

WÓJT GMINY MIETKÓW

na podstawie: art. 11 ust.2 i art. 13 w związku z art. 12 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023, poz. 571 tekst jednolity) zwaną w dalszej części ustawą

ogłasza otwarty konkurs ofert na

Dofinansowania wkładu własnego w 2023 roku do projektów związanych z realizacją zadań publicznych Gminy Mietków współfinansowanych z funduszy zewnętrznych - zadanie Remont (modernizacja) wielofunkcyjnego placu rekreacyjnego na działce nr 369, obręb Mietków

RODZAJE ZADAŃ ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

1. Konkurs obejmuje wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Mietków realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.2 i 3 ustawy, z wykorzystaniem środków finansowych zewnętrznych w zakresie – upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ W/W ZADANIA WYNOSI 60.000,00 ZŁ

Do konkursu mogą przystąpić organizacje, które starają się o pozyskanie lub już pozyskały środki finansowe ze źródła zewnętrznego, gdzie wymagany jest wkład własny.

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- a) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023, poz. 571 tekst jednolity)
- b) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 tekst jednolity)
- c) Uchwały nr XLVIII/368/2022 Rady Gminy Mietków z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Mietków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2023 r.”
- d) Zarządzenia Nr 381/2023 z dnia 14 lipca 2023 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na

dofinansowanie wkładu własnego w 2023 r. do projektów związanych z realizacją zadań publicznych Gminy Mietków współfinansowanych z funduszy zewnętrznych oraz wprowadzenie Regulaminu Postępowania Komisji Konkursowej.

2. W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w art.3 ust.2 i 3 ustawy.

3. Dotacja jest przeznaczona na wsparcie realizacji zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym. Dotacja z budżetu gminy Mietków może wynosić do **30 % wkładu finansowego** przeznaczonego na realizację zadania. **Dotacja może być udzielona na realizację zadań bieżących i inwestycyjnych.**

4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów o 30 %.

5. W jednym konkursie podmiot uprawniony może złożyć maksymalnie 1 ofertę.

6. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Mietków.

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r.**

2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.

3. Miejsce realizacji zadania- teren gminy Mietków.

4. Zadanie może być uznane za zrealizowane prawidłowo także w przypadku stwierdzenia odstępstw od oferty nie mających zasadniczego wpływu na jakość zadania, zwłaszcza gdy nie nastąpiły z winy Oferenta.
5. Zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany terminu i harmonogramu realizacji zadania, winny być zgłaszane do Urzędu Gminy w Mietkowie.

TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Mietkowie, 55-081 Mietków ul. Kolejowa 35 (pokój nr 3) - w zaklejonach kopertach z adnotacją " *Konkurs-nazwa zadania*", *osobiście lub drogą pocztową* (decyduje data wpływu) w terminie do **dnia 04 sierpnia 2023 r., do godziny 15.15.**
2. **Oferta powinna być złożona według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz.2057)** druk oferty do pobrania na stronie internetowej: *bip.mietkow.pl* -organizacje pozarządowe.
3. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające cele statutowe oraz sposób reprezentacji (jeżeli dane te nie wynikają z KRS lub innego rejestru ogólnie dostępnego) i stosowne umocowania. Ofertę i oświadczenia składane wraz z ofertą muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu.
- 4 **Wymagana dokumentacja dodatkowa niezbędna do oceny wniosku:**
 - 1) **kserokopia decyzji o przyznaniu dofinansowania lub kserokopia umowy o dofinansowanie;**
 - 2) **lub w przypadku braku rozstrzygnięcia na dzień złożenia oferty o przyznaniu dofinansowania kserokopia oferty złożonej do zewnętrznej instytucji grantodawczej, potwierdzona pieczęcią wpływu lub inne potwierdzenie przyjęcia wniosku;**
(w/w dokumentacją należy potwierdzić za zgodność z oryginałem)

Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełnienia oferty.

- 5.Obowiązkowe jest wypełnienie w całości (łącznie z polami odnoszącymi się do dodatkowych informacji dot. rezultatów realizacji zadania publicznego) tabela nr 6 oferty. Rezultaty muszą być konkretne, realne i mierzalne.
6. Oferty złożone na innych drukach niż określone w w/w rozporządzeniu lub po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. W przypadku braków lub błędów formalnych lub/i załącznikach do oferty. Oferent może zostać wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.

TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Oferty opiniuje Komisja konkursowa, powołana przez Wójta w drodze zarządzenia.
2. W skład Komisji wchodzić będą:
 - przedstawiciele organu wykonawczego gminy,
 - osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art 3 ust 3 biorących udział w Konkursie,
3. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy, jeżeli:
 - żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji,
 - wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji,
 - wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art 15 ust. 2d lub art 15 ust.2f ustawy
4. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 5.Komisja Konkursowa na każdym etapie swojej pracy może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osobę wyznaczoną w ofercie do składania wyjaśnień.
6. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Wójtowi Gminy Mietków w ciągu 10 dni od otwarcia ofert. Wójt podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu.
7. Od decyzji Wójta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
8. Szczegółowe kryteria oceny oferty oraz prace komisji określa Regulamin Postępowania Komisji Konkursowej-załącznik nr 2 do Zarządzenia.
9. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanej ofercie. Oferta stanowić będzie załącznik do umowy.

INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ MIETKÓW ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU W 2022 R

Nie realizowano.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania i wielkość przyznanej dotacji zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej (*bip.mietkow.pl*) na stronie internetowej gminy Mietków (*www.mietkow.pl*) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Mietkowie. Wszelkie informacje na temat konkursu, w tym formularz wniosku, druk ramowego wzoru umowy i sprawozdania uzyskać można w Urzędzie Gminy w Mietkowie, ul. Kolejowa 35 pok. nr 17, tel. 71/3168179 lub 71/3168113 oraz na stronie internetowej BIP *bip.mietkow.pl*; e-mail; *anna.polanska@gminamietkow.pl*

Oferent zobowiązany jest do gromadzenia, przechowywania i przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją zadania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2019 poz. 1781) oraz zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) (RODO).

WÓJT
Adam Kozarowicz

