



Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Numer postępowania: Rp.271.5.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zadania:

„Zakup i dostawa macierzy dyskowej oraz objęcie przedmiotu zamówienia serwisem gwarancyjnym i wsparciem technicznym.”

Zamówienie jest finansowane ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00

Zatwierdził:

Adam Kozarowicz - Wójt Gminy Mietków

Mietków, sierpień 2023 r.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Mietków

ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków
tel.: (71) 316 81 13, faks: 316 81 84
e-mail: urząd@mietkow.pl
www.mietkow.pl

Zapytanie ofertowe zostało upublicznione na stronie:

- <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. -Prawo Zamówień Publicznych (t. j . Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 cytowanej ustawy, na zasadach określonych w Zarządzeniu nr UG-2/2021 Wójta Gminy Mietków z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000 złotych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa macierzy dyskowej** na warunkach szczegółowo opisanych **w załączniku nr 1.** do zapytania oraz zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 3.** do zapytania ofertowego **oraz objęcie przedmiotu zamówienia serwisem gwarancyjnym i wsparciem technicznym przez okres 36 miesięcy.**

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Załącznik nr 1. do ogłoszenia

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Do 21 dni od dnia podpisania umowy.

V. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

30233141-1 - macierz niezależnych dysków (RAID)

VI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY ORAZ SPOSÓB OCENY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SPEŁNIANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę, który:

Jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Oferta Wykonawcy jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia – **Załącznik nr 4.**

VII. ZAMAWIAJĄCY WYMAGA W STOSUNKU DO WYKONAWCÓW PRZEDSTAWIENIA W OFERCIE:

- Wypełnionego formularza ofertowego zgodnie z **załącznikiem nr 2.** do niniejszego zaproszenia
- Ewentualnego **upoważnienia** do podpisania oferty
- Zaparafowanego wzoru umowy – **załącznik nr 3.**
- Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym – **załącznik nr 4.**

VIII. OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ NA ZAŁĄCZONYM FORMULARZU (ZAŁĄCZNIK NR 2.)

1. Oferta powinna:

- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, adres email, numer NIP,
- być podpisana przez Wykonawcę.

2. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

3. Dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej jest możliwe w przypadku uzyskania przynajmniej jednej ważnej oferty.

4. Przeprowadzenie postępowania następuje zgodnie z poniższymi zasadami:

1) Za ważne uważane są tylko te oferty, które są zgodne z wymaganiami zamawiającego zawartymi w zapytaniu ofertowym oraz złożone zostały w wyznaczonym terminie,

2) W przypadku nieprawidłowego wyliczenia ceny w ofercie, polegającego na oczywistej omyłce rachunkowej czy też omyłce pisarskiej lub w przypadku braków w wypełnieniu formularza ofertowego (za wyjątkiem ceny) , zamawiający wzywa wykonawców do wyjaśnienia lub poprawienia oferty,

3) W przypadku innych braków niż wskazane w pkt. 2), zamawiający wzywa do uzupełnienia lub poprawy błędów wszystkich wykonawców lub tylko tych, którzy złożyli oferty najkorzystniejsze,

4) w przypadku, gdy wybrany wykonawca odmówi podpisania umowy, zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych lub odstąpić od zamówienia,

5) jeżeli po dwukrotnie przeprowadzonej procedurze zapytania ofertowego nie wpłynie żadna oferta lub żadna nie będzie spełniała wymogów, zamawiający może udzielić zamówienia wykonawcy wybranemu z wyłączeniem procedury, z zachowaniem zasad :

- zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości,
- racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych,
- w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

6) w przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, zamawiający dopuszcza możliwość:

a) złożenia ofert dodatkowych,

7) w przypadku złożenia ofert dodatkowych z taką samą ceną dopuszcza się:

a) podpisanie umowy z wykonawcami dzieląc zamówienia do ich wykonania proporcjonalnie do liczby tych wykonawców,

b) złożenie ofert dodatkowych.

8) Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w zapytaniu ofertowym, oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny - otrzyma największą ilość punktów.

9) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania.

10) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejszą, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.

11) W wyniku przeprowadzenia procedury, Zamawiający nie jest zobowiązany do podpisania umowy i może odstąpić od udzielenia zamówienia bez podawania przyczyn.

IX. ODRZUCENIE OFERTY

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
2. złożone po wyznaczonym terminie składania ofert.

X. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) **cena brutto – 60%**

Punktacja zostanie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Cena najtańszej z ofert nie podlegającej odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z regułami matematycznymi.

b) liczba dysków – 40%

Punkty zostaną przyznane następująco:

6 dysków - 10 pkt

7-8 dysków - 20 pkt.

9 i więcej dysków - 40 pkt.

Niepodanie w ofercie liczby dysków będzie równoznaczne z wpisaniem liczby 0 (zero) i punkty nie zostaną przyznane. Podanie liczby większej, niż 9 spowoduje przyznanie maksymalnej liczby punktów w tym kryterium, tj. 40 pkt., jednakże Zamawiający oczekuje, że zostanie podana liczba dysków.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2. do niniejszego Zapytania ofertowego.

Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.

XII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYSTAWIANIA FAKTUR

Informujemy, iż Gmina Mietków stosuje wyłącznie mechanizm podzielonej płatności, w związku z powyższym na fakturze należy wskazać numer rachunku bankowego właściwy dla prowadzonej działalności – umożliwiający płatność tą metodą. Rachunek winien znajdować się w elektronicznym wykazie prowadzonym przez szefa KAS (tzw. Białej Liście Podatników VAT).

W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w fakturze nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, własnoręcznie podpisana (czytelny podpis lub podpis i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.

2. Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz ofertowy,

3. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo, z treści którego wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników.

4. Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.

5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.

6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

XIV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:

Grzegorz Guzik , e-mail: informatyk@mietkow.pl,

2. W sprawach formalnych dotyczących prowadzonego postępowania:

Anna Stasiak , e-mail: anna.stasiak@mietkow.pl

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **10 sierpnia 2023 r. do godz. 10.00** (liczy się data i godzina wpływu do Zamawiającego), w następujący sposób:

1.drogą tradycyjną w Urzędzie Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, pok. nr 3. (Sekretariat); w takim przypadku oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą Wykonawcy oraz zawierającą formułę: „**Zapytanie ofertowe: Zakup i dostawa macierzy dyskowej wraz z dyskami oraz objęcie przedmiotu zamówienia serwisem gwarancyjnym i wsparciem technicznym - OFERTA**”,

lub

2. w formie elektronicznej przesyłając ją pod adres: urząd@mietkow.pl.

Tytuł e-mail'a powinien być oznaczony: „**Zapytanie ofertowe: Zakup i dostawa macierzy dyskowej oraz objęcie przedmiotu zamówienia serwisem gwarancyjnym i wsparciem technicznym - OFERTA**”. Sama oferta winna być złożona w załączniku do e-mail i podpisana podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą certyfikatu kwalifikowanego. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną Zamawiający nie odpowiada za problemy wynikające z niepoprawności działania sytemu informatycznego, skutkiem których może być brak wpływu oferty do Zamawiającego lub wpływ po terminie. W takim przypadku zalecamy kontakt telefoniczny celem potwierdzenia wpływu oferty.

XVI. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania umowy, zgodnie z wzorem umowy.

XVII. WZÓR UMOWY

Wzór umowy zawarty jest w *Załączniku nr 3* do Zapytania ofertowego.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@mietkow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu przeprowadzanie postępowania na wykonanie zadania: „*Zakup i dostawa macierzy dyskowej oraz objęcie przedmiotu zamówienia serwisem gwarancyjnym i wsparciem technicznym*” prowadzonego w trybie zapytania ofertowego oraz - w przypadku wybranej oferty – w celu realizacji przedmiotu umowy.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a ewentualne konsekwencje nie podania danych to nie rozpatrzenie oferty w ww. postępowaniu.
5. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; prawo do sprostowania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane nie będą poddawane profilowaniu.

Załączniki:

1. *Załącznik nr 1*. – *szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*,
2. *Załącznik nr 2*. - *wzór formularza ofertowego*,
3. *Załącznik nr 3*. – *wzór umowy*,
4. *Załącznik nr 4*.- *oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*.