

**Zarządzenie Nr 145/2014
Wójta Gminy Mietków
z dnia 28 stycznia 2014 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego dla Urzędu Gminy
Mietków**

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz.594) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Mietków, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 58/2008 z dnia 27 czerwca 2008 r., zmienionym Zarządzeniem nr 71/2008 z dnia 1 października 2008 r., Zarządzeniem Nr 51/2012 z dnia 2 stycznia 2012 r. i Zarządzeniem Nr 62/2012 z dnia 2 maja 2012 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 5 ust. 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:
"7) samodzielne stanowisko ds. gospodarowania odpadami,"
- 2) w § 5 ust. 1 dodaje się pkt 16 w brzmieniu:
"16) samodzielne stanowisko ds. opłat za gospodarowanie odpadami."
- 3) § 10 pkt 13 otrzymuje brzmienie:
"13) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad pracą następujących samodzielnych stanowisk pracy: radcy prawnego, ds. obronnych, ds. gospodarki komunalnej, ds. budownictwa, ds. gospodarki gruntami, ds. gospodarowania odpadami oraz ds. ochrony środowiska,"
- 4) § 13 ust. 2 pkt 12 otrzymuje brzmienie:
"12) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad pracą następujących samodzielnych stanowisk pracy: ds. wymiaru, ds. podatków i opłat, ds. księgowości budżetowej, ds. księgowości budżetowej i podatku VAT, ds. płac oraz ds. opłat za gospodarowanie odpadami,"
- 5) § 14 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
"2. Do zadań na stanowisku ds. ochrony środowiska należy:
 - 1) realizowanie zadań z zakresu ekologii i ochrony środowiska,
 - 2) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki wodnej i melioracji,
 - 3) prowadzenie spraw z zakresu ochrony przyrody, w tym wydawanie zezwoleń na wycinkę drzew i krzewów,
 - 4) realizowanie zadań z zakresu ochrony gruntów rolnych i leśnych,
 - 5) prowadzenie spraw z zakresu rolnictwa, leśnictwa i łowiectwa,
 - 6) realizacja zadań z zakresu zwalczania chorób zakaźnych zwierząt i opieki nad zwierzętami bezdomnymi,
 - 7) prowadzenie spraw należących do właściwości gminy z zakresu geologii i wydobywania kopalin,
 - 8) współpraca z podmiotami działającymi na rzecz ochrony środowiska i ekologii,
 - 9) koordynowanie zadań finansowanych w ramach funduszu sołeckiego i nadzór nad ich realizacją oraz współpraca z sołectwami w tym zakresie."
- 6) § 14 ust. 6 otrzymuje brzmienie:
"6. Do zadań na stanowisku ds. gospodarki gruntami należy:
 - 1) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki gruntami i wywłaszczania nieruchomości,

- 2) gospodarowanie zasobami nieruchomości gminnych, w tym m.in.:
 - a) przygotowywanie nieruchomości do zbycia,
 - b) przeprowadzanie procedury zbywania lub nabywania nieruchomości,
 - c) oddawanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste,
 - d) ustanawianie i wygaszanie trwałego zarządu,
 - e) wydzierżawianie nieruchomości gminnych,
 - f) regulowanie stanów prawnych, rozgraniczanie, podział i scalanie nieruchomości,
- 3) prowadzenie ewidencji i wykazów związanych z gospodarowaniem nieruchomościami gminnymi,
- 4) prowadzenie spraw z zakresu nazewnictwa ulic i numeracji nieruchomości."

7) § 14 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

"7. Do zadań na stanowisku ds. gospodarowania odpadami należy:

- 1) bieżący nadzór nad funkcjonowaniem systemu gospodarki odpadami komunalnymi w gminie,
- 2) wyłanianie wykonawców w trybie zamówień publicznych i zawieranie z nimi umów na wykonywanie usług z zakresu gospodarki odpadami,
- 3) prowadzenie ewidencji dotyczących gospodarki odpadami,
- 4) współdziałanie z podmiotami realizującymi zadania z zakresu gospodarki odpadami,
- 5) dokonywanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami,
- 6) prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych,
- 7) opracowywanie gminnego programu gospodarki odpadami,
- 8) organizowanie zbiórek zużytego sprzętu elektronicznego, elektrycznego i odpadów wielkogabarytowych,
- 9) nadzór nad gospodarką ściekową na terenie gminy,
- 10) prowadzenie innych spraw dotyczących zadań gminy w zakresie utrzymania czystości i porządku."

8) w § 14 dodaje się ust. 18 w brzmieniu:

"18. Do zadań na stanowisku ds. opłat za gospodarowanie odpadami należy:

- 1) ewidencjonowanie zobowiązań z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 2) bieżąca kontrola płatności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 3) wydawanie upomnień dla zalegających z płatnością opłaty za gospodarowanie odpadami,
- 4) podejmowanie czynności związanych z egzekucją zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami."

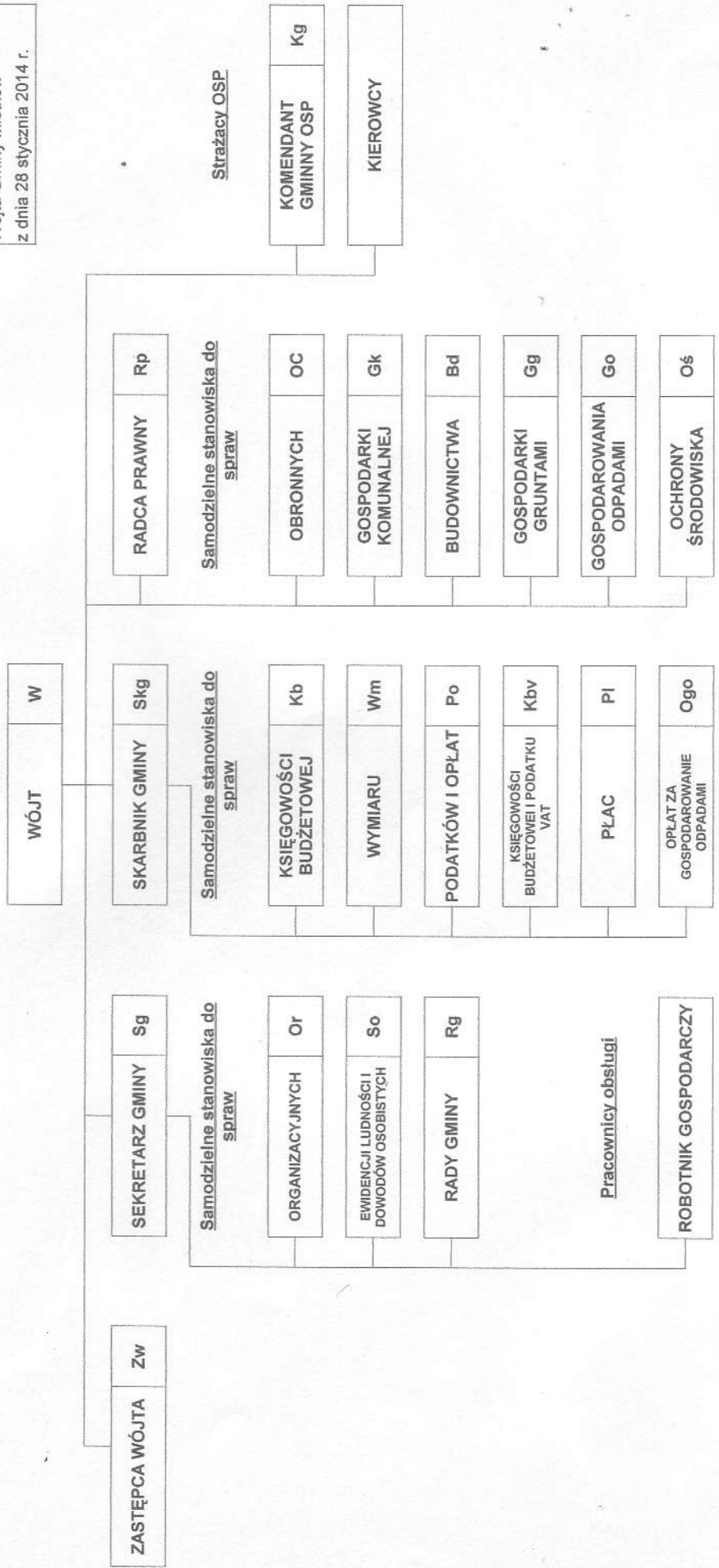
9) Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Mietków pod nazwą "Struktura organizacyjna Urzędu Gminy Mietków" otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
Adam Kozarowicz

Załącznik
do Zarządzenia Nr 145/2014
Wójta Gminy Miętków
z dnia 28 stycznia 2014 r.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU GMINY MIĘTKÓW



WÓJT
Adam Kobuszewicz

Handwritten signature