

**UCHWAŁA NR XVIII/129/2016
RADY GMINY MIETKÓW**

z dnia 31 marca 2016 r.

w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mietkowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 ze zm.), w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. - o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Mietkowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr III/21/2015 Rady Gminy Mietków z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mietkowie (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2015 r. poz. 603).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mietków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2016 r.

Przewodnicząca Rady Gminy


Helena Artymowicz

Załącznik do Uchwały Nr XVIII/129/2016
Rady Gminy Mietków
z dnia 31 marca 2016 r.

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mietkowie

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mietkowie, zwany dalej Ośrodkiem, jest jednostką organizacyjną Gminy Mietków, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Obszarem działania Ośrodka jest teren Gminy Mietków, zwanej dalej Gminą.
3. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Mietków.

**Rozdział 2.
Cele i zadania**

§ 2. Celem działalności Ośrodka jest pomoc osobom i rodzinom w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobieganie takim sytuacjom.

§ 3. 1. Ośrodek wykonuje zadania z zakresu pomocy społecznej realizując:

- 1) zadania własne Gminy,
- 2) zadania własne Gminy o charakterze obowiązkowym,
- 3) zadania z zakresu administracji rządowej:
 - a) zlecone Gminie na podstawie ustaw,
 - b) powierzone Gminie na podstawie porozumień i umów.
2. Ośrodek wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1 na podstawie upoważnień ustawowych lub upoważnienia właściwego organu Gminy.
3. Ośrodek realizuje cele, o których mowa w § 2, w szczególności poprzez następujące zadania:
 - 1) rozpoznanie potrzeb osób i rodzin na terenie Gminy,
 - 2) planowanie i bilansowanie rozeznaczonych potrzeb,
 - 3) przyznanie i wypłacanie przewidzianych ustawami świadczeń,
 - 4) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,
 - 5) tworzenie warunków organizacyjnych sprzyjających rozwiązywaniu problemów pomocy społecznej,
 - 6) współdziałanie z grupami i społecznościami lokalnymi mające na celu rozwijanie w nich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów,
 - 7) organizowanie różnorodnych form pomocy, w tym rozwijanie nowych form pomocy społecznej, a także udział w rozwijaniu infrastruktury odpowiadającej potrzebom społecznym,
 - 8) podejmowanie działań ukierunkowanych na aktywizację, integrację oraz edukację grup społecznych (młodzież, seniorzy, bezrobotni, niepełnosprawni itp.),
 - 9) wspieranie rodziny i pieczy zastępczej w zakresie przewidzianym do realizacji przez gminę ustawą o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej,
 - 10) tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie zgodnie z zapisami ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,

- 11) wsparcie organizacyjne, merytoryczne i finansowe działalności gminnego zespołu interdyscyplinarnego,
- 12) realizację „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Mietków” w zakresie pomocy społecznej,
- 13) realizację programów rządowych dotyczących wspierania rodziny.

4. W wykonywaniu swoich zadań Ośrodek może współpracować na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami, kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz innymi podmiotami prawa.

Rozdział 3. Zarządzanie Ośrodkiem i jego organizacja

§ 4. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za prawidłową realizację jego zadań.

2. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

3. Kierownik Ośrodka na podstawie upoważnienia Wójta prowadzi postępowania i wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

4. Na podstawie upoważnienia Rady Gminy wydanego w trybie art. 39 ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym, Kierownik może prowadzić postępowania i wydawać decyzje administracyjne w innych sprawach niż określone w ust. 3, należących do właściwości gminy.

§ 5. W sprawach dyscyplinarnych i odpowiedzialności służbowej Kierownik Ośrodka podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy.

§ 6. 1. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu kodeksu pracy, w stosunku do osób w nim zatrudnionych.

2. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej, o pracownikach samorządowych i kodeksu pracy.

§ 7. Strukturę organizacyjną i tryb pracy Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Kierownika.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

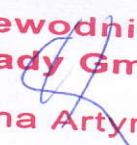
§ 8. 1. Ośrodek, jako jednostka budżetowa gminy, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych przepisami o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki budżetowe, przeznaczone na finansowanie zadań realizowanych przez Ośrodek.

3. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 9. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

**Przewodnicząca
Rady Gminy**

Helena Artymowicz