

Zapytanie ofertowe

Nazwa zamówienia:

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla zadania „Budowa nowej świetlicy wiejskiej w Proszkowicach”.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Mietków Ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków
tel.: 71 316 81 13, faks: 316 81 84
e-mail: urząd@mietkow.pl

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy oraz z zastosowaniem § 12 Zarządzenia nr UG-2/2021 Wójta Gminy Mietków z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000 zł.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla zadania „Budowa nowej świetlicy wiejskiej w Proszkowicach”.

1. Charakterystyka przedsięwzięcia:

Budynek zlokalizowany na działce nr 355/4 obręb Proszkowice gmina Mietków.

Działka nr 355/4 obręb Proszkowice, gmina Mietków, położona jest na obszarze, dla którego obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przyjęty Uchwałą nr XXVIII/178/2006 Rady Gminy Mietków z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Proszkowice (ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z dnia 14.04.2006 r nr 81, poz. 1304).

Działka nr: 355/4 obręb Proszkowice gmina Mietków położona jest na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem:

US - tereny sportu i rekreacji.

- 1) Przeznaczenie terenu:
 - a) zabudowa usługowa związana ze sportem i rekreacją wraz z zapleczem administracyjno-socjalnym, wiejskie boiska sportowe,
 - b) dopuszcza się lokalizacje obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej oraz obiektów małej architektury,
- 2) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w przypadku realizacji nowej zabudowy, przebudowy, rozbudowy, nadbudowy budynków istniejących:
 - a) linia zabudowy - obiekty budowlane powinny być usytuowane od drogi publicznej zgodnie z przepisami szczególnymi,
 - b) wysokość zabudowy - maksymalnie 9,5 m,
 - c) geometria dachu – obowiązują dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połąci dachowych min. 35⁰ maks 50⁰. Przy realizacji zadaszeń dopuszcza się dachy płaskie lub spadziste,
 - d) powierzchnia zabudowy – maksymalnie 60%,
 - e) powierzchnia biologicznie czynna – minimalnie 40%,
 - f) dla obiektów objętych ochroną konserwatorską należy przestrzegać zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określonych w § 6

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej i uzyskanie pozwolenia na budowę dla budynku świetlicy wiejskiej w Proszkowicach.

Budynek w technologii tradycyjnej, parterowy, z dachem dwuspadowym, wielofunkcyjny, służący na cele rekreacyjno - kulturalno – rozrywkowe.

Przybliżone wymiary budynku świetlicy wiejskiej to ok.: 12 m x 18 m Powierzchnia użytkowa budynku do 200 m².

Min. pomieszczenia jakie muszą się znajdować w przedmiotowym budynku to m.in.: sala wielofunkcyjna o pow. ok. 120 m², pomieszczenie o pow. ok. 25 m², węzeł sanitarny, zaplecze socjalne, pomieszczenie gospodarcze, pomieszczenia techniczne.

Planowane ogrzewanie przedmiotowego budynku – pompa ciepła typu powietrze – powietrze z funkcją chłodzenia.

Projekt winien także przewidzieć przyłącza energetyczne, kanalizacyjne, wodociągowe, zagospodarowanie terenu (w zakresie dojścia i dojazdu, utwardzenia terenu pod parking). Budynek musi być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

UWAGA:

W/w parametry, powierzchnia użytkowa, szczegóły, wymiary budynku oraz liczba pomieszczeń są danymi przybliżonymi. Szczegółowe parametry techniczne Zamawiający będzie uzgadniał z Wykonawcą na etapie opracowania projektu.

W ramach zadania należy uwzględnić konieczność uzyskania przez Wykonawcę niezbędnych uzgodnień, pozwoleń , odstępstw od warunków technicznych, decyzji, map, inwentaryzacji i innych niezbędnych, celem prawidłowego wykonania zadania.

Dokumentacja stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje wszelkie dokumenty niezbędne do wszczęcia i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane oraz prowadzenia robót budowlanych

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Pozyskanie własnym staraniem i na własny koszt wszelkich materiałów wyjściowych i pomocniczych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym mapy do celów projektowych; wyników badań gruntowo-wodnych.
2. Wystąpienie do Tauron Dystrybucja SA i uzyskanie warunków przyłączenia do sieci energetycznej;
3. Występowanie w imieniu Zamawiającego w toku postępowań do organów administracji architektoniczno - budowlanej i innych instytucji i uzyskanie niezbędnych opinii, warunków, uzgodnień i decyzji;
4. Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiar robót, kosztorys inwestorski, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót;
5. Złożenie w imieniu Zamawiającego do organów administracji architektoniczno-budowlanej wniosku o pozwolenie na budowę i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na świetlicy wiejskiej w Proszkowicach.

3. W zakresie dokumentacji projektowej wykonawca zobowiązany jest wykonać i przekazać zamawiającemu:

1. projekt budowlany - 2 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF oraz DOC (zakres i stopień dokładności projektu musi być wystarczający do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz przygotowania oferty przez wykonawcę robót);
2. projekt wykonawczy - 2 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF oraz DOC
3. przedmiar robót – 2 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF,

4. kosztorys inwestorski – na podstawie projektu budowlano – wykonawczego (kosztorys inwestorski musi obejmować szczegółowe określenie materiałów: rodzaj i parametry) – w 2 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF;
5. specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 2 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF oraz DOC;

4. Zamawiający wymaga w ramach przedmiotu zamówienia:

1. Wszystkie opracowania Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej oraz przy zastosowaniu nowoczesnych rozwiązań racjonalizujących koszty . Rozwiązania technologiczne zawarte w dokumentacji muszą zapewnić wymaganą wysoką jakość i trwałość wykonania, gwarantującą bezusterkowe użytkowanie obiektu.
2. Opracowanie dokumentacji w sposób zapewniający Zamawiającemu opisanie przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, zgodnie z wymogami określonymi w art. 99-102 oraz art. 103 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w zakresie niezbędnym do ogłoszenia przetargu na realizację robót budowlanych. W opracowanej dokumentacji nie można stosować zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest wskazanie kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności.
3. Udzielanie, na wniosek Zamawiającego, odpowiedzi na pytania oraz wszelkich wyjaśnień dotyczących treści opracowanej dokumentacji w trakcie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych na podstawie wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi do końca drugiego dnia roboczego od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego,
4. Przedstawiciel Zamawiającego wymieniony w umowie ma prawo zapoznać się z przebiegiem i postępem prac na każdym etapie realizacji zadania;
5. Wykonawca jest zobowiązany do konsultowania rozwiązań projektowych z Zamawiającym.
6. Wykonawca dołączy do dokumentacji oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi, warunkami określonymi w opisie oraz, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentacja będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia w celu udzielenia zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
8. Wszystkie materiały niezbędne do wykonania dokumentacji, niezbędne mapy, pozyska Wykonawca.
9. W przypadku złej, jakości prac (niezgodnej z aktualnie obowiązującymi normami i przepisami), stwierdzonych dowodem pisemnym (powiadomienie na piśmie), Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Wykonawca będzie obciążony wszelkimi kosztami z tego tytułu.

Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej w terenie pod kątem zakresu opracowania objętego zapytaniem ofertowym w celu prawidłowego skalkulowania ceny oferty

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wybór Wykonawcy dokonany zostanie na podstawie złożonych ofert cenowych.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która spełnia wymagania określone przez Zamawiającego oraz przedstawia najniższą cenę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeżeli oferta najkorzystniejsza przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonanie do dnia 30 kwietnia 2023 r.

Za termin wykonania zamówienia uznaje się dzień przekazania do Urzędu Gminy Mietków kompletnego i zaakceptowanego przez strony umowy przedmiotu zamówienia, potwierdzony podpisaniem protokołem zdawczo – odbiorczym.

W ramach zamówienia wykonawca zobowiązany zostanie do :

- 1) przedłożenia wstępnej koncepcji projektu zagospodarowania terenu oraz wstępnej koncepcji budynku świetlicy w terminie **do 60 dni** od dnia podpisania umowy,
- 2) wykonania przedmiotu umowy w terminie: do dnia **30 kwietnia 2023** roku od dnia podpisania umowy.

Wady ukryte w dokumentacji ujawnione po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, Wykonawca usunie w terminie wyznaczonym zgodnie z umową przez Zamawiającego. Wykonawca usunie wady ukryte na własny koszt.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca składający ofertę powinien posiadać:

1. Kompetencje lub uprawnienia, zdolność techniczną lub zawodową, znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.
2. Doświadczenie, tj. w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie co najmniej 2 dokumentacje projektowe budynków o zbliżonej kubaturze i zbliżonym charakterze robót.
Dokumentami potwierdzającymi doświadczenie są referencje potwierdzające sporządzenie dokumentacji projektowej, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

V. WARUNKI WYKLUCZENIA

Wykonawca nie może być w żaden sposób powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązanie między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi czynności związane z wyborem wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
5. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
6. Powiązanie takie stanowi o wykluczeniu Wykonawcy z postępowania.

VI. ODRZUCENIE OFERTY

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
2. złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym.
3. złożone oferty poprzez wykluczenie wykonawcy z postępowania.

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ PRZEDŁOŻYĆ WYKONAWCY:

Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia określonego w ogłoszeniu o zamówieniu (Załącznik nr 4)
2. Oświadczenie, że dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (Załącznik nr 4)
3. Oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia (Załącznik nr 4).
4. Oświadczenie, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami postępowania i przyjął je bez zastrzeżeń (Załącznik nr 4).
5. Oświadczenie, że zapoznał się z zakresem przedmiotu zamówienia oraz warunkami umowy, zawartymi w załączonym do ogłoszenia Projekcji umowy, jaką Zamawiający zamierza zawrzeć z wybranym Wykonawcą i co do ich treści nie wnosi żadnych zastrzeżeń (Załącznik nr 4).
6. Oświadczenie w trybie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Załącznik nr 4).
7. Oświadczenie o braku powiązań wykonawcy z zamawiającym opisanych w części V niniejszego Zapytania ofertowego (Załącznik nr 4).
8. Uprawnienia osób wykonujących dokumentację projektową – wymagane przepisami (Załącznik nr 5)

Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być własnoręcznie podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami rejestracji Wykonawcy czytelny podpis wskazujący imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli identyfikacji można dokonać w inny sposób (czytelnie napisane jest imię i nazwisko np. pieczęć imienna) - dopuszczalna jest forma skrócona.

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osoby upoważnione do poświadczenia zgodności z oryginałem kserokopii dokumentów.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują za pomocą poczty elektronicznej. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest Barbara Olszewska-Pałęga, e-mail: barbara.olszewska@mietkow.pl tel.: 71 360 49 06 , w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia.

Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.

Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana piśmem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, własnoręcznie podpisana (czytelny podpis lub podpis i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.

2. Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta”.
3. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo, z treści którego wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników.
4. Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.
6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, pok. nr 3 (sekretariat), lub za pomocą e-mail: urząd@mietkow.pl, w tytule „**Oferta budowa nowej świetlicy wiejskiej w Proszkowicach**” w terminie do dnia **10 sierpnia 2022 r.** do godz. **10.00**, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, pok. nr 15 Sala Narad w dniu **10 sierpnia 2022 r.** godz.: **10:30**.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

XIII. KRYTERIUM OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1. oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
2. oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

Jedynym kryterium **oceny ofert** (o znaczeniu równym 100%) jest **cena**, tj. cena oferty (brutto).
Oferta z najniższą ceną zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania umowy, zgodnie ze wzorem umowy.

XV. WZÓR UMOWY

Wzór umowy zawarty jest w Załączniku 2 do Zaproszenia do składania ofert.

XVI KLAUZULA INFORMACYJNA OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@mietkow.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu przeprowadzanie postępowania, na wykonanie zadania określonego w zapytaniu ofertowym prowadzonego w trybie zapytania ofertowego Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonie zadania Wymiana pokrycia dachowego na budynku świetlicy wiejskiej w Domanicach (art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. r. Prawo zamówień publicznych) oraz - w przypadku wybranej oferty – w celu realizacji przedmiotu umowy.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a ewentualne konsekwencje nie podania danych to nie rozpatrzenie oferty w ww. postępowaniu.
5. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; prawo do sprostowania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane nie będą poddawane profilowaniu

Załączniki:

- 1 Załącznik nr 1_Formularz „OFERTA”,
2. Załącznik nr 2_Wzór umowy,
3. Załącznik nr 3_Wykaz wykonywanych usług (doświadczenie),
4. Załącznik nr 4_Oświadczenia Wykonawcy,
6. Załącznik nr 5_Wykaz osób wykonujących zamówienie

Mietków, dnia 20.07.2022 r.

Zatwierdzam


WÓJT
Adam Kozarowicz

