

Oznaczenie sprawy: **Bd.271.**

[Załącznik nr 2] - *Wzór umowy*.

UMOWA NR /2023

Zawarta w Mietkowie w dniu2023 r. pomiędzy:

Gminą Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, NIP 913-10-25-850,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1. Adama Kozarowicza – Wójta Gminy Mietków
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Adriany Kolendy

a

.....
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez

.....

*Niniejsza umowa nr .../2022, zwana dalej „**Umową**”, została zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy oraz z zastosowaniem § 12 Zarządzenia nr UG-2/2021 Wójta Gminy Mietków z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000 zł*

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do: **Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie rozwiązań odprowadzenia wód opadowych oraz odwodnienia (osuszenia) murów na całym obwodzie pałacu w Milinie, gm. Mietków, wpisanego do rejestru zabytków decyzją A/3899/1800 z dnia 22.08.1996 r. wraz z uzyskaniem pozwolenia konserwatorskiego oraz pozwolenia na budowę.**
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu Umowy określa zapytanie ofertowe z dnia 8 listopada 2023 roku stanowiące integralną część Umowy.
3. Przedmiot Umowy będzie wykonany z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami i przepisami.
4. Opracowana dokumentacja będzie podstawą do opisu przedmiotu zamówienia, w celu dalszej realizacji inwestycji.

§ 2.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wszystkie opracowania Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno- budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej oraz przy zastosowaniu nowoczesnych rozwiązań racjonalizujących koszty.
2. Prace zostaną wykonane przy użyciu sprzętu i z materiałów własnych Wykonawcy, w Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia do wykonywania przedmiotu Umowy wymienionego w § 1 ust. 1.

3. Wykonawca pozyska własnym staraniem i na własny koszt wszystkie materiały wyjściowe i pomocnicze niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca występować będzie w imieniu Zamawiającego w toku postępowań do Dolnośląskiego Konserwatora Zabytków oraz organów administracji architektoniczno - budowlanej i innych instytucji i uzyskanie niezbędnych opinii, warunków, uzgodnień i decyzji;
5. Wykonawca opracuje dokumentację projektowo-kosztorysową obejmującą projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiar robót, kosztorys inwestorski, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót;
6. Wykonawca złoży w imieniu Zamawiającego do Dolnośląskiego Konserwatora Zabytków i uzyska pozwolenia konserwatorskie zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840): – pozwolenie na prowadzenie badań archeologicznych, pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku;
7. Wykonawca złoży w imieniu Zamawiającego do organów administracji architektoniczno-budowlanej wnioski o wydanie pozwolenia na budowę i uzyska decyzję o pozwoleniu na budowę
8. Opracowanie zostanie wykonane w wersji „papierowej”- po dwa egzemplarze, a także w wersji elektronicznej (forma cyfrowa) w wersji nieedytowalnej PDF i edytowalnej, o których mowa w § 4 ust. 2.
9. Opracowanie dokumentacji w sposób zapewniający Zamawiającemu opisanie przedmiotu zamówienia na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych zgodnie z wymogami określonymi w art. 99-102 oraz art. 103 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w zakresie niezbędnym do ogłoszenia przetargu na wykonanie zadania.
10. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, obowiązany jest udzielać odpowiedzi na pytania Wykonawców składane podczas przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji będącej przedmiotem umowy w terminie 2 dni roboczych, od dnia przekazania treści pytań przez Zamawiającego, pod rygorem naliczenia kar umownych zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 3.
11. Przedstawiciel Zamawiającego wymieniony w umowie ma prawo zapoznać się z przebiegiem i postępem prac na każdym etapie realizacji zadania.
12. Wykonawca jest zobowiązany do konsultowania rozwiązań projektowych z Zamawiającym. Zamawiający zaś zobowiązuje się do ścisłego współpracowania przy wykonywaniu Umowy.
13. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia do weryfikacji Zamawiającego, **w terminie do 60 dni od dnia podpisania umowy** wstępnej koncepcji rozwiązań projektowych, pod rygorem zastosowania kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 4. Zamawiający zaakceptuje wstępną koncepcję bądź wniesie do niej uwagi w terminie nie przekraczającym 7 dni od jej doręczenia. W razie przekroczenia 7 - dniowego terminu na weryfikację, termin wykonania przedmiotu Umowy zostanie przedłużony odpowiednio o okres przekroczenia.
14. Wykonawca dołączy do dokumentacji oświadczenia, że:
 - 1) opracowanie zostało wykonane zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i jest kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - 2) opracowanie wykonane w wersji papierowej jest zgodne z załączoną wersją elektroniczną.
15. Oświadczenia określone w ust. 14 następują w trybie art. 564 kodeksu cywilnego.
16. Wykonawca zorganizuje proces wykonania przedmiotu Umowy w taki sposób, aby ustalony termin jej realizacji został dotrzymany.
17. Wykonawca niezwłocznie poinformuje na piśmie Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu Umowy i jego przyczynach oraz o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu Umowy, a także na wnioski Zamawiającego winien informować o postępie prac.
18. Przedmiot Umowy będzie podlegał ocenie i akceptacji przez Zamawiającego. W razie zaistnienia takiej konieczności, na prośbę Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest, uczestniczyć osobiście w spotkaniu stron w siedzibie Zamawiającego.

19. Wykonawca zobowiązany jest do poprawy opracowania wchodzącego w zakres przedmiotu umowy bez dodatkowego wynagrodzenia, w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do wykonywanego opracowania oraz w przypadku konieczności uzupełnienia.
20. W przypadku złej jakości prac (niezgodnej z aktualnie obowiązującymi normami i przepisami), stwierdzonych dowodem pisemnym (powiadomienie na piśmie), Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Wykonawca będzie obciążony wszelkimi kosztami z tego tytułu.

§ 3.

TERMIN WYKONANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) **przedłożenia wstępnej koncepcji odprowadzenia wód opadowych oraz odwodnienia (osuszenia) murów** w terminie: do **60** dni od dnia podpisania Umowy,
 - 2) **wykonania przedmiotu Umowy** nastąpi do dnia **31 marca 2024 roku**.
2. Za datę wykonania przedmiotu Umowy uważa się datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu Umowy.

§ 4.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Miejscem odbioru wykonanego przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków.
2. W zakresie dokumentacji projektowej wykonawca zobowiązany jest wykonać i przekazać Zamawiającemu:
 - 1) projekt budowlany - 2 egz. (zakres i stopień dokładności projektu musi być wystarczający do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz przygotowania oferty przez wykonawcę robót);
 - 2) projekt wykonawczy - 2 egz.;
 - 3) przedmiar robót – 2 egz.;
 - 4) kosztorys inwestorski – na podstawie projektu budowlano – wykonawczego (kosztorys inwestorski musi obejmować szczegółowe określenie materiałów: rodzaj i parametry) – w 2 egz.;
 - 5) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 2 egz.;
 - 6) pozwolenia konserwatorskie zgodne z art. 36 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840):
 - a) pozwolenie na prowadzenie badań archeologicznych,
 - b) pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku.
 - 7) decyzję o pozwoleniu na budowę.

Dokumentacja Projektowa zostanie dostarczona Zamawiającemu w formie druku w ilościach wskazanych w ust. 1 pkt 1-5 oraz w formie elektronicznej zapisanej na nośniku CD, w formatach: DOC, PDF, DWG i TIFF. Przedmiary i kosztorysy należy przekazać również w wersji edytowalnej w powszechnie używanym arkuszu kalkulacyjnym w formacie *.xls.

3. Podpisanie protokołu nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady z tytułu rękojmi, które ujawnią się po odbiorze.

§ 5.

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy będzie wynosić [REDAKTOWANE] zł netto (słownie: [REDAKTOWANE]), co stanowi [REDAKTOWANE] zł brutto (słownie: [REDAKTOWANE]).
2. Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 pozostaje niezmiennie do końca realizacji przedmiotu Umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie dokumentacji projektowej będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego.
4. Termin płatności faktury wynosi do 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
5. Termin zapłaty faktury wynosi 14 dni licząc od dnia jej dostarczenia Zamawiającemu.
6. Faktura będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy w banku [REDAKTOWANE] nr rachunku: [REDAKTOWANE]. Faktura będzie wystawiona na Zamawiającego: Gmina Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, NIP: 913-10-25-850.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z Umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. splitpayment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 6 jest:
 - 1) rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
 - 2) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
9. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 8, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 6.

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca- w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, tj. kwotę [REDAKTOWANE],
 - 2) za nieterminowe wykonanie przedmiotu Umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za niewykonanie obowiązku udzielania w terminie odpowiedzi na pytania Wykonawców składane podczas przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) za nieprzedłożenie w terminie wstępnej wersji przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 13, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych płatna będzie na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego z terminem płatności do 3 dni od daty jej doręczenia Wykonawcy. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
3. Zamawiający może potrącić wymagalne kary umowne z odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie wystawionej noty obciążeniowej określającej wysokość kary, składając stosowne oświadczenie.

4. Suma kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu Umowy.

§ 7.

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

Zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą obu stron, ustaloną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 i ust. 4.

§ 8.

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJACEGO I WYKONAWCY

1. Do odbioru opracowania i kontaktów w imieniu Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych upoważnia się: Barbarę Olszewską-Pałęga, e-mail: barbara.olszewska@mietkow.pl.
2. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczanie oświadczeń woli stron:
 - 1) Zamawiający- Urząd Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, e-mail: urząd@mietkow.pl,
 - 2) Wykonawca: _____, e-mail: _____.
3. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 nie wymaga zmiany umowy, lecz zgłoszenie drugiej stronie w formie pisemnej.
4. Każda zmiana adresu, określonego w ust. 2 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony. Nie wymaga to zmiany Umowy.
5. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.
6. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w ust. 2 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji Umowy droga e-mailowa na adresy podane w ust. 2.

§ 9.

RĘKOJMIA

Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady w opracowaniu stanowiącym przedmiot Umowy wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady robót wykonanych zgodnie z wytycznymi podanymi w opracowaniu.

§ 10.

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca łącznie z przekazanymi opracowaniami, przenosi na rzecz Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do całego zakresu dokumentacji w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w tym także prawo do zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich (uprawnienie do korzystania i rozporządzania opracowaniem)
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całej dokumentacji będącej przedmiotem Umowy oraz do wszelkich egzemplarzy w/w dokumentacji sporządzonych w wykonaniu Umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wykorzystania dokumentacji będącej przedmiotem Umowy do realizacji inwestycji w całości lub części,

- 2) utrwalania i zwielokrotnienia każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową na wszystkich nośnikach danych,
 - 3) dokonywanie w sporządzonej dokumentacji zmian wynikających z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, bez ograniczenia;
 - 4) wykorzystania dokumentacji w części lub w całości do nowych opracowań technicznych.
3. Nabycie przez Zamawiającego praw o których mowa w ust. 1 i 2 następuje z chwilą faktycznego wydania poszczególnych opracowań składających się na etap lub cały przedmiot Umowy, bez ograniczeń co do terytorium, do czasu, liczby egzemplarzy.
 4. Wykonawca zapewnia, że cała dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia będzie wynikiem jego twórczości i nie będzie naruszała praw majątkowych ani osobistych osób trzecich, a dokumentacje przekazane Zamawiającemu są w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na aktualizację i dokonanie zmian, przeróbek, adaptacji dokumentacji bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody twórcy oraz wykorzystywanie w przyszłości projektu przerobionego.
 6. Wynagrodzenie za przeniesienie ww. majątkowych praw autorskich zawiera się w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 5 ust.1 Umowy.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania Umowy rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egz. dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca