

Zarządzenie Nr 242/2018

Wójta Gminy Mietków z dnia 17 września 2018 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora świadczenia zdrowotnego z zakresu profilaktyki zdrowotnej określonej w programie polityki zdrowotnej pn. „Program Polityki Zdrowotnej Gminy Mietków na lata 2018-2020 obejmujący szczepienia przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV)” w 2018/2019 roku, powołania komisji konkursowej i przyjęcia regulaminu jej pracy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2018 r., poz. 994 ze zm.), art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowych ze środków publicznych (Dz. U z 2017 r., poz. 1938 ze zm.), art. 70 [1] – 70[3]- 70[5] ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U z 2018 r., poz. 1025 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXIX/271/2018 Rady Gminy Mietków z dnia 20 czerwca 2018 r. w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej pn. „Program Polityki Zdrowotnej Gminy Mietków na lata 2018-2020 obejmujący szczepienia przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV)” zarządza się, co następuje:

§1

Wójt Gminy Mietków ogłasza konkursu ofert na wybór realizatora świadczenia zdrowotnego z zakresu profilaktyki zdrowotnej określonej w programie polityki zdrowotnej pn. „Program Polityki Zdrowotnej Gminy Mietków na lata 2018-2020 obejmujący szczepienia przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV)” w 2018/2019 roku.

§2

1. Szczegółowe warunki konkursu ofert, zawiera ogłoszenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie konkursu, o którym mowa w ust. 1, zostanie zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy Mietków, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Mietków.

§3

Powołuje się komisję konkursową do przeprowadzenia oceny złożonych ofert w ramach konkursu ofert, o którym mowa w §1 w składzie:

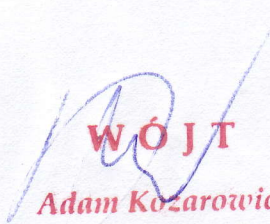
- 1) Anna Stasiak – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Dominika Trzepla – Sekretarz Komisji,
- 3) Dorota Czerwonka – Susło – Członek Komisji.

§4

Przyjmuje się Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Adam Kozarowicz

**OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT
NA REALIZACJĘ PROGRAMU PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ W 2018/2019 ROKU.**

Wójt Gminy Mietków ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora świadczenia zdrowotnego z zakresu profilaktyki zdrowotnej określonej w programie polityki zdrowotnej pn. „Program Polityki Zdrowotnej Gminy Mietków na lata 2018-2020 obejmujący szczepienia przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV)” .

I. Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora świadczenia zdrowotnego z zakresu profilaktyki zdrowotnej określonej w „Program Polityki Zdrowotnej Gminy Mietków na lata 2018-2020 obejmujący szczepienia przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV)” w 2018/2019 na terenie Gminy Mietków.
2. Do *Programu* zostanie zaproszonych ok. 24 dziewcząt zamieszkałych na terenie Gminy Mietków w wieku 12 lat (urodzonych w 2006 r.).
3. Zlecenie zadań w ramach realizacji *Programu*, odbywać się będzie poprzez udzielenie finansowania wybranemu w konkursie podmiotowi leczniczemu, spełniającemu wszystkie określone w niniejszym *Ogłoszeniu* warunki konkursowe.
4. Kwota przeznaczona na realizację zadania wynosi 14.680,00 zł.

II. Zakres realizacji, termin

1. Przedmiotem konkursu ofert jest powierzenie wykonania zadania publicznego obejmującego:
 - 1) przeprowadzenie wśród odbiorców programu kampanii informacyjno-edukacyjnej dotyczącej profilaktyki zakażeń HPV w dostępnych formach (prelekcje ekspertów, rozpowszechnianie materiałów poglądowych przedstawiających dane z zakresu epidemiologii chorób nowotworowych, np. broszury, ulotki, plakaty informacyjne, informowanie o źródłach wiedzy objętej prowadzoną edukacją zdrowotną),
 - 2) uzyskanie zgody rodziców/opiekunów prawnych na wykonanie szczepień,
 - 3) zakup szczepionki spełniającej wszystkie wymogi i normy przewidziane prawem,
 - 4) badania lekarskie – kwalifikacja do wykonania szczepienia przed każdym etapem szczepień,
 - 5) podanie szczepionki zgodnie ze schematem określonym przez producenta (przeprowadzenie szczepień szczepionką czterowalentną typ HPV 6,11,16,18 przeciwko rakowi szyjki macicy, sromu i pochwy oraz brodawkom płciowym, dziewcząt w 12 roku życia, tj. urodzonych w 2006 r., zamieszkałych na terenie Gminy Mietków).
 - 6) sporządzenie dokumentacji medycznej z przeprowadzonych szczepień – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - 7) prowadzenie rejestru świadczeń wykonanych w ramach programu zdrowotnego w formie papierowej i elektronicznej,
 - 8) prowadzenia dokumentacji merytoryczno – finansowej z realizacji programu, w tym przekazywanie do dnia 7 każdego miesiąca, począwszy od miesiąca następującego po zawarciu umowy sprawozdań merytoryczno – finansowych z przebiegu realizacji programu (sprawozdania z wykonania świadczeń, sprawozdania z przeprowadzonych warsztatów edukacyjnych, ankieta satysfakcji, zgoda na udział w programie) oraz złożenia w terminie do 30 kwietnia 2019 r. sprawozdania końcowego zawierającego w szczególności: liczbę lekarskich kwalifikacji, liczbę zaszczepionych dziewcząt, liczbę wykonanych dawek szczepionki oraz zastosowanego schematu szczepień, zestawienie kosztów wydatkowanych w ramach realizacji zadania (koszt ogółem, koszt wykonania jednej dawki szczepionki, koszt zakupu szczepionek ogółem).
2. Wyżej wymieniony zakres świadczeń w ramach programu zdrowotnego musi być realizowany przez oferenta w całości w miejscu wskazanym w ofercie, tj. na terenie Gminy Mietków.
3. Przewidywany termin wykonania zadania: od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2019

roku.

4. Zważywszy, że Program jest finansowany ze środków publicznych realizator Programu zobowiązany jest do nie podejmowania działań, które mogłyby wzbudzić obawy o brak obiektywizmu wobec producentów produktów leczniczych lub wyrobów medycznych.

III. Wymagania stawiane Realizatorowi niezbędne do realizacji Programu

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 160 ze zm.).

2. Wymagania formalne stawiane Realizatorowi, niezbędne do realizacji Programu:

a) wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (zgodnie z ustawą o działalności leczniczej),

b) oferta złożona na wymaganym formularzu wraz z prawidłowo przygotowanymi załącznikami:

- kopia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (albo wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu KRS pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym), lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta, wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- upoważnienie do podpisania oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez oferenta,
- dokument potwierdzający ubezpieczenie realizatora *Programu* od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności (lub kopię potwierdzoną za zgodność).

3. Wymagania merytoryczne stawiane Realizatorowi, niezbędne do realizacji Programu:

a) doświadczenie w prowadzeniu programów zdrowotnych finansowanych przez jednostki samorządu terytorialnego w zakresie szczepień ochronnych,

b) posiadanie w swojej strukturze jednostki podstawowej opieki zdrowotnej, w tym gabinetu lekarskiego do konsultacji dzieci objętych działaniami programu wraz z punktem szczepień, spełniającego pod względem warunków i wyposażenia wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa i pozwalającego na przeprowadzenie badań oraz szczepień w sposób nie kolidujący z bieżącą działalnością podmiotu,

c) zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz spełniające wymagania zdrowotne określone w odrębnych przepisach.

4. Wymagania lokalowe i sprzętowe:

a) posiadanie sprzętu komputerowego i oprogramowania umożliwiającego gromadzenie i przetwarzanie danych uzyskanych w trakcie realizacji programu,

b) posiadania sprawnej linii telefonicznej.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Warunkiem ubiegania się o realizację zadania jest złożenie oferty w terminie wskazanym w ust. 2, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.

2. Termin składania ofert w konkursie: **4 października 2018 r.** w godzinach pracy Urzędu.

3. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków lub przesłać pocztą. Na kopercie należy przybić pieczętkę oferenta oraz umieścić dopisek: **„Konkurs na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Program Polityki Zdrowotnej Gminy Mietków na lata 2018-2020 obejmujący szczepienia przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV), w 2018/2019 roku” – NIE OTWIERAĆ.**

4. Decyduje **data wpływu** oferty do Urzędu Gminy Mietków, a nie data stempla pocztowego.

5. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone i zwrócone oferentom bez otwierania kopert.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z wyborem oferenta na realizatora programu.

7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Złożone oferty podlegają ocenie, którą dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Mietków.

2. Ocena polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości ofert.
3. Oferta uznana zostanie za kompletną, jeżeli dołączono do niej prawidłowo przygotowane, wszystkie wymagane załączniki.
4. Dołączone do oferty załączniki muszą spełniać wymogi ważności, tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i spełniać następujące warunki:
 - a) w przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione,
 - b) jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji,
 - c) każda strona winna być opatrzona datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.
5. Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione, w miejscach które nie odnoszą się do oferty należy wpisać "nie dotyczy".
6. Formularz ofertowy nie może być modyfikowany przez usuwanie lub dodawanie pól.
7. Oferta, aby została uznana za prawidłową musi spełniać następujące kryteria:
 - a) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
 - b) oferta jest złożona na właściwym formularzu, prawidłowo wypełnionym, uzupełniona w języku polskim,
 - c) oferta złożona jest w wymaganym terminie,
 - d) planowane do realizacji działania są zgodne z przedmiotem konkursu,
 - e) oferta musi być czytelna, tzn. zaleca się, aby wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym,
 - f) termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymaganym w ogłoszeniu konkursu ofert,
 - g) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno – rachunkowym (nie zawiera błędów rachunkowych),
 - h) oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione. Podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną (nie wystarczy parafowanie dokumentu).
8. Oferty nie spełniające ww. wymogów, czyli niekompletne i/lub nieprawidłowe podlegają odrzuceniu.
9. Strony oferty winny być połączone w sposób trwały np. zszyte, spięte (nie bindowane) i wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
10. Po spełnieniu warunków formalnych, komisja konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty, kierując się następującymi kryteriami:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (waga)	Opis metody przyznawania punktów
1	Cena jednostkowa brutto za szczepionkę wraz z kosztem badania lekarskiego i iniekcji	90%	<p>Proporcja matematyczna wg wzoru:</p> $C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90$ <p>C- ilość punktów przyznana danemu kryterium. Przy ocenie wysokości proponowanej ceny, najwyżej punktowana będzie oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonywania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie brutto – 90 punktów, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona wg wzoru.</p>
2	Cena brutto za kampanię informacyjno-edukacyjną (prelekcje ekspertów, przygotowanie i rozpowszechnienie broszur, ulotek,	10%	<p>Proporcja matematyczna wg wzoru:</p> $C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 10$ <p>C- ilość punktów przyznana danemu kryterium. Przy ocenie wysokości proponowanej ceny, najwyżej punktowana będzie oferta proponująca najniższą</p>

plakatów informacyjnych itp.)		cenę brutto wykonywania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie brutto – 10 punktów, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona wg wzoru.
Łączna ilość punktów	100%	Łączna ilość punktów za cenę oferty i kampanii informacyjno - edukacyjnej

11. W przypadku ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało ta samą cenę, komisja konkursowa wezwie oferentów do złożenia dodatkowej oferty.

12. Konkurs zostanie rozstrzygnięty również wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu zostanie złożona tylko jedna oferta.

13. Wójt Gminy Mietków dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert, od którego nie przysługuje odwołanie.

14. Termin wyboru oferty nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania kompletnych i prawidłowych ofert.

15. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

VI. Zmiany w konkursie ofert

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Wójt Gminy Mietków może zmienić lub zmodyfikować wymagania i treść dokumentów konkursowych, o czym niezwłocznie poinformuje poprzez umieszczenie stosownych informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Mietkowie, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Mietkowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Wójt Gminy Mietków zastrzega sobie prawo do:

a) odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania ofert oraz przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny,

b) odstąpienia od realizacji *Programu* z przyczyn obiektywnych,

c) przesunięcia terminu rozpoczęcia realizacji umowy z oferentem z przyczyn obiektywnych (m. in. konieczność dokonania zmian w budżecie).

VII. Postanowienia końcowe

W związku z obowiązującym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), dalej zwanym RODO, Wójt Gminy Mietków informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków,

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@mietkow.pl

3. Administrator będzie przetwarzał dane w związku z realizacją zadania z zakresu promocji i ochrony zdrowia oraz zgodnie z ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

4. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa,

5. Dane osobowe będą przechowywane jedynie przez okres niezbędny do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub przez okres wskazany przepisami prawa,

6. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą być one przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej,

7. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania. Szczegółowe zasady korzystania z ww. uprawnień regulują art. 15-18 RODO,

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

WÓJT
Adam Kozarowicz

**Regulamin prac Komisji Konkursowej
powołanej do przeprowadzenie oceny złożonych ofert
w ramach konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn.
"Program Polityki Zdrowotnej Gminy Mietków na lata 2018-2020 obejmujący
szczepienia przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV)"**

§1

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, która rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
3. Pracami Komisji kieruje i prowadzi posiedzenia Przewodniczący Komisji.
4. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
5. Z przebiegu posiedzeń Komisji sporządza się protokół.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 5, podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
7. Komisja może zasięgnąć opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

§2

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem lub członkami organów zarządzających oferenta lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają z nimi w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.
2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Wójt Gminy Mietków może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

§3

1. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, w I etapie dokonuje oceny formalnej ofert, wykonując kolejno następujące czynności:
 - 1) stwierdza liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i zapoznaje się z treścią każdej z nich,
 - 3) ocenia kompletność i prawidłowość ofert,
 - 4) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ogłoszeniu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 5) wybiera oferty, które spełniają wymogi formalne i przechodzi do oceny merytorycznej.
2. W II etapie Komisja Konkursowa przystępuje do dokonania oceny merytorycznej.
 1. Ocena merytoryczna oferty polega na przyznaniu wartości punktowych za spełnienie poszczególnych kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (waga)	Opis metody przyznawania punktów
1	Cena	90%	Proporcja matematyczna wg wzoru:

	jednostkowa brutto za szczepionkę wraz z kosztem badania lekarskiego i iniekcji		<p>cena najniższa</p> $C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90$ <p>C- ilość punktów przyznana danemu kryterium. Przy ocenie wysokości proponowanej ceny, najwyżej punktowana będzie oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonywania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie brutto – 90 punktów, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona wg wzoru.</p>
2	Cena brutto za kampanię informacyjno-edukacyjną (prelekcje ekspertów, przygotowanie i rozpowszechnienie broszur, ulotek, plakatów informacyjnych itp.)	10%	<p>Proporcja matematyczna wg wzoru:</p> $C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 10$ <p>C- ilość punktów przyznana danemu kryterium. Przy ocenie wysokości proponowanej ceny, najwyżej punktowana będzie oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonywania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie brutto – 10 punktów, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona wg wzoru.</p>
	Łączna ilość punktów	100%	Łączna ilość punktów za cenę oferty i kampanii informacyjno - edukacyjnej

§4

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

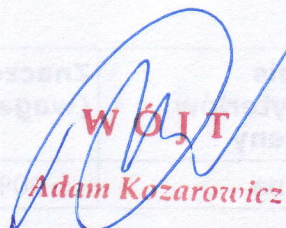
- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wskazanie najkorzystniejszej dla oganizatora oferty albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 7) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej,
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu.
- 9) podpisy członków komisji.

§5

1. Wójt Gminy Mietków dokonuje wyboru realizatora.
2. W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu, konkurs zostanie rozstrzygnięty.
3. Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyłonienia najkorzystniejszej oferty, przewodniczący Komisji przedkłada Wójtowi Gminy Mietków wniosek o unieważnienie konkursu.

§6

Komisja konkursowa zakończy prace w dniu rozstrzygnięcia konkursu.


WÓJT
 Adam Kozarowicz