**REJESTR INSTYTUCJI KULTURY**

Rejestr instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Mietków prowadzony jest na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. z 2012 r. poz. 189).

I.  Rejestr instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Mietków prowadzony jest przez pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych w Urzędzie Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, pok. nr 28, tel. 713604904.

II. Zgodnie z § 10 - 13 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury:

1. Rejestr, informację o rejestrze oraz sposobie udostępniania danych w nim zawartych zamieszcza się w Biuletynie informacji Publicznej na stronie organizatora.

2. Dane zawarte w rejestrze udostępnia się przez:  
1) otwarty dostęp do zawartości rejestru;  
2) wydanie odpisu z rejestru albo księgi rejestrowej.  
3. Udostępnianie danych zawartych w rejestrze w formie, o której mowa w ust. 2 pkt 1 jest bezpłatne i odbywa się przez stronę Biuletynu Informacji Publicznej organizatora.  
4. Każdy ma prawo przeglądać w godzinach urzędowych akta rejestrowe oraz księgi rejestrowe instytucji kultury.  
5. Organizator prowadzący rejestr instytucji kultury wydaje urzędowo poświadczony odpis każdemu, kto zwróci się z wnioskiem o jego wydanie.  
6. Odpis z rejestru instytucji kultury może być pełny lub skrócony.  
7. Odpis pełny zawiera treść wszystkich wpisów dokonanych w księdze rejestrowej.  
8.  Odpis skrócony zawiera treść aktualnych wpisów dokonanych w rejestrze.  
9.  Odpis przesyła się wnioskodawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, na adres wskazany we wniosku, przesyłką poleconą lub przekazuje się osobiści wnioskodawcy albo osobie przez niego upoważnionej, za pisemnym potwierdzeniem odbioru.  
10. Odpis może być przesłany również w postaci dokumentu elektronicznego.  
  
III. 1. Zgodnie z art. 4 ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 2142 ze zm.) wydanie poświadczonego odpisu podlega opłacie skarbowej w wysokości 5 zł od każdej pełnej lub rozpoczętej strony.

Wpłat z tytułu opłaty skarbowej za wydanie poświadczonego odpisu z rejestru albo księgi rejestrowej można dokonywać na konto:  
  
**35 9584 1119 2012 1200 0303 0002**

2.  Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej nie później niż w ciągu 3 dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty (chwila złożenia wniosku o wydanie odpisu). Dowód ten może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej, zgodnie z § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 187, poz. 1330).

**REJESTR INSTYTUCJI KULTURY:**

**KSIĘGI REJESTROWE INSTYTUCJI KULTURY:**

**1. Gminna Biblioteka Publiczna w Mietkowie:**

**1. Gminny Ośrodek Kultury w Mietkowie:**

Wzór wniosku odpisu z rejestru instytucji kultury: