

Załącznik nr 3

Umowa Nr

zawarta w dniu 2023 r. w Mietkowie pomiędzy:

Gminą Mietków z siedzibą: ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, NIP 913-15-01-598 REGON 931935098 reprezentowaną przez: Wójta Gminy Mietków – Adama Kozarowicza przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Adrianę Kolendy zwaną Zamawiającym

a

..... z siedzibą
NIP....., REGON,
reprezentowanym przez:
.....
zwaną/-ym Wykonawcą

W związku z udziałem Gminy Mietków w projekcie grantowym w ramach Projektu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowej JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia – REACT-EU Działania 5.1 Rozwój cyfrowej JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia oraz w związku z ofertą Wykonawcy z dnia, złożoną w zapytaniu ofertowym z dnia 29 czerwca 2023 r., znak:Rp.271.4.2023 zawarto umowę o następującej treści:

§1.

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia diagnozy i audytu cyberbezpieczeństwa w ramach projektu „Cyfrowa Gmina” w Urzędzie Gminy Mietków zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1. umowy, Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2. do umowy oraz z formularzem (załącznikiem nr 8. do Regulaminu Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina), stanowiącym załącznik nr 3. do umowy, zakończonym raportem zawierającym wnioski końcowe i rekomendacje.

§2.

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zrealizuje diagnozę cyberbezpieczeństwa w terminie do 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy tj. do dnia2023 r.
2. Wykonawca zrealizuje audyt cyberbezpieczeństwa po dokonaniu zakupów oraz instalacji sprzętu i wdrożeniu oprogramowania w ramach grantu, jednakże **nie później niż do 15 września 2023 r.**
3. Za datę zawarcia umowy Zamawiający przyjmuje się dzień, w którym zostanie ona podpisana przez obie Strony umowy.
4. Za daty realizacji diagnozy i audytu uznaje się odpowiednio daty przekazania uzgodnionych z Zamawiającym raportów z diagnozy i z audytu cyberbezpieczeństwa.

§3.

Obowiązki stron

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do pełnej współpracy w ramach realizowanego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności, zobowiązując się do składania wszelkich wyjaśnień Zamawiającemu w trakcie realizacji umowy.

3. Opracowania wykonane w ramach niniejszej umowy przez Wykonawcę, muszą być zgodne z dokumentacją konkursu grantowego Cyfrowa Gmina, w tym Wzorem umowy o powierzenie grantu, w szczególności z celem i przeznaczeniem wskazanymi w ustępie poniżej.
4. Wykonawca wykona niniejszą umowę m.in. w oparciu o informacje pozyskane przez Wykonawcę w toku jej realizacji, dostarczone przez Zamawiającego oraz decyzje przez niego podjęte w trakcie realizacji umowy.
5. Zamawiający udostępni do wglądu Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje i dokumenty do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie dokumenty i inne materiały, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem niniejszej umowy pozostaną własnością Zamawiającego.
7. Prace związane z pozyskaniem informacji, dokumentów i innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia diagnozy i audytu cyberbezpieczeństwa będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego.
8. Wykonawca prześle wyniki:
 - a) przeprowadzonej diagnozy cyberbezpieczeństwa w postaci pliku wypełnionego arkusza kalkulacyjnego formularza stanowiącego załącznik nr 8. do Regulaminu, oraz w 3 wydrukowanych egzemplarzach,
 - b) audytu cyberbezpieczeństwa w postaci pliku tekstowego w formacie PDF, oraz w 3 wydrukowanych egzemplarzach.
9. W przypadku wprowadzenia zmian przez instytucję wdrażającą Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wypełnionego formularza będącego wynikiem diagnozy zgodnego z opublikowanym na stronie <https://www.gov.pl/web/cppc/cyfrowa-gmina> na dzień przekazania.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności oraz nie udostępniania informacji, w których posiadanie wszedł w czasie wykonywania przedmiotu umowy, za wyjątkiem ewentualnych przypadków wynikających z przepisów prawa.
11. Osobą wyznaczoną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest:
 - a) Anna Stasiak, e-mail: anna.stasiak@mietkow.pl;
 - b) Grzegorz Guzik: e-mail: informatyk@mietkow.pl
12. Osobą wyznaczoną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest:
....., tel., e-mail:

§ 4. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się na kwotę zł netto (słownie:), plus wartość podatku VAT -%, to jest brutto: zł (słownie brutto zł
2. Zapłata nastąpi w terminie 7 dni po otrzymaniu faktury po zrealizowaniu całości przedmiotu umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury za przedmiot umowy będzie podpisany przez Zamawiającego końcowy protokół odbioru.
4. Fakturę należy wystawić na (nabywca): Gmina Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, NIP 913-15-01-598 REGON 931935098; (odbiorca): Urząd Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków.
5. Przy dokonywaniu płatności realizowanych na podstawie niniejszej umowy Strony zobowiązują się stosować model podzielonej płatności.
6. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT, którego można zweryfikować (w szczególności numery rachunków bankowych) na Białej Liście Podatników.
7. Zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 2191), Gmina Mietków nie przyjmuje ustrukturyzowanych faktur elektronicznych dla zamówień poniżej 30.000 Euro.
8. Gmina Mietków stosuje wyłącznie mechanizm podzielonej płatności, w związku z powyższym na fakturze należy wskazać numer rachunku bankowego właściwy dla prowadzonej działalności – umożliwiający płatność tą metodą. Rachunek winien znajdować się w elektronicznym wykazie prowadzonym przez szefa KAS (tzw. Białej Liście Podatników VAT). W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w fakturze nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności
9. Zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020

r., poz. 1666 t.j.), Gmina Mietków nie przyjmuje ustrukturyzowanych faktur elektronicznych (dla zamówień poniżej 130.000 zł).

§ 5.

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

a) jeśli Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia umowy;

b) jeśli Wykonawca wykonuje zlecenie w sposób wadliwy, niezgodnie z obowiązującymi normami, albo niezgodnie z warunkami niniejszej umowy.

c) jeśli Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy w ustalonym terminie.

W powyższych przypadkach Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku braku stosownej reakcji Wykonawcy na pisemne powiadomienie o zaistniałych okolicznościach w terminie 3 dni.

d) w przypadku zamknięcia lub zawieszenia działalności przez Wykonawcę z terminem natychmiastowym

2. Odstąpienie od umowy określone w ust. 1 nastąpi z winy Wykonawcy.

3. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nie udostępnienia przez Zamawiającego informacji lub dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku odstąpienie przez Wykonawcę od realizacji umowy może nastąpić w przypadku braku reakcji Zamawiającego na pisemne powiadomienie Zamawiającego w terminie 3 dni.

4. Odstąpienie od umowy określone w ust. 3 nastąpi z winy Zamawiającego.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6.

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego § 4 ust. 1.

2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy, strona winna niewykonania lub nienależytego wykonania zapłaci drugiej stronie kary umowne:

– Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w § 2;

– Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za tytułu nienależytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto. Uznanie umowy za nienależyte wykonaną może nastąpić w szczególności w przypadku zakwestionowania prawidłowości jej wykonania przez instytucję zarządzającą projektem;

3. W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją całości szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w sytuacji, jeżeli wystąpi nieprzewidziana okoliczność o obiektywnym charakterze, która w sposób istotny wpłynie na możliwość wykonania przedmiotu umowy.

3. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów powstałych w tle zastosowania niniejszej umowy będzie sąd właściwy wg siedziby Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

§8. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (UE) 2016/679 dalej zwane RODO informujemy:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych jest Gmina Mietków reprezentowana przez Wójta Gminy z siedzibą przy ul. Kolejowej 35, 55-081 Mietków, NIP 913-10-25-850. Z Administratorem można się skontaktować za pomocą tel.: (+48 71) 316-81-13 poczty e-mail: urząd@mietkow.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Adres strony internetowej <https://mietkow.pl/>

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu poczty e-mail: iod@mietkow.pl pisemnie na adres siedziby administratora wskazany w pkt. 1

3. Dane osobowe:

a) osób reprezentujących Państwa Podmiot, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.

b) osób wskazanych przez Państwa Podmiot, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), w celu należytej realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Dane zostały podane przez Państwa Podmiot w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania.

4. Dane osobowe Administrator danych pozyskał od Podmiotu, który wskazał Pana/Panią jako osobę upoważnioną do reprezentowania.

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia realizacji umowy lub ewentualnie do czasu jej rozwiązania. Po tym okresie dane będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. W celu i w zakresie niezbędnym do zrealizowania umowy odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą firmy współpracujące z Administratorem danych w zakresie usług IT, kancelarie prawne świadczące usługi prawne na rzecz Administratora, podmioty świadczące dla Administratora usługi audytorskie, firmy kurierskie lub transportowe.

7. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa przysługuje Państwu prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Ponadto osobom wskazanym przez Państwa Podmiot, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.

9. Państwa Podmiot jest zobowiązany do przekazania powyższych informacji wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 3.

§9 Załączniki

1. Oferta Wykonawcy,
2. Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
3. Formularz informacji związanych z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa (załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina)

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA