2018 r.	Dyrektor Gimnazjum	Zawiadomienie Banku Spółdzielczego w Oleśnicy O/Mietków o włączeniu jednostki wraz z wypowiedzeniem umowy o prowadzenie rachunku oraz wnioskiem o zamknięcie rachunków bankowych na dzień 31.08.2018 r.: - rachunek podstawowy - rachunek funduszu socjalnego
5.	31.08.2018 r.	Dyrektor Gimnazjum	Sporządzenie wniosków budżetowych - zmniejszających wydatki w Gimnazjum - zwiększających wydatki w Szkole Podstawowej
6.	31.08.2018 r.	Dyrektor Gimnazjum	Obniżenie należności do minimalnego poziomu
7.	31.08.2018 r.	Dyrektor Gimnazjum	Uregulowanie za miesiąc sierpień zobowiązań wynikających z: ZUS, US, rozliczeń z VAT i innych

8.	31.08.2018 r.	Dyrektor Gimnazjum	Zamknięcie rachunków bankowych Gimnazjum, w tym: - przekazanie środków z rachunku podstawowego na rachunek Gminy Mietków (nr 35 9584 1119 2012 1200 0303 0002) - przekazanie środków z rachunku funduszu socjalnego Gimnazjum na rachunek funduszu socjalnego Szkoły Podstawowej
9.	31.08.2018 r. (terminy zgodnie z obowiązującymi przepisami)	Dyrektor Gimnazjum	1. Zawiadomienie Urzędu Skarbowego o włączeniu Gimnazjum w Mietkowie do SP w Mietkowie 2. Rozliczenie z US, ZUS, GUS, PFRON (uzyskanie zaświadczeń o całkowitym rozliczeniu) 3. Dokonanie niezbędnych czynności związanych z wykreśleniem z ewidencji podatników i płatników -NIP i rejestru płatników składek ZUS (wyrejestrowanie wszystkich pracowników z programu „Płatnik”)
10.	31.08.2018 r.	Dyrektor Gimnazjum	1. Przeprowadzenie inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania wg stanu na dzień 31.08.2018 r. 2. Wystąpienie do kontrahentów o potwierdzenie sald wg stanu na dzień 31.08.2018 r. 3. Przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej składników majątkowych i magazynów drogą spisu z natury na dzień 31.08.2018r. 4. Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów drogą porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników. 5. Wycena aktywów majątkowych, porównanie wartości z danymi z ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych.
11.	31.08.2018 r.	Dyrektor Gimnazjum	Przekazanie do SP w Mietkowie wykazu emerytów i rencistów z podziałem na nauczycieli, pracowników administracji i obsługi wraz z danymi teleadresowymi.
12.	07.09.2018 r /terminy zgodnie z obowiązującymi Przepisami	Dyrektor Szkoły Podstawowej w Mietkowie	Dokonanie niezbędnych czynności związanych z zarejestrowaniem podatników i płatników składek ZUS, zgłoszenie do ZUS nowych pracowników SP w Mietkowie przejętych z Gimnazjum.

13.	29.09.2018 r.	Dyrektor Gimnazjum	Zamknięcie ksiąg rachunkowych na dzień 31.08.2018 r.
14.	10.09.2018 r.	Dyrektor Gimnazjum	Sporządzenie sprawozdań budżetowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U.2018, poz. 109.)
15.	28.09.2018 r.	Dyrektor Gimnazjum	Sporządzenie kwartalnych i rocznych sprawozdań budżetowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U.2018, poz. 109.) za okres od 01.01.2017 do 31.08.2018 r.)
16.	14.09.2018 r.	Dyrektorzy jednostek	Przekazanie protokołem majątku Gimnazjum do Szkoły Podstawowej w Mietkowie - wg stanu na dzień 31.08.2018 r.
17.	28.09.2018 r.	Dyrektor Gimnazjum	Sporządzenie informacji opisowej z wykonania budżetu za okres od 01.01.2018 r. do 31.08.2018 r. wraz z informacją o stanie mienia komunalnego na dzień 31.08.2018 r.
18.	28.09.2018 r.	Dyrektor Gimnazjum	Sporządzenie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (np.ZUS:Rp-7) na pisemną prośbę pracownika oraz sporządzenie informacji PIT-11
19.	28.09.2018 r.	Dyrektor Gimnazjum	Sporządzenie bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienie zmian funduszu (wraz z arkuszami wzajemnych rozliczeń za okres 01.01.2018 do 31.08.2018 r.)
20.	Termin ostateczny w dniu złożenia protokołu zdawczo-odbiorczego	Dyrektorzy jednostek	Przekazanie używanych pieczęci z Gimnazjum do SP w Mietkowie