

Numer postępowania: Rp.271.6.2023

Zapytanie ofertowe

Zamawiający:
Gmina Mietków
ul. Kolejowa 35
55-081 Mietków
tel.: (71) 316 81 13, faks: 316 81 84
e-mail: urząd@mietkow.pl
<https://mietkow.biuletyn.net>

Nazwa zadania:

***„Zakup oraz dostawa dwóch pomp do ścieków na wyposażenie
przepompowni ścieków w Mietkowie”***

Zatwierdził:


WÓJT
Adam Kozarowicz

Mietków, sierpień 2023 r.

I. ZAMAWIAJĄCY:

GMINA MIETKÓW

ul. Kolejowa 35

55-081 Mietków

tel.: (71) 316 81 13, faks: 316 81 84

e-mail: urząd@mietkow.pl

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. -Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 cytowanej ustawy. Podstawę prawną niniejszego postępowania stanowi Zarządzenie Nr UG-2/2021 Wójta Gminy Mietków z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000 zł.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa dwóch pomp do ścieków na wyposażenie przepompowni ścieków w Mietkowie.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Pompa FLYGT NP 3127.060 SH 246

Wykonanie: żeliwne, standardowe

Instalacja stacjonarna "mokra" pompa opuszczana po przewodnicach rurowych 2"

Korpus pompy z wylotem Dn80 (kołnierz o wiercony)

Korpus przystosowany do montażu zaworu płuczącego

Wirnik dwułopatkowy, półotwarty o podwyższonej odporności na zatykanie, przeznaczony do pracy w ściekach komunalnych i osadach o temperaturze do 40°C

Krawędzie wirnika utwardzone termicznie.

Silnik elektryczny o mocy $P_2=7,4\text{kW}$, $n=2900\text{obr/min}$, $3\sim/400\text{V}/50\text{Hz}$ przystosowany do rozruchu bezpośredniego.

Klasa izolacji: IP68, H-180°C

Prąd nominalny:14,00A

Prąd rozruchu bezpośredniego: 114,00A

Wyposażeni:

Kabel: SUBCAB4G2,5+2x1,5mm²L=10m

Zabezpieczenia:

Termo kontakty w stojanie silnika

Uszczelnienie mechaniczne:

wewnętrzne: WCCR/WCCR

zewewnętrzne: WCCR/WCCR

Masa: 105 kg (bez kabla)

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do **maksymalnie 8 tygodni**.

V. ODRZUCENIE OFERTY

Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 2) złożone po wyznaczonym terminie składania ofert.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ PRZEDŁOżyć WYKONAWCY

Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:

Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – załącznik nr 1.

Zaparafowany wzór umowy- załącznik nr 2.

Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być własnoręcznie podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami rejestracji Wykonawcy czytelny podpis wskazujący imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli identyfikacji można dokonać w inny sposób (czytelnie napisane jest imię i nazwisko np. pieczęć imienna) - dopuszczalna jest forma skrócona. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osoby upoważnione do poświadczenia zgodności z oryginałem kserokopii dokumentów.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego.

Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana piśmem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, własnoręcznie podpisana (czytelny podpis lub podpis i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.

2. Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta”.

3. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo, z treści którego wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników.

4. Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.

5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.

6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **6 września 2023 r.** do godz. **10.00** (liczy się data i godzina wpływu do Zamawiającego), w następujący sposób:

- 1) drogą tradycyjną w Urzędzie Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, pok. nr 3 (Sekretariat); w takim przypadku oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą Wykonawcy oraz zawierającą formułę „Zapytanie ofertowe: **Zakup oraz dostawa dwóch pomp do ścieków na wyposażenie przepompowni ścieków w Mietkowie**”.

lub

- 2) w formie elektronicznej przesyłając ją na adres: urząd@mietkow.pl
Tytuł e-mail'a powinien być oznaczony: „**Zakup oraz dostawa dwóch pomp do ścieków na wyposażenie przepompowni ścieków w Mietkowie**”. Sama oferta winna być złożona w załączniku do e-mail. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną Zamawiający nie odpowiada za problemy wynikające z niepoprawności działania systemu informatycznego, skutkiem których może być brak wpływu oferty do Zamawiającego lub wpływ po terminie. W takim przypadku zalecamy kontakt telefoniczny celem potwierdzenia wpływu oferty.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.

Zamawiający może wezwać oferenta do wyjaśnienia/ uzupełnienia oferty. Nie dotyczy to przypadku, gdy oferent nie wskaże ceny oferty.

X. KRYTERIUM OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT, WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Jedynym kryterium **oceny ofert** (o znaczeniu równym 100%) jest **cena**, tj. cena oferty (brutto).

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

3. Oferta z najniższą ceną, Wykonawcy spełniającego wymagane warunki, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeżeli oferta najkorzystniejsza przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYSTAWIANIA FAKTUR

Informujemy, iż Gmina Mietków stosuje wyłącznie mechanizm podzielonej płatności, w związku z powyższym na fakturze należy wskazać numer rachunku bankowego właściwy dla prowadzonej działalności – umożliwiający płatność tą metodą. Rachunek winien znajdować się w elektronicznym wykazie prowadzonym przez szefa KAS (tzw. Białej Liście Podatników VAT).

W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w fakturze nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e- mail: iod@mietkow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu przeprowadzanie postępowania na wykonanie zadania „*Zakup oraz dostawa dwóch pomp do ścieków na wyposażenie przepompowni w Mietkowie*” – w celu realizacji przedmiotu umowy.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a ewentualne konsekwencje nie podania danych to nie rozpatrzenie oferty w ww. postępowaniu.
5. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; prawo do sprostowania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane nie będą poddawane profilowaniu.

Załączniki:

Formularz Oferta – załącznik nr 1

Wzór umowy – załącznik nr 2