

**Zapytanie ofertowe**

**Nazwa zamówienia:**

**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie rozwiązań odprowadzenia wód opadowych oraz odwodnienia (osuszenia) murów na całym obwodzie pałacu w Milinie, gm. Mietków, wpisanego do rejestru zabytków decyzją A/3899/1800 z dnia 22.08.1996 r.**

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Mietków Ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków**

**tel.: 71 316 81 13, faks: 316 81 84**

**e-mail: [urząd@mietkow.pl](mailto:urząd@mietkow.pl)**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy oraz z zastosowaniem § 12 Zarządzenia nr UG-2/2021 Wójta Gminy Mietków z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000 zł.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie rozwiązań odprowadzenia wód opadowych oraz odwodnienia (osuszenia) murów na całym obwodzie pałacu w Milinie, gm. Mietków, wpisanego do rejestru zabytków decyzją A/3899/1800 z dnia 22.08.1996 r. wraz z uzyskaniem pozwolenia konserwatorskiego oraz pozwolenia na budowę.**

**1. Charakterystyka obiektu:**

Pałac w Milinie wpisany do rejestru zabytków decyzją A/3899/1800 z dnia 22.08.1996 r. zlokalizowany jest na działce nr 374 obręb Milin gmina Mietków.

Stanowi budynek wolnostojący, wzniesiony w technologii tradycyjnej, murowany z mieszaniny kamienia i cegły i otynkowany, nakryty wielospadowym dachem z pokryciem z dachówki karpiówki układanej w koronkę.

**Dach**

stan techniczny więźby oraz pokrycia dachu (dachówka ceramiczna karpiówka) jest dobry-po remoncie. Budynek posiada instalację odprowadzającą wody opadowe (rynny, rury spustowe).

**Elewacje**

Stan techniczny elewacji miejscami bardzo zły. Od strony dziedzińca widoczne niewielkie miejscowe pęknięcia murów. Wokół całego obiektu w partii przyziemia silne zawilgocenia, największe na elewacji tylnej (na dziedzińcu pałacu wylewka betonowa). Na wszystkich elewacjach duże ubytki tynku z oparzeniami oraz złuszczeniami farby, zwłaszcza w partii cokołu- przy ujściu rury spustowej (zlasowana cegła). Jedną z przyczyn zawilgocenia ścian zewnętrznych jest brak prawidłowego odwodnienia obiektu-do elewacji tylnej na dziedzińcu przylega betonowa wylewka.

Gmina Mietków otrzymała od Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zalecenia pokontrolne obejmujące :

- wykonie odwodnienia ( osuszenia murów) na całym obwodzie pałacu
- wykonania docelowego odprowadzenia wód opadowych od obiektu

**2. Przedmiot zamówienia**



Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej budowlanej w zakresie **w zakresie rozwiązań odprowadzenia wód opadowych oraz odwodnienia (osuszenia) murów na całym obwodzie pałacu w Milinie** wraz z opracowaniem przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), wraz z przekazaniem autorskich praw majątkowych dla tych opracowań.

a) zakres przedmiotu zamówienia obejmuje także przekazanie autorskich praw majątkowych dla tego przedmiotu umowy w zakresie określonym w §10 Wzoru umowy (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

b) projekt musi zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe.

c) Wykonawca musi uzyskać, własnym staraniem i na własny koszt, wszystkie wymagane przepisami prawa opinie, uzgodnienia, pozwolenia i decyzje administracyjne (w tym m.in. pozwolenia konserwatorskie zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840): pozwolenia na prowadzenie badań archeologicznych, pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku; oraz decyzję o pozwoleniu na budowę

d) projekt musi zostać wykonany zgodnie z potrzebami Zamawiającego, przepisami techniczno-budowlanymi, a także normami i zasadami wiedzy technicznej, przy uwzględnieniu rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji oraz zgodnie z obowiązującym przepisami prawa.

e) dokumentacja stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje wszelkie dokumenty niezbędne do wszczęcia i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane oraz prowadzenia robót budowlanych

### 3. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Pozyskanie własnym staraniem i na własny koszt wszelkich materiałów wyjściowych i pomocniczych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
2. Występowanie w imieniu Zamawiającego w toku postępowania do Dolnośląskiego Konserwatora Zabytków oraz organów administracji architektoniczno - budowlanej i innych instytucji i uzyskanie niezbędnych opinii, warunków, uzgodnień i decyzji;
3. Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiar robót, kosztorys inwestorski, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót;
4. Występowania w imieniu Zamawiającego do Dolnośląskiego Konserwatora Zabytków i uzyskanie pozwoleń konserwatorskich zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840): – pozwolenia na prowadzenie badań archeologicznych, pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku;
5. Złożenie w imieniu Zamawiającego do organów administracji architektoniczno-budowlanej wniosku o pozwolenie na budowę i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę;
6. Przeniesienie na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do dokumentacji na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji (szczegółowo wskazanych w projekcie umowy) w tym także prawo do zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich (uprawnienie do korzystania i rozporządzania opracowaniem) z chwilą zapłaty wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.
7. Dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.
8. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.



**4. W zakresie dokumentacji projektowej wykonawca zobowiązany jest wykonać i przekazać zamawiającemu:**

1. projekt budowlany - 2 egz. (zakres i stopień dokładności projektu musi być wystarczający do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz przygotowania oferty przez wykonawcę robót);
2. projekt wykonawczy - 2 egz.
3. przedmiar robót – 2 egz,
4. kosztorys inwestorski – na podstawie projektu budowlano – wykonawczego (kosztorys inwestorski musi obejmować szczegółowe określenie materiałów: rodzaj i parametry) – w 2 egz.;
5. specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 2 egz.;
6. pozwolenia konserwatorskie zgodne z art. 36 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840):
  - a) pozwolenie na prowadzenie badań archeologicznych,
  - b) pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku.
7. decyzję o pozwoleniu na budowę

Dokumentacja Projektowa zostanie dostarczona Zamawiającemu w formie druku w ilościach

wskazanych w ust. 1 pkt 1-5 oraz w formie elektronicznej zapisanej na nośniku CD, w formatach:

DOC, PDF, DWG i TIFF. Przedmiary i kosztorysy należy przekazać również w wersji edytowalnej w powszechnie używanym arkuszu kalkulacyjnym w formacie \*.xls.

**Zamawiający wymaga w ramach przedmiotu zamówienia:**

1. Wszystkie opracowania Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej oraz przy zastosowaniu nowoczesnych rozwiązań racjonalizujących koszty . Rozwiązania technologiczne zawarte w dokumentacji muszą zapewnić wymaganą wysoką jakość i trwałość wykonania.
2. Opracowanie dokumentacji w sposób zapewniający Zamawiającemu opisanie przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, zgodnie z wymogami określonymi w art. 99-102 oraz art. 103 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w zakresie niezbędnym do ogłoszenia przetargu na realizację robót budowlanych. W opracowanej dokumentacji nie można stosować zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest wskazanie kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności.
3. Udzielanie, na wniosek Zamawiającego, odpowiedzi na pytania oraz wszelkich wyjaśnień dotyczących treści opracowanej dokumentacji w trakcie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych na podstawie wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi do końca drugiego dnia roboczego od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego,
4. Przedstawiciel Zamawiającego wymieniony w umowie ma prawo zapoznać się z przebiegiem i postępowaniem prac na każdym etapie realizacji zadania;
5. Wykonawca jest zobowiązany do konsultowania rozwiązań projektowych z Zamawiającym.
6. Wykonawca dołączy do dokumentacji oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi, warunkami określonymi w opisie oraz, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentacja będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia w celu udzielenia zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.



8. Wszystkie materiały niezbędne do wykonania dokumentacji, niezbędne mapy, pozyska Wykonawca.
9. W przypadku złej, jakości prac (niezgodnej z aktualnie obowiązującymi normami i przepisami), stwierdzonych dowodem pisemnym (powiadomienie na piśmie), Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Wykonawca będzie obciążony wszelkimi kosztami z tego tytułu.

*Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej w terenie pod kątem zakresu opracowania objętego zapytaniem ofertowym w celu prawidłowego skalkulowania ceny oferty*

*Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.*

*Wybór Wykonawcy dokonany zostanie na podstawie złożonych ofert cenowych.*

*Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która spełnia wymagania określone przez Zamawiającego oraz przedstawia najniższą cenę.*

*Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.*

*Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeżeli oferta najkorzystniejsza przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.*

### **III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Wykonanie do dnia 31 marca 2024 r.**

Za termin wykonania zamówienia uznaje się dzień przekazania do Urzędu Gminy Mietków kompletnego i zaakceptowanego przez strony umowy przedmiotu zamówienia, potwierdzony podpisanym protokołem zdawczo – odbiorczym.

W ramach zamówienia wykonawca zobowiązany zostanie do :

- 1) **przedłożenia wstępnej koncepcji odprowadzenia wód opadowych oraz odwodnienia (osuszenia) murów** o w terminie **do 60 dni** od dnia podpisania umowy,
- 2) **wykonania przedmiotu umowy** w terminie: **do dnia 31 marca 2024 roku** od dnia podpisania umowy.

Wady ukryte w dokumentacji ujawnione po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, Wykonawca usunie w terminie wyznaczonym zgodnie z umową przez Zamawiającego. Wykonawca usunie wady ukryte na własny koszt.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca składający ofertę powinien posiadać:

1. Kompetencje lub uprawnienia, zdolność techniczną lub zawodową, znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.
2. Doświadczenie, tj. w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie co najmniej jedną dokumentację projektową dotyczącą obiektu wpisanego do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków o zbliżonym charakterze robót.  
Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych usług stanowiący załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego z załączeniem dowodów określających, czy zamówienia (umowy) zostały wykonane w sposób należyty. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienie (umowy) były wykonywane.
3. Dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.



Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż do realizacji przedmiotu zamówienia skieruje co najmniej jedną osobę posiadającą: uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz która przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego (legitymuje się aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa) oraz posiada doświadczenie w opracowaniu co najmniej jednej dokumentacji projektowej obiektu wpisanego do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków .

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca przedstawi

wykaz osób wykonujących zamówienie, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tą osobą stanowiący załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

## **V. WARUNKI WYKLUCZENIA**

Wykonawca nie może być w żaden sposób powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązanie między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi czynności związane z wyborem wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
5. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
6. Powiązanie takie stanowi o wykluczeniu Wykonawcy z postępowania.

## **VI. ODRZUCENIE OFERTY**

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
2. złożone przez oferenta niespełniające warunków, określonych w zapytaniu ofertowym.
3. złożone oferty poprzez wykluczenie wykonawcy z postępowania.

## **VII. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ PRZEDŁOżyć WYKONAWCY:**

Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia określonego w ogłoszeniu o zamówieniu (Załącznik nr 4)
2. Oświadczenie, że dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (Załącznik nr 4)
3. Oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia (Załącznik nr 4).
4. Oświadczenie, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami postępowania i przyjął je bez zastrzeżeń (Załącznik nr 4).
5. Oświadczenie, że zapoznał się z zakresem przedmiotu zamówienia oraz warunkami umowy, zawartymi w załączonym do ogłoszenia Projekcji umowy, jaką Zamawiający zamierza zawrzeć z wybranym Wykonawcą i co do ich treści nie wnosi żadnych zastrzeżeń (Załącznik nr 4).
6. Oświadczenie w trybie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Załącznik nr 4).
7. Oświadczenie o braku powiązań wykonawcy z zamawiającym opisanych w części V niniejszego Zapytania ofertowego (Załącznik nr 4).
8. Wykaz wykonanych usług (Załącznik nr 3).



9. Wykaz osób wykonujących zamówienie oraz uprawnienia osób wykonujących dokumentację projektową – wymagane przepisami (Załącznik nr 5)

Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być własnoręcznie podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami rejestracji Wykonawcy czytelny podpis wskazujący imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli identyfikacji można dokonać w inny sposób (czytelnie napisane jest imię i nazwisko np. pieczęć imienna) - dopuszczalna jest forma skrócona.

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osoby upoważnione do poświadczenia zgodności z oryginałem kserokopii dokumentów.

#### **VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują za pomocą poczty elektronicznej. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest Barbara Olszewska-Pałęga, e-mail: [barbara.olszewska@mietkow.pl](mailto:barbara.olszewska@mietkow.pl) tel.: 71 360 49 06 , w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.

#### **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia.

Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.

Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana piśmem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, własnoręcznie podpisana (czytelny podpis lub podpis i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
2. Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta”.
3. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo, z treści którego wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników.
4. Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.
6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, pok. nr 3 (sekretariat), lub za pomocą e-mail: [urząd@mietkow.pl](mailto:urząd@mietkow.pl) , w tytule „ **Oferta wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej Pałac w Milinie**” w terminie do dnia **21 listopada 2023 r.** do godz. **10.00**, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, pok. nr 15 Sala Narad w dniu **21 listopada 2023 r** godz.: **10:30**.

#### **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**



Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

### **XIII. KRYTERIUM OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT**

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1. oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
2. oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

Jedynym kryterium oceny ofert (o znaczeniu równym 100%) jest **cena**, tj. cena oferty (brutto).

**Oferta z najniższą ceną zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.**

### **XIV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania umowy, zgodnie ze wzorem umowy.

### **XV. WZÓR UMOWY**

Wzór umowy zawarty jest w Załączniku 2 do Zaproszenia do składania ofert.

### **XVI KLAUZULA INFORMACYJNA OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: [iod@mietkow.pl](mailto:iod@mietkow.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu przeprowadzanie postępowania, na wykonanie zadania określonego w zapytaniu ofertowy pod nazwą „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie rozwiązań odprowadzenia wód opadowych oraz odwodnienia (osuszenia) murów na całym obwodzie pałacu w Milinie, gm. Mietków, wpisanego do rejestru zabytków decyzją A/3899/1800 z dnia 22.08.1996 r.” (prowadzonego w trybie zapytania ofertowego (art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. r. Prawo zamówień publicznych) oraz - w przypadku wybranej oferty – w celu realizacji przedmiotu umowy.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a ewentualne konsekwencje nie podania danych to nie rozpatrzenie oferty w ww. postępowaniu.
5. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; prawo do sprostowania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

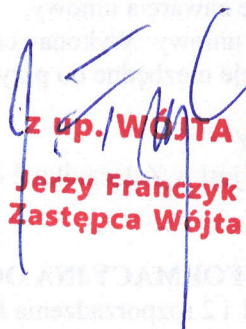
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane nie będą poddawane profilowaniu

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1\_Formularz „OFERTA”,
2. Załącznik nr 2\_Wzór umowy,
3. Załącznik nr 3\_Wykaz wykonywanych usług (doświadczenie),
4. Załącznik nr 4\_Oświadczenia Wykonawcy,
5. Załącznik nr 5\_Wykaz osób wykonujących zamówienie

Mietków, dnia 10 listopada 2023 r.

Zatwierdzam

  
**z up. WÓJTA**  
**Jerzy Franczyk**  
**Zastępca Wójta**