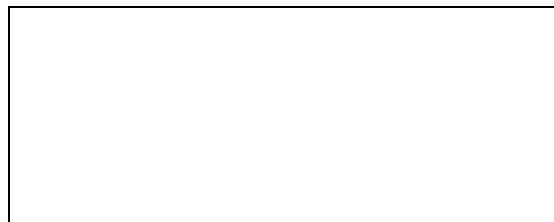


Oznaczenie sprawy: Gk/Zw.271.10.2022



Zapytanie ofertowe

Nazwa zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla remontu drogi gminnej wewnętrznej prowadzącej do zbiornika wodnego Mietków, położonej w obrębie Maniów Maniów Mały

Zamawiający:

**Gmina Mietków
ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków
numer kierunkowy: 71
tel.: 316 81 13, faks: 316 81 84
e-mail: urząd@mietkow.pl
bip.gminamietkow.pl, www.gminamietkow.pl**

MIETKÓW, KWIECIEŃ 2022

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Mietków ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków
tel.: 71 316 81 13, faks: 316 81 84
e-mail: urząd@mietkow.pl

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 tejże ustawy oraz z zastosowaniem § 13 Zarządzenia nr UG-2/2021 Wójta Gminy Mietków z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000 zł.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla remontu drogi gminnej wewnętrznej prowadzącej do zbiornika wodnego Mietków, położonej w obrębie Maniów Mały i obejmującej następujące działki: 649/1, 655/3, 655/6, 655/7 i 508/4.

Podstawowy zakres remontu dróg będzie polegał na wykonaniu w części nowej podbudowy, w części wzmocnieniu istniejącej oraz wykonaniu nawierzchni z mieszanki mineralno – bitumicznej wraz wykonaniem poboczy z tłucznia kamiennego.

Lokalizację i przebieg drogi przedstawia mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

CPV 71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

W ramach zadania należy uwzględnić konieczność uzyskania przez Wykonawcę niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, odstępstw od warunków technicznych, decyzji, podkładów geodezyjnych, inwentaryzacji i innych celem prawidłowego wykonania zadania.

Dokumentacja stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje wszelkie dokumenty niezbędne do zgłoszenia robót w organie administracji architektoniczno- budowlanej oraz wszczęcia i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane oraz prowadzenia robót budowlanych.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej: opis techniczny z mapą i przekrojami charakterystycznymi - w zakresie niezbędnym do zgłoszenia robót budowlanych, przedmiar robót, kosztorys inwestorski, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót.
2. Pozyskanie własnym staraniem i na własny koszt wszelkich materiałów wyjściowych i pomocniczych do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Występowanie w imieniu Zamawiającego w toku postępowań do organów administracji architektoniczno - budowlanej i innych, i uzyskanie niezbędnych opinii, warunków, uzgodnień i decyzji.
4. Złożenie w imieniu Zamawiającego do organów administracji architektoniczno-budowlanej zgłoszenia robót budowlanych i uzyskanie zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia.

2. W zakresie dokumentacji projektowej wykonawca zobowiązany jest wykonać i przekazać zamawiającemu:

1. Opis techniczny - 3 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF oraz DOC (zakres i stopień dokładności opisu musi być wystarczający do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz przygotowania oferty przez wykonawcę robót) oraz wykonanie opisów w ilości niezbędnej do dokonania uzgodnień i dokonania zgłoszenia robót budowlanych.

2. Przedmiar robót, przez który należy rozumieć opracowanie zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót, wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych – 2 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF
 3. Kosztorys inwestorski uwzględniający wszystkie branże – 2 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF
 4. Kosztorys ofertowy uwzględniający wszystkie branże - 2 egzemplarze w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF i DOC
 5. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania dotyczące właściwości materiałów, a także sposobu wykonania i oceny poszczególnych pozycji przedmiarów – 2 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF oraz DOC;
3. **Zamawiający wymaga w ramach przedmiotu zamówienia:**
1. Wszystkie opracowania Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej oraz przy zastosowaniu nowoczesnych rozwiązań racjonalizujących koszty . Rozwiązania technologiczne zawarte w dokumentacji muszą zapewnić wymaganą wysoką jakość i trwałość wykonania, gwarantującą bezusterkowe użytkowanie obiektu.
 2. Opracowanie dokumentacji w sposób zapewniający Zamawiającemu opisanie przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, zgodnie z wymogami określonymi w art. 99-102 oraz art. 103 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w zakresie niezbędnym do ogłoszenia przetargu na realizację robót budowlanych. W opracowanej dokumentacji nie można stosować zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest wskazanie kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności.
 3. Udzielanie, na wniosek Zamawiającego, odpowiedzi na pytania oraz wszelkich wyjaśnień dotyczących treści opracowanej dokumentacji w trakcie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych na podstawie wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi do końca drugiego dnia roboczego od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego,
 4. Przedstawiciel Zamawiającego wymieniony w umowie ma prawo zapoznać się z przebiegiem i postępem prac na każdym etapie realizacji zadania;
 5. Wykonawca jest zobowiązany do konsultowania rozwiązań projektowych z Zamawiającym.
 6. Wykonawca dołączy do dokumentacji oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi, warunkami określonymi w opisie oraz, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentacja będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia w celu udzielenia zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
 8. Wszystkie materiały niezbędne do wykonania dokumentacji, niezbędne mapy, pozyska Wykonawca i na swój koszt.
 9. Wszystkie elementy projektu, przedmiaru, kosztorysu powinny być oznaczone odpowiednimi kodami CPV.

10. W przypadku złej jakości prac (niezgodnej z aktualnie obowiązującymi normami i przepisami), stwierdzonych dwukrotnym dowodem pisemnym (powiadomienie na piśmie), Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Wykonawca będzie obciążony wszelkimi kosztami z tego tytułu.
11. Zamawiający przewiduje jednokrotną aktualizację wartości kosztorysowej robót objętych niniejszym opracowaniem - kosztorysu inwestorskiego, w przypadku gdy zamówienie na wykonanie robót budowlanych objętych opracowaniem zostanie wszczęte po 6 miesiącach od dnia opracowania kosztorysu inwestorskiego stanowiącego podstawę szacowania wartości zamówienia.

Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej w terenie pod kątem zakresu opracowania objętego zapytaniem ofertowym w celu prawidłowego skalkulowania ceny oferty.

Wybór Wykonawcy dokonany zostanie na podstawie złożonych ofert cenowych.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która spełnia wymagania określone przez Zamawiającego oraz przedstawia najniższą cenę (uzyska najwyższą ilość punktów w zakresie ceny).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeżeli oferta najkorzystniejsza przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Od dnia zawarcia umowy **do dnia 15 lipca 2022 r.**
 - przekazanie kompletnej dokumentacji umożliwiającej Zamawiającemu sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia dla celów wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - dokonanie zgłoszenia robót budowlanych.
2. Do dnia **15 sierpnia 2022 r.** - przekazanie Zamawiającemu zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia robót.

Za termin wykonania zamówienia uznaje się dzień przekazania do Urzędu Gminy Mietków kompletnego i zaakceptowanego przez strony umowy przedmiotu zamówienia, potwierdzony podpisanym protokołem zdawczo - odbiorczym.

Wady ukryte w dokumentacji ujawnione po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, Wykonawca usunie w terminie wyznaczonym zgodnie z umową przez Zamawiającego. Wykonawca usunie wady ukryte na własny koszt.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca składający ofertę powinien posiadać:

1. Kompetencje lub uprawnienia, zdolność techniczną lub zawodową, znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia oraz złoży wykaz osób wykonujących zamówienie posiadających uprawnienia do projektowania w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Doświadczenie tj. w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie co najmniej 2 dokumentacje projektowe w zakresie remontu lub przebudowy dróg. Dokumentami potwierdzającymi doświadczenie jest wykaz robót wraz z referencjami potwierdzającymi sporządzenie dokumentacji projektowej, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

V. WARUNKI WYKLUCZENIA

Wykonawca nie może być w żaden sposób powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązanie między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi czynności związane z wyborem wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
5. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
6. Powiązanie takie stanowi o wykluczeniu Wykonawcy z postępowania.

VI. ODRZUCENIE OFERTY

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
2. złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym.
3. złożone oferty poprzez wykluczenie wykonawcy z postępowania.

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ PRZEDŁOżyć WYKONAWCY:

Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:

- a) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
- b) Oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia.
- c) Oświadczenie o braku powiązań wykonawcy z zamawiającym opisanych w części V niniejszego Zapytania ofertowego (zawiera Formularz ofertowy).
- d) Wypełniony druk Wykazu osób wykonujących zamówienie wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia.
- e) Kserokopię uprawnień osób wykonujących zamówienie, odpowiadających wymogom określonym w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity :Dz. U. z 2021 r., poz. 2351) w zakresie przedmiotu zamówienia.
- f) Kserokopię zaświadczeń osób wykonujących zamówienie, wpisanych na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
- g) Wykaz robót wraz referencjami.

Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być własnoręcznie podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami rejestracji Wykonawcy czytelny podpis wskazujący imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli identyfikacji można dokonać w inny sposób (czytelnie napisane jest imię i nazwisko np. pieczęć imienna) - dopuszczalna jest forma skrócona.

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osoby upoważnione do poświadczenia zgodności z oryginałem kserokopii dokumentów.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują za pomocą poczty elektronicznej. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniony jest Jerzy Franczyk, e-mail: jerzy.franczyk@mietkow.pl tel.71 360 49 05 , w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia.

Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.

Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, własnoręcznie podpisana (czytelny podpis lub podpis i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
2. Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta”.
3. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo, z treści którego wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników.
4. Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.
6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, pok. Nr 3 (sekretariat), lub za pomocą e-mail: urząd@mietkow.pl, w tytule „Oferta na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla remontu nawierzchni drogi gminnej wewnętrznej prowadzącej do zbiornika wodnego Mietków, położonej w obrębie Maniów Mały (nr sprawy: Gk/Zw.271.10.2022)” w terminie do dnia **22 kwietnia 2022 r.** do godz. **11.00**, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, pok. Nr 15 Sala Narad w dniu **15 kwietnia 2022 r.**, godz.: **11:30**.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

XIII. KRYTERIUM OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1. oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
2. oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

Jedynym kryterium **oceny ofert** (o znaczeniu równym 100%) jest **cena**, tj. cena oferty (brutto).

Oferta z najniższą ceną zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania umowy, zgodnie ze wzorem umowy.

XV. WZÓR UMOWY

Wzór umowy zawarty jest w Załączniku 2 do Zaproszenia do składania ofert.

XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@mietkow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B, c RODO w celu przeprowadzanie postępowania w trybie zapytania ofertowego na wykonanie zadania: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla remontu drogi gminnej wewnętrznej prowadzącej do zbiornika wodnego Mietków, położonej w obrębie Maniów Mały – (art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. r. Prawo zamówień publicznych) oraz – w przypadku wybranej oferty – w celu realizacji przedmiotu umowy.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a ewentualne konsekwencje nie podania danych to nie rozpatrzenie oferty w ww. postępowaniu.
5. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; prawo do sprostowania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
3. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane nie będą poddawane profilowaniu

Załączniki:

1. Formularz „OFERTA”.
2. Wzór umowy.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykaz osób wykonujących zamówienie.
5. Wykaz prac projektowych.
6. Mapa sytuacyjna z zaznaczonym przebiegiem drogi.

Mietków, dnia 11.04.2022 r.

Zatwierdzam

....., dnia

OFERTA

Nazwa zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla remontu drogi gminnej wewnętrznej prowadzącej do zbiornika wodnego Mietków, położonej w obrębie Maniów Maniów Mały

Zamawiający:

Gmina Mietków
Ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków
numer kierunkowy: 71
tel.: 316 81 13, faks: 316 81 84
e-mail: urząd@mietkow.pl
bip.gminamietkow.pl, www.gminamietkow.pl

Wykonawca (należy wpisać pełną nazwę i adres):

Tel.: _____ **Faks:** _____

REGON: _____ **NIP:** _____

Wpis do właściwego rejestru (należy podać nr w rejestrze art. KRS): *jeżeli dotyczy*

e-mail: _____

Oferuję wykonanie zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym, w tym we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania, które niniejszym akceptuję, za cenę:

Cena oferty brutto Zł. (słownie złotych)

Cena oferty netto : zł (słownie złotych)

Podatek (VAT).....zł (słownie złotych.....)

Termin płatności: dni

Na przedmiot zamówienia udzielamy rękojmi za wady na okres 36 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego całego zakresu robót.

Osoba do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. Kontaktowy, faks, e-mail:
.....

Oświadczamy, że pozostaniemy związani niniejszą ofertą 30 dni od ostatecznego upływu terminu składania ofert.

Oświadczam, że jestem upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję, w tym do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Oświadczam, że nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązanie między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi czynności związane z wyborem wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(pieczęć i podpis)

(wzór umowy)

UMOWA NR

Zawarta w dniu 2022 r. pomiędzy Gminą Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, NIP: 913 10 25 850, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. Adama Kozarowicza – Wójta Gminy
2. przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Adriany Kolendy

a

.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

.....

Zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 tejże ustawy oraz z zastosowaniem § 13 Zarządzenia nr UG-2/2021 Wójta Gminy Mietków z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych do 130 000 zł,

§ 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje się do realizacji: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla remontu drogi gminnej wewnętrznej prowadzącej do zbiornika wodnego Mietków, położonej w obrębie Maniów Maniów Mały, obejmującej działki: 649/1, 655/3, 655/6, 655/7 i 508/4.**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej: opis techniczny z mapą i przekrojami charakterystycznymi – w zakresie niezbędnym do zgłoszenia robót budowlanych, przedmiar robót, kosztorys inwestorski, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót.
- 2) Pozyskanie własnym staraniem i na własny koszt wszelkich materiałów wyjściowych i pomocniczych do wykonania przedmiotu zamówienia.

- 3) Występowanie w imieniu Zamawiającego w toku postępowań do organów administracji architektoniczno – budowlanej i innych, i uzyskanie niezbędnych opinii, warunków, uzgodnień i decyzji.
 - 4) Złożenie w imieniu Zamawiającego do organów administracji architektoniczno-budowlanej zgłoszenia robót budowlanych i uzyskanie zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia.
2. W zakresie dokumentacji projektowej wykonawca zobowiązany jest wykonać i przekazać zamawiającemu:
- 1) Opis techniczny z mapą i przekrojami charakterystycznymi – 3 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF oraz DOC (zakres i stopień dokładności projektu musi być wystarczający do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz przygotowania oferty przez wykonawcę robót) oraz wykonanie dokumentacji w ilości niezbędnej do dokonania uzgodnień.
 - 2) Przedmiar robót, przez który należy rozumieć opracowanie zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót, wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych (z podziałem na zjazd z drogi powiatowej i drogę) – 2 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF .
 - 3) Kosztorys inwestorski uwzględniający wszystkie branże – 2 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF
 - 4) Kosztorys ofertowy uwzględniający wszystkie branże – 2 egzemplarze w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF i DOC.
 - 5) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania dotyczące właściwości materiałów, a także sposobu wykonania i oceny poszczególnych pozycji przedmiarów – 2 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF i DOC.
3. Zamawiający wymaga w ramach przedmiotu zamówienia:
- 1) Wszystkie opracowania Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej oraz przy zastosowaniu nowoczesnych rozwiązań racjonalizujących koszty. Rozwiązania technologiczne zawarte w dokumentacji muszą zapewnić wymaganą wysoką jakość i trwałość wykonania, gwarantującą bezusterkowe użytkowanie obiektu.
 - 2) Opracowanie dokumentacji w sposób zapewniający Zamawiającemu opisanie przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, zgodnie z wymogami określonymi w art. 99-102 oraz art. 103 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w zakresie niezbędnym do ogłoszenia przetargu na realizację robót budowlanych. W opracowanej dokumentacji nie można stosować zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest wskazanie kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności.
 - 3) Udzielanie, na wniosek Zamawiającego, odpowiedzi na pytania oraz wszelkich wyjaśnień dotyczących treści opracowanej dokumentacji w trakcie przeprowadzonego przez

Zamawiającego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych na podstawie wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi do końca drugiego dnia roboczego od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego,

- 4) Przedstawiciel Zamawiającego wymieniony w umowie ma prawo zapoznać się z przebiegiem i postępem prac na każdym etapie realizacji zadania;
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do konsultowania rozwiązań projektowych z Zamawiającym.
- 6) Wykonawca dołączy do dokumentacji oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi, warunkami określonymi w opisie oraz, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentacja będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia w celu udzielenia zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
- 8) Wszystkie materiały niezbędne do wykonania dokumentacji, niezbędne mapy, pozyska Wykonawca i na swój koszt.
- 9) Wszystkie elementy projektu, przedmiaru, kosztorysu powinny być oznaczone odpowiednimi kodami CPV.
- 10) W przypadku złej jakości prac (niezgodnej z aktualnie obowiązującymi normami i przepisami), stwierdzonych dwukrotnym dowodem pisemnym (powiadomienie na piśmie), Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Wykonawca będzie obciążony wszelkimi kosztami z tego tytułu.
- 11) Zamawiający przewiduje jednokrotną aktualizację wartości kosztorysowej robót objętych niniejszym opracowaniem - kosztorysu inwestorskiego, w przypadku gdy zamówienie na wykonanie robót budowlanych objętych opracowaniem zostanie wszczęte po 6 miesiącach od dnia opracowania kosztorysu inwestorskiego stanowiącego podstawę szacowania wartości zamówienia.

§ 2.

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, podmiotów z których pomocą realizuje zakres umowy, jak również osób, podmiotów którym wykonanie zobowiązań powierza, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 3.

1. Termin realizacji zamówienia:

a) od dnia zawarcia umowy **do dnia 15 lipca 2022 r.**

– przekazanie kompletnej dokumentacji umożliwiającej Zamawiającemu sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia dla celów wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- dokonanie zgłoszenia robót budowlanych,

b) do dnia **15 sierpnia 2022 r.** - przekazanie Zamawiającemu zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia robót.

2. Za termin wykonania zamówienia uważa się datę podpisania protokołu przekazania/przejęcia kompletnego opracowania projektowego wraz z wszystkimi uzgodnieniami i zezwoleniami określonymi w zapytaniu ofertowym (za wyjątkiem zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia wykonania robót budowlanych).

3. Termin ustalony w ustępie 1 może ulec zmianie jedynie w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w umowie oraz wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożnością dotrzymania terminu, termin ten może ulec przedłużeniu, nie więcej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności.

§ 4.

1. Przyjętą formą rozliczenia jest rozliczenie ryczałtowe.

Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości:

Cena netto:zł
Cena brutto: zł
słownie: zł

W tym należny podatek VAT/w przypadku gdy Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT/.

2. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie dokumentacji projektowej będzie protokół końcowy zatwierdzony przez Zamawiającego. Termin płatności faktury do dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
5. Zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 2191), Gmina Mietków nie przyjmuje ustrukturyzowanych faktur elektronicznych dla zamówień poniżej 30.000 Euro.
6. Gmina Mietków stosuje wyłącznie mechanizm podzielonej płatności, w związku z powyższym na fakturze należy wskazać numer rachunku bankowego właściwy dla prowadzonej działalności – umożliwiający płatność tą metodą. Rachunek winien znajdować się w elektronicznym wykazie prowadzonym przez szefa KAS (tzw. Białej Liście Podatników VAT).
7. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w fakturze nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 5.

1. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy Wykonawca wyznaczatel.
Wskazana osoba jest upoważniona do kontaktów z Zamawiającym.
2. Zamawiający wyznacza Jerzego Franczyka, tel. 71 360 49 05, e-mail: jerzy.franczyk@mietkow.pl – przedstawiciela Zamawiającego w zakresie kontroli realizacji niniejszej umowy oraz do kontaktów z Wykonawcą.

W przypadku zmiany osób wymagane jest pisemne zawiadomienie drugiej strony.

§ 6.

1. Wykonawca na podstawie art. 558 § 1KC w związku z art. 638 § 1 KC wydłuża okres rękojmi do 36 miesięcy. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dniu zakończenia czynności odbioru końcowego, stwierdzonych protokołem końcowym.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady opracowania przedmiotu umowy, stwierdzone w toku czynności odbioru oraz w okresie trwania rękojmi.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi powstaje z mocy prawa, ma charakter bezwzględny i jest niezależna od wiedzy oraz winy Wykonawcy.
4. W okresie trwania rękojmi Wykonawca będzie usuwał wady (usterki) swoim kosztem i staraniem.
5. Wykonawca będzie usuwał wady (usterki) w okresie odpowiedzialności swoim kosztem i staraniem.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia świadczenia zastępczego na koszt Wykonawcy w przypadku uchylania się od usuwania w wyznaczonym terminie zgłoszonych wad i usterek w okresie obowiązywania rękojmi. Za uchylanie się wykonawcy od usuwania w wyznaczonym terminie zgłoszonych wad i usterek w okresie obowiązywania rękojmi.
7. W okresie trwania rękojmi w ramach wynagrodzenia umownego, Wykonawca dokona aktualizacji kosztorysu inwestorskiego, w razie zaistnienia potrzeby na żądanie Zamawiającego, po upływie jego ważności, w celu ustalenia wartości zamówienia zgodnie z zapisami ustawy Pzp.

§ 7.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczone będą kary umowne.

2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne;
 - 1) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn (leżących po stronie Wykonawcy) za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca oraz odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadkach określonych w §3 ust. 3, §8 pkt.3-4 umowy, w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 umowy.
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od daty terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1 pkt a) niniejszej umowy,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na usunięcie wad, a w przypadku braku takiego ustalenia 10 dni od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.
3. W przypadku naliczenia kar umownych dla Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z faktury, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania w zakresie przekraczającym naliczone kary umowne na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego.
5. Kary umowne z tytułu opóźnień w wykonaniu przez Wykonawcę poszczególnych obowiązków będą naliczane w każdym przypadku zaistnienia opóźnienia w realizacji tych obowiązków w stosunku do obowiązujących Wykonawcę terminów, za wyjątkiem i zastrzeżeniem przypadków gdy Wykonawca wykaze, że dane opóźnienie wynika z przyczyn od niego niezależnych. Ciężar dowodu w zakresie wykazania iż opóźnienie jest następstwem okoliczności za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności spoczywa wyłącznie na Wykonawcy

§ 8.

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:

1. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okoliczności,
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie poniesionych kosztów, udokumentowanych kosztów realizacji do dnia powzięcia informacji, że wykonanie przedmiotu umowy nie jest możliwe lub stało się zbędne, bez prawa dochodzenia roszczeń.
3. Wykonawca realizuje prace przewidziane niniejszą umową w sposób różny od opisanego w postępowaniu.
4. Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa trwa dłużej niż 1 miesiąc.

§ 9.

1. Wykonawca łącznie z przekazanymi opracowaniami, przenosi na rzecz Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do całego zakresu dokumentacji w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. 2006 nr 90, poz. 631z póź. zm.)
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całej dokumentacji będącej przedmiotem umowy oraz do wszelkich egzemplarzy w/w dokumentacji sporządzonych w wykonaniu umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wykorzystania dokumentacji będącej przedmiotem umowy do realizacji inwestycji w całości lub części,
 - 2) utrwalania i zwielokrotnienia każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową na wszystkich nośnikach danych,
 - 3) dokonywanie w sporządzonej dokumentacji zmian wynikających z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, bez ograniczenia;
 - 4) wykorzystania dokumentacji w części lub w całości do nowych opracowań technicznych.

3. Nabycie przez Zamawiającego praw o których mowa w ust .1 i 2 następuje z chwilą faktycznego wydania poszczególnych opracowań składających się na etap lub cały przedmiot umowy, bez ograniczeń co do terytorium , czasu, liczby egzemplarzy.
4. Wykonawca zapewnia, że cała dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia będzie wynikiem jego twórczości i nie będzie naruszała praw majątkowych ani osobistych osób trzecich, a dokumentacje przekazane Zamawiającemu są w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
5. Wykonawca wyraża zgodę na aktualizację i dokonanie zmian, przeróbek, adaptacji dokumentacji bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody twórcy oraz wykorzystywanie w przyszłości projektu przerobionego.
6. Wynagrodzenie za przeniesienie w/w majątkowych praw autorskich zawiera się w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 4 umowy.

§ 10

Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy:

1. Zmiana postanowień umowy może być dokonana w przypadku zmian nieistotnych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
Zmiana umowy także istotna może być dokonana w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zmiana umowy może być dokonana w szczególności w przypadkach:
 - 1) Zmiana wysokości wynagrodzenia wynikająca ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację i rozliczenie przedmiotu zamówienia, w tym urzędowa zmiana (zmniejszenie bądź zwiększenie) stawki podatku VAT.
 - 2) Zmiana terminu (w tym wydłużenie);
 - a) zmiany spowodowane zaistnieniem okoliczności w trakcie realizacji, a w szczególności wystąpieniem niesprzyjających warunków atmosferycznych, geologicznych, hydrologicznych, działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania prac (pomiar, badania itp.);
 - b) konieczność wykonania zamówień dodatkowych lub innych zamówień powiązanych których wykonanie stało się konieczne i celowe do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego;
 - c) zawieszenie, wstrzymanie prac przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - f) wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - h) zaistnienie okoliczności będących następstwem działania organów administracji lub osób indywidualnych, innych podmiotów w szczególności;
 - przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, opinii, uzgodnień, postanowień itp. , jeżeli przedłużenie to nie wynikało z winy Wykonawcy,
 - przedłużające się konsultacje społeczne, protesty mieszkańców bądź innych podmiotów, których dotyczy realizacja zamówienia, jeżeli przedłużenie to nie wynikało z winy Wykonawcy,
 - w przypadku wystąpienia kolizji z inwestycjami prowadzonymi przez inne podmioty w zakresie niezbędnym do ich uniknięcia lub usunięcia oraz ujęcia tego zakresu w dokumentacji;

Termin realizacji może ulec zmianie pod warunkiem wydania zgody Zamawiającego, termin ten zostaje wówczas przedłużony o czas trwania zaistniałych okoliczności stanowiących przeszkodę w realizacji umowy.

§ 11

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygały sądy właściwe dla Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Nazwa/Pieczęć Wykonawcy	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
-------------------------	-------------------------------

Nazwa zamówienia: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla remontu drogi gminnej wewnętrznej prowadzącej do zbiornika wodnego Mietków, położonej w obrębie Maniów Mały**

Zamawiający: **Gmina Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków**

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień, zdolności technicznej lub zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia,
- 2) doświadczenia.

_____ dnia _____

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania o nazwie **„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla remontu drogi gminnej wewnętrznej prowadzącej do zbiornika wodnego Mietków, położonej w obrębie Maniów Maniów Mały”** oświadczam, że wykazujemy się doświadczeniem polegającym na wykonaniu w sposób należyty prac objętych zamówieniem, które to zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i prawidłowo ukończone.

Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w zapytaniu ofertowym (nazwa zadania , miejsce wykonania, charakterystyka prac)	Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego spełnienie warunku	Wartość brutto zrealizowanego, zakońzonego i odebranego zamówienia	Czas realizacji		Nazwa i adres odbiorcy
			Początek dd/mm/rr	Koniec dd/mm/rr	
1	2	3	4	5	6
...					

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wskazane w wykazie prace zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone.

.....

miejsowość, data podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 4

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla remontu drogi gminnej wewnętrznej prowadzącej do zbiornika wodnego Mietków, położonej w obrębie Maniów Maniów Mały

Imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić poszczególne funkcje ze wskazaniem czy wykonawca dysponuje czy będzie dysponował n/w osobą	Funkcja w realizacji zamówienia	Nr uprawnień i ich zakres
		Lata pracy z uprawnieniami
..... Dysponuje/ będzie dysponował*	

*Niepotrzebne skreślić

W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

.....

miejsowość, data podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

