

GMINA MIETKÓW
ul. Kolejowa 35
55-081 MIETKÓW
NIP 913-10-25-850

Zapytanie ofertowe

Nazwa zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla remontu drogi gminnej wewnętrznej prowadzącej do zbiornika wodnego Mietków, położonej w obrębie Maniów Maniów Mały

Zamawiający:

Gmina Mietków
ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków
numer kierunkowy: 71
tel.: 316 81 13, faks: 316 81 84
e-mail: urząd@mietkow.pl
bip.gminamietkow.pl, www.gminamietkow.pl

MIETKÓW, KWIECIEŃ 2022

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Mietków ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków

tel.: 71 316 81 13, faks: 316 81 84

e-mail: urząd@mietkow.pl

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 teŹ ustawy oraz z zastosowaniem § 13 Zarządzenia nr UG-2/2021 WóŹta Gminy Mietków z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówieŹ publicznych do kwoty 130 000 zł .

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla remontu drogi gminnej wewnętrznej prowadzącej do zbiornika wodnego Mietków, połoŹonej w obrębie Maniów Maniów Mały i obejmującej następujące działki: 649/1, 655/3, 655/6, 655/7 i 508/4.

Podstawowy zakres remontu dróg będzie polegał na wykonaniu w części nowej podbudowy, w części wzmocnieniu istniejącej oraz wykonaniu nawierzchni z mieszanki mineralno – bitumicznej wraz wykonaniem poboczy z tłuczni kamienno-

Lokalizację i przebieg drogi przedstawia mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

CPV 71322000-1 Usługi inŹynierii projektowej w zakresie inŹynierii lądowej i wodnej

W ramach zadania naleŹy uwzględnić konieczność uzyskania przez Wykonawcę niezbędnych uzgodnieŹ, pozwoleŹ, odstępstw od warunków technicznych, decyzji, podkłaďów geodezyjnych, inwentaryzacji i innych celem prawidłowego wykonania zadania.

Dokumentacja stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje wszelkie dokumenty niezbędne do zgłoszenia robót w organie administracji architektoniczno- budowlanej oraz wszczęcia i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane oraz prowadzenia robót budowlanych.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej: opis techniczny z mapą i przekrojami charakterystycznymi - w zakresie niezbędnym do zgłoszenia robót budowlanych, przedmiar robót, kosztorys inwestorski , specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót.
 2. Pozyskanie własnym staraniem i na własny koszt wszelkich materiałów wyjściowych i pomocniczych do wykonania przedmiotu zamówienia.
 3. Występowanie w imieniu Zamawiającego w toku postępowaŹ do organów administracji architektoniczno - budowlanej i innych, i uzyskanie niezbędnych opinii, warunków, uzgodnieŹ i decyzji.
 4. ZłoŹenie w imieniu Zamawiającego do organów administracji architektoniczno-budowlanej zgłoszenia robót budowlanych i uzyskanie zaświadczania o nie wniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia.
- 2. W zakresie dokumentacji projektowej wykonawca zobowiązany jest wykonać i przekazać zamawiającemu:**
1. Opis techniczny - 3 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF oraz DOC (zakres i stopieŹ dokłaďności opisu musi być wystarczający do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz przygotowania oferty przez wykonawcę robót) oraz wykonanie opisów w iloŹci niezbędnej do dokonania uzgodnieŹ i dokonania zgłoszenia robót budowlanych.

2. Przedmiar robót, przez który należy rozumieć opracowanie zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót, wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych – 2 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF
3. Kosztorys inwestorski uwzględniający wszystkie branże – 2 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF
4. Kosztorys ofertowy uwzględniający wszystkie branże - 2 egzemplarze w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF i DOC
5. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania dotyczące właściwości materiałów, a także sposobu wykonania i oceny poszczególnych pozycji przedmiarów – 2 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF oraz DOC;

3. **Zamawiający wymaga w ramach przedmiotu zamówienia:**

1. Wszystkie opracowania Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej oraz przy zastosowaniu nowoczesnych rozwiązań racjonalizujących koszty . Rozwiązania technologiczne zawarte w dokumentacji muszą zapewnić wymaganą wysoką jakość i trwałość wykonania, gwarantującą bezusterkowe użytkowanie obiektu.
2. Opracowanie dokumentacji w sposób zapewniający Zamawiającemu opisanie przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, zgodnie z wymogami określonymi w art. 99-102 oraz art. 103 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w zakresie niezbędnym do ogłoszenia przetargu na realizację robót budowlanych. W opracowanej dokumentacji nie można stosować zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest wskazanie kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności.
3. Udzielanie, na wnioski Zamawiającego, odpowiedzi na pytania oraz wszelkich wyjaśnień dotyczących treści opracowanej dokumentacji w trakcie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych na podstawie wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi do końca drugiego dnia roboczego od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego,
4. Przedstawiciel Zamawiającego wymieniony w umowie ma prawo zapoznać się z przebiegiem i postępem prac na każdym etapie realizacji zadania;
5. Wykonawca jest zobowiązany do konsultowania rozwiązań projektowych z Zamawiającym.
6. Wykonawca dołączy do dokumentacji oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi, warunkami określonymi w opisie oraz, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentacja będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia w celu udzielenia zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
8. Wszystkie materiały niezbędne do wykonania dokumentacji, niezbędne mapy, pozyska Wykonawca i na swój koszt.
9. Wszystkie elementy projektu, przedmiaru, kosztorysu powinny być oznaczone odpowiednimi kodami CPV.

10. W przypadku złej jakości prac (niezgodnej z aktualnie obowiązującymi normami i przepisami), stwierdzonych dwukrotnym dowodem pisemnym (powiadomienie na piśmie), Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Wykonawca będzie obciążony wszelkimi kosztami z tego tytułu.
11. Zamawiający przewiduje jednokrotną aktualizację wartości kosztorysowej robót objętych niniejszym opracowaniem - kosztorysu inwestorskiego, w przypadku gdy zamówienie na wykonanie robót budowlanych objętych opracowaniem zostanie wszczęte po 6 miesiącach od dnia opracowania kosztorysu inwestorskiego stanowiącego podstawę szacowania wartości zamówienia.

Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej w terenie pod kątem zakresu opracowania objętego zapytaniem ofertowym w celu prawidłowego skalkulowania ceny oferty.

Wybór Wykonawcy dokonany zostanie na podstawie złożonych ofert cenowych.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która spełnia wymagania określone przez Zamawiającego oraz przedstawia najniższą cenę (uzyska najwyższą ilość punktów w zakresie ceny).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeżeli oferta najkorzystniejsza przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Od dnia zawarcia umowy **do dnia 15 lipca 2022 r.**
 - przekazanie kompletnej dokumentacji umożliwiającej Zamawiającemu sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia dla celów wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - dokonanie zgłoszenia robót budowlanych.
2. Do dnia **15 sierpnia 2022 r.** - przekazanie Zamawiającemu zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia robót.

Za termin wykonania zamówienia uznaje się dzień przekazania do Urzędu Gminy Mietków kompletnego i zaakceptowanego przez strony umowy przedmiotu zamówienia, potwierdzony podpisany protokołem zdawczo - odbiorczym.

Wady ukryte w dokumentacji ujawnione po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, Wykonawca usunie w terminie wyznaczonym zgodnie z umową przez Zamawiającego. Wykonawca usunie wady ukryte na własny koszt.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca składający ofertę powinien posiadać:

1. Kompetencje lub uprawnienia, zdolność techniczną lub zawodową, znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia oraz złoży wykaz osób wykonujących zamówienie posiadających uprawnienia do projektowania w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Doświadczenie tj. w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie co najmniej 2 dokumentacje projektowe w zakresie remontu lub przebudowy dróg. Dokumentami potwierdzającymi doświadczenie jest wykaz robót wraz z referencjami potwierdzającymi sporządzenie dokumentacji projektowej, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

V. WARUNKI WYKLUCZENIA

Wykonawca nie może być w żaden sposób powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązanie między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi czynności związane z wyborem wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
5. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
6. Powiązanie takie stanowi o wykluczeniu Wykonawcy z postępowania.

VI. ODRZUCENIE OFERTY

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
2. złożone przez oferenta niespełniające warunków, określonych w zapytaniu ofertowym.
3. złożone oferty poprzez wykluczenie wykonawcy z postępowania.

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ PRZEDŁOżyć WYKONAWCY:

Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:

- a) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
- b) Oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia.
- c) Oświadczenie o braku powiązań wykonawcy z zamawiającym opisanych w części V niniejszego Zapytania ofertowego (zawiera Formularz ofertowy).
- d) Wypełniony druk Wykazu osób wykonujących zamówienie wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia.
- e) Kserokopię uprawnień osób wykonujących zamówienie, odpowiadających wymogom określonym w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity :Dz. U. z 2021 r., poz. 2351) w zakresie przedmiotu zamówienia.
- f) Kserokopię zaświadczeń osób wykonujących zamówienie, wpisanych na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
- g) Wykaz robót wraz referencjami.

Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być własnoręcznie podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami rejestracji Wykonawcy czytelny podpis wskazujący imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli identyfikacji można dokonać w inny sposób (czytelnie napisane jest imię i nazwisko np. pieczęć imienna) - dopuszczalna jest forma skrócona.

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osoby upoważnione do poświadczenia zgodności z oryginałem kserokopii dokumentów.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują za pomocą poczty elektronicznej. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniony jest Jerzy Franczyk, e-mail: jerzy.franczyk@mietkow.pl tel.71 360 49 05 , w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia.

Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.

Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, własnoręcznie podpisana (czytelny podpis lub podpis i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
2. Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta”.
3. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo, z treści którego wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników.
4. Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.
6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, pok. Nr 3 (sekretariat), lub za pomocą e-mail: urząd@mietkow.pl, w tytule „Oferta na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla remontu nawierzchni drogi gminnej wewnętrznej prowadzącej do zbiornika wodnego Mietków, położonej w obrębie Maniów Mały (nr sprawy: Gk/Zw.271.10.2022)” w terminie do dnia **22 kwietnia 2022 r.** do godz. **11.00**, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, pok. Nr 15 Sala Narad w dniu **15 kwietnia 2022 r.**, godz.: **11:30**.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

XIII. KRYTERIUM OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1. oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
2. oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

Jedynym kryterium **oceny ofert** (o znaczeniu równym 100%) jest **cena**, tj. cena oferty (brutto).

Oferta z najniższą ceną zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania umowy, zgodnie ze wzorem umowy.

XV. WZÓR UMOWY

Wzór umowy zawarty jest w Załączniku 2 do Zaprośzenia do składania ofert.

XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@mietkow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B, c RODO w celu przeprowadzanie postępowania w trybie zapytania ofertowego na wykonanie zadania: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla remontu drogi gminnej wewnętrznej prowadzącej do zbiornika wodnego Mietków, położonej w obrębie Maniów Mały – (art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. r. Prawo zamówień publicznych) oraz – w przypadku wybranej oferty – w celu realizacji przedmiotu umowy.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a ewentualne konsekwencje nie podania danych to nie rozpatrzenie oferty w ww. postępowaniu.
5. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; prawo do sprostowania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
3. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane nie będą poddawane profilowaniu

Załączniki:

1. Formularz „OFERTA”.
2. Wzór umowy.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykaz osób wykonujących zamówienie.
5. Wykaz prac projektowych.
6. Mapa sytuacyjna z zaznaczonym przebiegiem drogi.

Mietków, dnia 11.04.2022 r.

Zatwierdzam


WÓJT
Adam Kozarowicz