

GMINA MIETKÓW
ul. Kolejowa 35
55-081 MIETKÓW
NIP 913-10-25-850

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zadania:

„Budowa przedszkola publicznego w Mietkowie wraz z infrastrukturą towarzyszącą w formule „Zaprojektuj i wybuduj”

Specyfikację zatwierdził:



WOJT
Adam Kozarowicz

Mietków, 23 maja 2022 rok

Zamawiający:

Gmina Mietków

ul. Kolejowa 35

55-081 Mietków

NIP: 913-10-25-850, Regon: 931935098

e-mail: urząd@mietkow.pl

www.gminamietkow.pl

mietkow.biuletyn.net

Nr postępowania nadany przez zamawiającego: Bd.271.5.2022

Data wszczęcia postępowania: 16 maja 2022 r.

Specyfikacja warunków zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **prowadzonym w trybie podstawowym opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.**

Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) (dalej: PZP)

Nazwa nadana przez Zamawiającego:

**BUDOWA PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W MIETKOWIE
WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ TOWARZYSZĄCĄ W FORMULE ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ**

Specyfikacja warunków zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1) przez zamawiającego publicznego (art. 4) na :
„Budowę przedszkola publicznego w Mietkowie wraz z infrastrukturą towarzyszącą w formule „Zaprojektuj i wybuduj”.

Nr postępowania - oznaczenie Zamawiającego: Bd.271.5.2022

Zamówienie jest prowadzone w oparciu o wymagania wynikające z procedury wskazanej w art. 275 pkt 1 Pzp, o wartości zamówienia poniżej progu unijnego. W postępowaniu będą miały między innymi zastosowanie przepisy ustawy Pzp wskazane w dziale III.

Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z treścią niniejszego dokumentu i załączników. W przypadku uwag czy wątpliwości proszony jest o zasygnalizowanie ich przed terminem składania ofert. Szczegóły i zasady kontaktu i porozumiewania się z wykonawcami wskazuje między innymi rozdział VII niniejszej SWZ. Zamawiający po terminie składania ofert nie będzie miał możliwości zmiany zasad postępowania wskazanych w niniejszej SWZ.

I Zamawiający

1. Pełna nazwa oraz adres zamawiającego: **Gmina Mietków**
Adres: ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków
NIP: 913-10-25-850, Regon: 931935098
Telefon centrala: +48 71 316 81 13
2. Adres poczty elektronicznej prowadzonego postępowania: **urząd@mietkow.pl**
3. Adres skrytki na ePUAP: **/9v550nswk6/SkrytkaESP**
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane są zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **<https://mietkow.biuletyn.net> (zakładka przetargi)**
5. Strona internetowa Zamawiającego: **www.mietkow.pl; <https://mietkow.biuletyn.net>**
6. Zasady kontaktu i porozumiewania się określa rozdział VII SWZ.

II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021, poz.1129 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający nie będzie stosował procedury określonej w art. 94 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający nie przewiduje podpisania umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 Pzp.
6. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie udzielenia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III Ochrona danych, informacji, tajemnica przedsiębiorstwa.

1. Ochrona danych osobowych – RODO

W związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Mietków. Z Administratorem można kontaktować się pod adresem siedziby: ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków oraz pod adresem e-mail: urząd@mietkow.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@mietkow.pl,
- 3) dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana, a w przypadku, kiedy dane nie pochodzą od osoby, której te dane dotyczą są one pozyskane od kontrahenta, oferenta,
- 4) dane osobowe pozyskane w ramach złożonych ofert będą przetwarzane w celu:
 - a) wyłonienia wykonawców na realizację zamówienia publicznego, a następnie w celu zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b) prawidłowej realizacji postępowania dotyczącego zamówienia publicznego oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - c) ewentualnego dochodzenia, ustalenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 6) Pani/Pana dane mogą być ponadto przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług IT i innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonym przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem,
- 7) dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas jej trwania i wymagany prawem okres archiwizacyjny,
- 8) podanie danych osobowych jest niezbędne dla celów określonych w pkt 4, a ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością rozpatrzenia oferty i zawarcia umowy,
- 9) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b) prawo do sprostowania danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,

- na zasadach i warunkach wynikających z RODO,
- 10) posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Panią dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO,
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania,

- 12) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

2. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 2.1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2.2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp:
„Art. 222 ust. 5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.”
- 2.3. Zastrzeżenie informacji może dotyczyć nie tylko oferty, ale i innych dokumentów czy informacji składanych przez wykonawcę w postępowaniu. Dla skuteczności dokonanego zastrzeżenia należy wypełnić następujące warunki:
- 2.3.1. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Jednoznaczne oznaczenie w nazwie pliku, dokumencie nie może budzić wątpliwości. Przykładowo w nazwie pliku proponuje się oznaczenie: **TP** lub **tajemnica**. Wypełniając formularz oferty proponuje się wskazać dodatkowo nazwę pliku objętego tajemnicą przedsiębiorstwa.
- 2.3.2. Wykonawca ma obowiązek równocześnie z dokonanym zastrzeżeniem **wykazać**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości winien zastrzec, że ww. dokumenty nie mogą być udostępniane oraz wykazać, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

*Wymagania w tym względzie normuje definicja tajemnicy przedsiębiorstwa: **art. 11 ust. 2 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (Dz.U.2020.1913, t.j. z dnia 2020.10.3) „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.” Brak wykazania, że wskazane informacje czy dokumenty faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa może skutkować ich ujawnieniem.*

IV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegająca na wykonaniu: **„Budowy przedszkola publicznego w Mietkowie wraz z infrastrukturą towarzyszącą w formule „Zaprojektuj i wybuduj”**. Zamówienie współfinansowane jest w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w następujących dokumentach:

Wzorce umowy – stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ

Programie funkcjonalnie - użytkowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej z pozyskaniem wszystkich wymaganych dla realizacji celu decyzji administracyjnych oraz wykonanie robót budowlanych wraz z przeprowadzeniem wszystkich niezbędnych odbiorów technicznych i dopuszczenia obiektu do użytkowania w ramach zadania pn.: **Budowa przedszkola publicznego w Mietkowie wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi, przyłączami, zagospodarowaniem terenu, placem zabaw oraz wyposażeniem przedszkola** (budynek przedszkola przeznaczony dla 150 dzieci, w technologii tradycyjnej, z kuchnią, stołówką, wyposażony w zeroemisyjne źródło ciepła oraz instalację paneli fotowoltaicznych) oraz **budowa drogi dojazdowej z infrastrukturą techniczną - odcinek drogi wewnętrznej (działki nr 248, 251) wraz z budową zjazdu publicznego z działki nr 251 na działkę nr 175/3 przeznaczoną pod budowę budynku przedszkola.**

Obiekt przedszkola swoją formą i treścią winien uwzględniać charakter i funkcje opisane w programie funkcjonalno – użytkowym oraz opracowanej koncepcji funkcjonalno-użytkowej oraz koncepcji technologii kuchni.

Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie prace wchodzące w zakres procesu budowlanego, opracowanie lub weryfikację, uszczegółowienie w miarę potrzeb materiałów przygotowawczych, opracowanie i zatwierdzenie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszystkich opinii, uzgodnień i pozwoleń, decyzji o pozwoleniu na budowę, realizację robót budowlanych wraz z dostawą i montażem sprzętu, i urządzeń, uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, wykonanie dokumentacji powykonawczej wraz z inwentaryzacją geodezyjną.

Charakterystyczne parametry inwestycji

Lokalizacja	Miejscowość Mietków północna część przy ul. Kolejowej
Działki zabudowa kubaturowa	nr 175/3 obręb Mietków
Działki droga dojazdowa	nr 248, 251 obręb Mietków
Funkcja	Użyteczność publiczna, funkcja edukacyjna, dydaktyczna.
Pow. terenu objęta inwestycją kubaturową	5540,00 m ²
Pow. terenu objęta drogą wewnętrzną	540,00 m ²
Pow. zabudowy przedszkola	1178,00 m ²

Pow. utwardzona ciągi pieszo-jezdne	790,50 m ²
Pow. utwardzona miejsca parkingowe	367,50 m ²
Pow. utwardzona chodniki	295,40 m ²
Pow. utwardzona place zabaw EPDM	160,00 m ²
Powierzchnia biologicznie czynna	2500,00 m ²
Ilość miejsc postojowych	27 MP w tym 6 MP dla niepełnosprawnych

Budynek przedszkola

Opis pozycji	Wartość
Powierzchnia zabudowy	1178,00 m ²
Powierzchnia netto	1030,05 m ²
Kubatura brutto	5183,20 m ³
Ilość kondygnacji podziemnych	-
Ilość kondygnacji nadziemnych	1
Szerokość budynku	27,47 m
Długość budynku	48,72 m
Wysokość budynku	4,40 m

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

74222000-1	Usługi projektowania architektonicznego
71000000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71322000-1	Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
74230000-0	Usługi inżynieryjne
74232000-4	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
74250000-6	Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu
74251000-3	Usługi planowania przestrzennego
74262000-3	Usługi nadzoru budowlanego
71500000-3	Usługi związane z budownictwem
71700000-5	Usługi nadzoru i kontroli

45000000-7	Roboty budowlane
45210000-2	Roboty budowlane w zakresie budynków
45111000-8	Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
45111200-0	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45112720-8	Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych
45112723-9	Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw
45214100-1	Roboty budowlane w zakresie budowy przedszkolnych obiektów budowlanych
45223000-6	Roboty budowlane w zakresie konstrukcji
45223300-9	Roboty budowlane w zakresie parkingów
45450000-6	Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
45111300-1	Roboty rozbiórkowe
45112700-2	Roboty w zakresie kształtowania terenu
45112710-5	Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
45231100-6	Ogólne roboty budowlane związane z budową rurociągów
45231110-9	Roboty budowlane w zakresie kładzenia rurociągów
45231300-8	Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
45232410-9	Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej
45232451-8	Roboty odwadniające i nawierzchniowe
45233220-7	Roboty w zakresie nawierzchni dróg
45311200-2	Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45314300-4	Instalowanie infrastruktury okablowania
45300000-0	Roboty instalacyjne w budynkach

3. Zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia został szczegółowo opisany w Załączniku nr 2 do SWZ.
4. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonane roboty, w tym użyte materiały oraz dostarczone i zamontowane urządzenia, na okres nie krótszy niż 36 miesięcy (3 lata) i nie dłuższy niż 60 miesięcy (5 lat). Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane rozpoczyna się od daty zakończenia robót potwierdzonych protokołem odbioru końcowego zakończenia robót. Termin udzielonej gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie: Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych, które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE). Zamówienie nie zostało podzielone na części z następujących względów:

- 1) przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót w trybie zaprojektuj i wybuduj, tj. jednostopniowego trybu udzielania zamówienia na roboty budowlane. Rozdzielenie robót od projektowania byłoby sprzeczne z samą istotą tegoż trybu udzielenia zamówienia publicznego, grożąc jednocześnie niedającymi się wyeliminować problemami organizacyjnymi związanymi z odpowiedzialnością za poszczególne elementy projektu, które wykonywane byłyby przez różnych Wykonawców. Tryb „zaprojektuj i wybuduj” cechuje się tym, że realizacja procesu inwestycyjnego jest znacznie krótsza, wydatki na postępowanie o udzielenie jednego zamówienia są niższe niż na udzielanie dwóch zamówień. Tryb ten zdejmuje z inwestorów szereg obowiązków, związanych z koordynacją działań i regulacją stosunków pomiędzy projektantem a wykonawcą: niniejsze cechy w/w sposobu realizowania zamówienia publicznego w sytuacji sztucznego

- podziału zamówienia na części, uległby zatarciu, generując liczne problemy, w tym: opóźnienia oraz straty finansowe na każdym etapie prowadzenia prac.
- 2) Zamawiający nie dokonał podziału robót budowlanych na mniejsze części ze względu na możliwość wystąpienia niekompatybilności technicznej i jakościowej poszczególnych prac co spowodowałoby możliwość naruszenia integralności całej inwestycji budowlanej oraz obniżenie jej jakości jeśli chodzi o cel prowadzonych prac budowlanych.
6. Zamawiający na podstawie art. 95 Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).
- 6.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: czynności wchodzące w skład tzw. kosztów bezpośrednich, wykonywane przez pracowników fizycznych uczestniczących w montażu urządzeń oraz w pracach budowlanych. Wyjątkiem będą przypadki wynikające z przepisów prawa w tym takie czynności, które są wykonywane przez osoby w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej.
- 6.2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności wchodzące w skład tzw. kosztów bezpośrednich, wykonywane przez pracowników (wskazanych powyżej) będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
- 6.3. Obowiązek określony w ust. 6 dotyczy również podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
- 6.4. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
- 6.5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.
- 6.6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp/zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy.
- 7.1 Zamawiający uwzględnił całkowitą wartość tego zamówienia przy obliczaniu wartości niniejszego zamówienia publicznego.
- 7.2 W przypadku konieczności udzielenia zamówienia powtórzonego na roboty budowlane i usługi oraz dodatkowe na dostawy nieobjęte zamówieniem podstawowym, a koniecznego do prawidłowego zakończenia robót, dla rozliczenia robót nie ujętych w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust.1 umowy udzielającej niniejszego zamówienia, Strony wprowadzają następujące zasady ich kalkulacji: dla wyceny robót nie wykazanych w kosztorysie, o którym mowa w ww. umowie, stosuje się nie większe niż średnie ceny materiałów, z ostatniego opublikowanego numeru zeszytu wydawnictwa SEKOCENBUD, a ceny robocizny nie będą większe niż średnie ceny dla województwa dolnośląskiego, z ostatniego opublikowanego numeru zeszytu wydawnictwa SEKOCENBUD, w okresie wykonywania tych robót a w przypadku braku odpowiedników ceny z faktur lub ofert zakupu na materiały i najmu sprzętu nie występujące w cenniku. W tym celu Wykonawca przedstawi kalkulację

kosztorysową wykonaną metodą szczegółową przy zastosowaniu Kosztorysowych Norm Nakładów Rzeczowych.

7.3 Zakres zamówienia powtórzone dla robót i usług obejmuje:

- roboty budowlane,
- roboty instalacyjne elektryczne,
- roboty instalacyjne sanitarne,
- roboty wykończeniowe,
- roboty dot. zagospodarowania terenu,

7.4 Zakres zamówienia dodatkowego dla dostaw obejmuje:

- wyposażenie obiektu,
- dostawy materiałów.

7.5 Szczegółowy opis technologii wykonywania tych robót określa dokumentacja projektowa, a w przypadku wykonania tego zakresu w innej technologii normy krajowe i europejskie odnoszące się do tych robót. Zakres rzeczowy robót stanowiących przedmiot zamówień, o których mowa w pkt 7 nie przekroczy wartości 50 % wartości niniejszego zamówienia.

8. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych, itp.

8.1. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

8.2. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

8.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

V Terminy

1. **Termin związania ofertą:** wynosi 30 dni i rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert określonego zapisami SWZ.
W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związanego ofertą wskazanego w zdaniu powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
2. **Termin składania ofert:** 1 czerwca 2022 r., do godz. 10.00 poprzez miniPortal zgodnie z instrukcją zawartą w rozdziale VII SWZ. O terminie złożenia ofert decyduje czas pełnego przeprowadzenia transakcji na miniPortalu.
3. **Termin, w którym zamawiający udostępni na stronie internetowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:** najpóźniej przed otwarciem ofert.
4. **Termin otwarcia ofert:** nastąpi w dniu 1 czerwca 2022 r. o godz. 12.00 poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

5. **Termin, w którym zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://mietkow.biuletyn.net.pl> (zakładka przetargi) udostępni informację z otwarcia ofert:** niezwłocznie
6. **Termin, w którym zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień do SWZ:** określa rozdział VII SWZ
7. **Termin wykonania zamówienia:** do 24 miesięcy od dnia podpisania umowy

VI Podstawy Wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu i sposób ich spełnienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu w przypadkach wskazanych zapisami niniejszej SWZ.

1. WYKLUCZENIA

1.1. Zgodnie z treścią art. 108 ust. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności

- należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. Zamawiający nie przewiduje weryfikacji podstaw wykluczenia określonych w art. 109 ustawy Pzp., poza określoną w art. 109 ust 1 pkt 4 Pzp podstawą wykluczenia.

Zgodnie z treścią art. 109 ust.1 pkt 4 Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

W przypadku, o którym mowa powyżej Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne.

1.3. Terminy. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111. oraz art. 110 ustawy Pzp

Art. 111

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h,
- na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

Art.110

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 1.4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga, aby wykonawcy wykazując brak podstaw do wykluczenia złożyli wymagane oświadczenia / dokumenty do oferty. Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w terminie składania ofert każdy z wykonawców składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (przykładowe oświadczenie - załącznik nr 4 do SWZ).
- 1.5. Zamawiający nie będzie wzywał wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania.
- 1.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.4 składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania.
- 1.7. Oświadczenia o którym mowa powyżej pod rygorem nieważności muszą być złożone w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegóły i wymagania określono w rozdziale dotyczącym zasad komunikacji z wykonawcą (rozdział VII SWZ).

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

2.1. Wykonawca uczestniczący w postępowaniu musi spełnić niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie określa;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa;
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający wymaga posiadanie przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej na kwotę nie mniejszą niż wartość złożonej oferty z tytułu możliwych szkód, w tym od wszelkich ryzyk budowlanych i montażowych, od odpowiedzialności cywilnej za szkody w mieniu oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, które powstały w związku z prowadzonymi robotami,

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający wprowadza do postępowania warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
- a) **wykonanych robót-** na potwierdzenie niniejszego warunku należy wykazać wykonane roboty budowlane nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w tym okresie wykonał:

- **roboty budowlane (jedną budowę)** zrealizowane w systemie „zaprojektuj i wybuduj” lub „wybuduj” związane z budową lub przebudową lub rozbudową budynku/ów o wartości co najmniej 7 000 000,00 mln zł i robota ta polegała na budowie budynku o powierzchni użytkowej co najmniej 1000 m (załącznik nr 10 do SWZ).

UWAGA:

Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty;

b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego-

na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje n/w osobami:

- **Kierownikiem budowy** posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz doświadczenie jako kierownik budowy lub kierownik robót na co najmniej jednej inwestycji związanej z budową lub rozbudową lub przebudową budynku/ów a wartość zrealizowanej inwestycji wynosiła minimum 5 000 000,00 zł brutto.

- **Kierownikiem robót** posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej, w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz doświadczenie jako kierownik budowy lub kierownik robót na co najmniej jednej inwestycji związanej z budową lub rozbudową lub przebudową budynku/ów a wartość zrealizowanej inwestycji wynosiła minimum 3 000 000,00 zł brutto.
- **Kierownikiem robót** posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz doświadczenie jako kierownik budowy lub kierownik robót na co najmniej jednej inwestycji związanej z budową lub rozbudową lub przebudową budynku/ów a wartość zrealizowanej inwestycji wynosiła minimum 3 000 000,00 zł brutto.

Do wykazu osób należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy, że zaproponowane osoby posiadają wymagane uprawnienia i przynależą do właściwej izby samorządu zawodowego jeżeli taki wymóg na te osoby nakłada Prawo budowlane.

Zgodnie z art. 12a Prawa budowlanego który to odsyła do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2020 r. poz. 220) przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego nie jest wymagana od obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) gdyż do posiadania uprawnień w wykonywaniu samodzielnych funkcji w budownictwie nie jest wymagana przynależność do izby samorządu zawodowego.

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji poszczególnych branż przez jedną osobę, jeśli osoba ta posiadać będzie wymagane doświadczenie i uprawnienia.

2.2.Uprawnienia wydane zgodnie z art. 12, art. 12a oraz art. 14 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2018 poz. 2272 z późn. zm.), które uprawniają do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie przy realizacji przedmiotu zamówienia, biorąc pod uwagę jego zakres. Ponadto, Zamawiający wymaga ciągłej obecności kierownika budowy na terenie inwestycji w trakcie realizacji robot budowlanych;

– **UWAGA!**

Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez

podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

2.3. W terminie składania ofert wykonawca ma obowiązek złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg załącznika nr 3 do SWZ.

2.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

2.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (załącznik nr 6 do SWZ).

2.6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2.7. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. W przypadku warunku udziału wskazanego w ust. 2.1 pkt 4 – wykonawca na wezwanie ma obowiązek złożyć wykaz robót i wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za przygotowanie dokumentacji projektowej oraz kierowanie robotami budowlanymi (spełniających warunki udziału w postępowaniu wskazane w ust. 2.1 pkt 4), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający w załączniku nr 9 i 10 do SWZ przygotował zestawienie informacji wymaganych od wykonawcy. Wykonawca nie ma obowiązku składać tych dokumentów i wykazu do oferty, a jedynie na podstawie wezwania kierowanego tylko do wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej.

2.8. Zamawiający informuje na podstawie art. 118 ust 2 Pzp, że w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zamawiający w trakcie realizacji umowy będzie w przypadku umów o podwykonawstwo wymagał spełnienia tego wymagania przez wykonawcę i podmiot udostępniający zasoby. Przypomina także, że w takim wypadku podmiot udostępniający zasoby musi złożyć w ofercie wykonawcy zobowiązanie

o udostępnieniu zasobów (załącznik nr 6 do SWZ) oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu (załącznik nr 4 do SWZ).

2.9. W przypadkach dotyczących postawionego warunku udziału w postępowaniu nie opisanego w niniejszej SWZ mają zastosowania wymagania i obowiązki narzucone przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

VII Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami lub innymi osobami zainteresowanymi dostępem do informacji związanej z prowadzonym postępowaniem.

Forma i zasady składania dokumentów i oświadczeń w postępowaniu wymaganych przez zamawiającego w kontakcie z wykonawcą

1.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

1.2 Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1.3 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: 1) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz (za wyjątkiem składania ofert) 2) poczty elektronicznej: urząd@mietkow.pl

1.4 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Pani Barbara Olszewska, tel.: (71/316 81 13), e-mail: urząd@mietkow.pl

1.5 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

1.6 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do „Formularza do komunikacji”.

1.7 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

1.8 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

1.9 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

1.10 Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

1.11 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

1.12 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

1.13 Ofertę, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1.14 Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

2.1. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

3.1 Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

Informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania

4.1 Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://mietkow.biuletyn.net> (zakładka przetargi)

- 1) specyfikację warunków zamówienia - od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 2) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do zamieszczonej na stronie SWZ,
- 3) zmiany dotyczące SWZ,

- 4) informację o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - 5) informację z otwarcia ofert, o której mowa w art. 222 Pzp - niezwłocznie po otwarciu ofert,
 - 6) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 7) informuje o zmianie terminu otwarcia ofert,
 - 8) kopię odwołania, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego,
 - 9) informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia - podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 10) informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza niżej wymienionych środków porozumiewania się czy komunikacji:
- 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
 - 2) za pośrednictwem pocztańca,
 - 3) telefonicznie,
 - 4) osobiste doręczenie przesyłki, zapytania, dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień lub oferty.

Pytania, żądanie wyjaśnień do SWZ.

- 6.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
- 6.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający umieści taką informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania, podanej w ust. 4.1 niniejszej SWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3 Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 6.2, przedłuża termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
- 6.4 W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 6.2 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 6.5 Przedłużenie terminu składania ofert, o których ust. 6.3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.
- 6.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6.8 Zamawiający nie przewiduje:
 - wizji lokalnej,
 - zebrania wykonawców.

VIII Oferta – wymagane dokumenty

1. Ofertę (wypełniony formularz oferty załącznik nr 1 do SWZ) oraz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SWZ) oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania (załącznik nr 4 do SWZ) składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Dokumenty, jakie należy dołączyć do oferty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ) – wymagania dotyczące podpisania dokumentu elektronicznego wg ust. 1.
 - 2) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy/pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo(a) - umocowanie do reprezentacji wykonawcy w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej (przykładowo: KRS, CEIDG) ogólnie dostępnego na stronach internetowych ogólnodostępnych baz danych.
 - 3) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
 - 4) Powyższe wymagania stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku oferty wspólnej należy do oferty załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – wymagania dotyczące podpisania dokumentu elektronicznego wg ust. 1.
3. Dokumenty i oświadczenia wymagane w rozdziale VI SWZ, które wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie:
 - 1) w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa wstępne oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SWZ - wymagania dotyczące podpisania dokumentu elektronicznego wg ust. 1.
 - 2) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa wstępne oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SWZ -wymagania dotyczące podpisania dokumentu elektronicznego wg ust. 1.
 - 3) w przypadku konsorcjum - oferta wspólna - w zakresie braku podstaw do wykluczenia oświadczenia (załącznik nr 4 do swz) składają wszyscy wykonawcy, w zakresie spełnienia warunków udziału ten wykonawca, w jakim każdy wykonawca wykazuje spełnienie warunków udziału (załącznik nr 3 do SWZ) – wymagania dotyczące podpisania dokumentu elektronicznego wg ust. 1.
 - 4) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek

dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (załącznik nr 6 do SWZ) – zobowiązanie podpisuje podmiot udostępniający zasoby wg wymagań wskazanych w ust. 1.

- 5) na podstawie art. 119 Pzp zamawiający bada, czy nie zachodzą wobec podmiotu udostępniającego zasoby podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. Na podstawie art. 125 ust 5 Pzp zamawiający żąda w takim wypadku złożenia przez podmiot udostępniający zasoby oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu wg tych zasad jak w przypadku wykonawcy (załącznik nr 4 SWZ) - oświadczenie podpisuje podmiot udostępniający zasoby wg wymagań wskazanych w ust. 1.
4. Zmiana i wycofanie oferty. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że dokument wycofania będzie zawierał dodatkowe oznaczenie ZMIANA/WYCOFANIE.
5. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
6. Przekazywanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w konkursie, wniosków, o których mowa w art. 371 ust. 3 Pzp oraz prac konkursowych odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie.
7. Opis sposobu obliczenia ceny.
 - 1) Cena ofert winna być obliczona przez wykonawcę w oparciu o SWZ, opis przedmiotu zamówienia, dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiar robót i winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy niezbędne do zrealizowania.
 - 2) Wszystkie ewentualne opusty i rezerwy z tytułu ryzyka należy ująć w cenach jednostkowych.
 - 3) Każda pozycja wymieniona w formularzu cenowym (stanowiąca załącznik nr 5 do SWZ) opisująca przedmiot zamówienia musi być wyceniona.
 - 4) Kalkulacja ceny oferty ma charakter ryczałtowy i wykonawca w cenie oferty oraz składniki podane w formularzu cenowym (załącznik nr 5 do SWZ) musi uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 5) Wykonawca przedkładając po zawarciu umowy harmonogram rzeczowo-finansowy wykonania dokumentacji projektowej oraz harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji inwestycji (wymaganie zawarte w projekcie umowy (załącznik nr 7 do SWZ), a także kosztorys ofertowy jest zobowiązany przestrzegać deklaracji złożonej w ofercie oraz, jeżeli zajdzie taka okoliczność, wyjaśnień udzielanych w trakcie trwania postępowania (badania i oceny ofert).
 - 6) Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty łącznej kwoty brutto, stawki podatku Vat za realizację całego zadania wraz z podaniem kwot brutto na poszczególne zadania.
 - 7) Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
 - 8) Kosztorys ofertowy winien zostać opracowany metodą uproszczoną (dwa miejsca po przecinku) sporządzony na podstawie przedmiaru robót, winien zawierać Kp:....%, Zysk:....%, Rg:....zł
 - 9) Cena zaproponowana przez Wykonawcę jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - 10) Stosowanie się do katalogów KNR, KNNR i innych nie jest obowiązujące.
 - 11) Ceny określone przez Wykonawcę podlegają waloryzacji.

- 12) Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
- a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 13) Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
- 14) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) **Oferty należy składać wg wymagań zawartych w dziale VII SWZ w terminie do dnia 1 czerwca 2022 r. do godz. 10.00.**
- 2) **Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. Informacja zostanie udostępniona w dniu 1 czerwca 2022 r.**
- 3) **Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu.**
- 4) **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 1 czerwca 2022 r., o godz. 12.00.**
- 5) **Otwarcie ofert nie jest jawne.**
- 6) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

IX. Wadium.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

1. Wysokość wadium

Każdy Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych)

2. Forma wadium

Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku formach, określonych w art. 97 ust. 7 Pzp.

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem. Gwarancja/poręczenie muszą

zawierać postanowienie: „Wierzytelność z tytułu niniejszej gwarancji jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płaćna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) PZP.

Z wniesionego wadium w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w przedmiotowym postępowaniu, którego dotyczy niniejsza SWZ.

Wadium może wnieść osoba trzecia.

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Oleśnicy, Oddział Mietków, nr rachunku:

72 9584 1119 2012 1200 0315 0004

z adnotacją: „**Wadium w Postępowaniu o nr sprawy Bd.271.5.2022**”

Potwierdzenie przelewu należy dołączyć do oferty.

W przypadku pozostałych form wniesienia wadium – oryginał dokumentu należy złożyć razem z ofertą, w postaci elektronicznej.

Za termin wniesienia wadium uważa się: w przypadku wadium w formie pieniężnej - dzień i godzinę uznania wskazanego powyżej rachunku bankowego (tj. datę faktycznego wpływu środków finansowych na konto Zamawiającego) lub w przypadku wadium w innej formie niż pieniężna - złożenie innej ważnej formy wadium w formie elektronicznej wraz z ofertą.

Wadium winno być wniesione na okres związania ofertą wskazany w rozdziale V ust. 1 SWZ

4. Zwrot, zatrzymanie wadium

Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 Pzp.

X Kryteria oraz badanie i ocena ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

1.1. **Kryterium: Cena oferty brutto - waga 60%**

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, a pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:
cena najniższej oferty brutto

$$\text{Cena} = \frac{\dots\dots\dots}{\text{cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium cena to 60 pkt. Dla porównania złożonych ofert w kryterium cena zamawiający przyjmie cenę brutto określoną w formularzu oferty.

1.2. Kryterium: Gwarancja – waga 40 %

Kryterium okres gwarancji będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu okresu gwarancji zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu Oferty. Przy ocenie gwarancji najwyższej będzie punktowana ocena proponująca najdłuższy okres gwarancji przy czym gwarancja nie może być krótsza niż 36 miesięcy i nie dłuższa niż 60 miesięcy. Jeżeli wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy to do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą. Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy okres (60 miesięcy) - otrzymuje maksymalną ilość 40 pkt., natomiast wykonawca, który zaoferuje najkrótszy okres (36 miesięcy) otrzymuje 24 pkt. Pozostali wykonawcy (to jest Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią pomiędzy najdłuższym a najkrótszym okresem gwarancji) otrzymują liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$\text{GWR} = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy zaoferowany okres gwarancji}} \times 40 \text{ pkt}$$

2. Oferta najkorzystniejsza uzyska największą sumę punktów wynikającą z sumy punktów w poszczególnych kryteriach.

2.1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

2.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

2.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

4. W ofercie, o której mowa w pkt 3, wykonawca ma obowiązek:
- a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała

5. Wykonawca winien wypełnić w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ część dotyczącą kryterium „Deklarowany okres gwarancji jakości”. W tej części formularza zadeklarowany okres zostanie przyjęty do ww. punktacji i będzie obowiązywał w umowie i po jej realizacji. W przypadku braku złożonej deklaracji zamawiający przyjmie wymagany 3 letni okres gwarancji.

6. Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu zobowiązuje się co najmniej do udzielenia 3 letniego okresu gwarancji od wydania rzeczy zamawiającemu. Zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny okres rękojmi dla nieruchomości jest ustalony na okres 5 letni. W takim przypadku zadeklarowanie dłuższego okresu będzie powodować odpowiednią punktację w kryteriach oceny ofert przy sposobie punktacji, a w przypadku jakichkolwiek rozbieżności w tym względzie decydować będzie taki okres, w którym te zrównanie ma miejsce.

7. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów, po zsumowaniu obu kryteriów oraz spełni dodatkowe wymagania określone zapisami SWZ / ustawy Pzp.

XI Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Z treści gwarancji lub poręczeń, musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniu.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zabezpieczenie ustalone zostało w wysokości 3 % (słownie: trzy procent) ceny całkowitej podanej w ofercie.
10. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.

11. W przypadku o którym mowa w ust. 6 zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Wypłata, o której mowa w ust. 12, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
15. Zamawiający wymaga ustanowienia zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę w wysokości 30% zabezpieczenia.
16. Kwota, o której mowa w ust. 15, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
17. W przypadku, gdy przepisy prawa będą wymagać częściowego zwrotu zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy, kwota i zasady jego zwrotu będą proporcjonalne do zakończenia danej części przedmiotu zamówienia ustalonego wg harmonogramu rzeczowo-finansowego. Nie dotyczy to jednak zabezpieczenia w wysokości 30% wskazanego w ust. 15.

XII Zawarcie umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa powyżej, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Jeżeli oferta wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną (konsorcjum), została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Integralną częścią podpisywanej umowy będzie złożona oferta i wskazane tam deklaracje i oświadczenia / informacje.
6. Szczegóły związane z wzorem umowy zostały zawarte w załączniku nr 7 do SWZ.

XIII Zmiany umowy

Zamawiający dopuszcza następujące zmiany umowy:

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obu Stron w formie pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności takich zmian.

2. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zmiana umowy, w zakresie terminu wykonania, może być dokonana w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności z powodu:
 - 1) istotnych braków lub błędów w dokumentacji, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa,
 - 2) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz wynikłych w trakcie realizacji robót budowlanych, których nie można było przewidzieć przed przystąpieniem do prac,
 - 3) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - 4) z powodu działań osób trzecich (w tym organów administracji, osób indywidualnych) uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron),
 - 5) w przypadku występowania warunków atmosferycznych uniemożliwiających lub znacznie utrudniających realizację zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót,
 - 6) wydłużenia terminów dostaw materiałów, nie wynikającego z okoliczności zależnych od wykonawcy ponad 14 dni w stosunku do zobowiązań dostawców materiałów – o okres wydłużenia terminów dostaw materiałów,
 - 7) okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, to jest m. in. klęski żywiołowej (huragany, powodzie, trzęsienie ziemi), ogłoszenie stanu epidemii, pandemii, stanu nadzwyczajnego,
 - 8) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu stron;
4. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty w stosunku do osób realizujących zamówienie na niżej wymienionych warunkach:
 - 1) zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy po wcześniejszej pisemnej informacji,
 - 2) wykonania zamówienia przy pomocy Podwykonawców, pomimo niewskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach Podwykonawstwa,
 - 3) rozszerzenie zakresu Podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się Podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SWZ,
 - 4) w przypadku zmiany kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 5) zmiany nie istotnych dla wykonania przedmiotu umowy w terminie i koszcie - Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Takie zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
5. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w pozostałych wypadkach określonych w przepisie art. 455 Pzp. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
4. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
5. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
7. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;

- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
 - 8) związane przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
10. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przesłania kopii odwołania zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
11. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczono wpis w wymaganej wysokości.
12. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
13. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
14. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
15. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
18. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z wyjątkiem przypadku zgłoszenia

sprzeciwu, o którym mowa w art. 523 ust. 1, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

XV Załączniki

Stanowią one integralną część SWZ i wymagań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy (składa wykonawca),

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia – Program Funkcjonalno -Użytkowy (PFU),

Załącznik nr 3 - Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (składa wykonawca),

Załącznik nr 4 - Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (składa wykonawca oraz podmiot udostępniający zasoby – jeżeli ma zastosowanie),

Załącznik nr 5 – Formularz cenowy (składa wykonawca)

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o udostępnieniu zasobów (składa podmiot udostępniający zasoby)

Załącznik nr 7 - Projekt umowy,

Załącznik nr 8 - Wzór karty gwarancyjnej.

Załącznik nr 9 – Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia – uprawnienia.

Załącznik nr 10 - Wykaz wykonanych robót budowlanych

Załączniki

Stanowią one integralną część SWZ i wymagań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający udostępnia wszystkie załączniki do niniejszej SWZ w wersji edytowalnej w formacie pliku z rozszerzeniem - .doc oraz identycznej wersji w formacie .pdf. W przypadku jakichkolwiek sporów dotyczących treści właściwej wersji, wykonawca powinien przyjąć, że wiążącą w niniejszym postępowaniu jest wersja w formacie .pdf. Udostępniona dokumentacja dotycząca tego postępowania została także podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym w celu zabezpieczenia integralności treści dokumentu ze stanem faktycznym. Wykonawca może skorzystać z danych zapisanych w formacie .doc, ale wymagany jest sprawdzenie przygotowanej przez wykonawcę informacji, oferty czy innego dokumentu z wersją obowiązującą w formacie pdf.