

z dnia 29 czerwca 2016 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. - o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 ze zm.) Rada Gminy Mietków uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie Gminy Mietków, zwanych dalej „dotacją”.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja może być udzielona osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym, które posiadają tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w §1, ustalonych na podstawie kosztorysu przedstawionego przez Wnioskodawcę we wniosku

4. Dotacja może być udzielona na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następnym.

§ 3. 1. Dotacja z budżetu Gminy Mietków może być udzielona w wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.

2. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4. Udzielona na podstawie niniejszej uchwały pomoc publiczna stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z dnia 24 grudnia 2013r.).

§ 5. 1. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Mietkowie - w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek może być złożony po upływie w/w terminu.

3. Wnioski składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

4. Wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym w terminie 14 dni od dnia ich złożenia.

5. Niekompletne wnioski o dotacje będą mogły zostać uzupełnione po pisemnym wezwaniu w określonym w nim terminie.

§ 6. 1. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Ubiegający się o dotację zobowiązany jest dołączyć do wniosku:

1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty budowlane,

2) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku,

3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków udzielającą pozwolenia na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych,

- 4) pozwolenie na budowę (jeżeli jest wymagane),
- 5) w przypadku, gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji ma obowiązek dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 ze zmianami).

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez Wnioskodawcę.

§ 7. 1. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatruje Wójt Gminy Mietków.

2. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) możliwości finansowe budżetu gminy,
- 2) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku,
- 3) stan techniczny, w jakim znajduje się zabytek,
- 4) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy,
- 5) dostępność obiektu zabytkowego dla społeczności lokalnej.

§ 8. Dotacje, na wniosek Wójta Gminy Mietków, przyznaje Rada Gminy Mietków w formie uchwały, w której określa się:

- 1) nazwę dotowanego podmiotu,
- 2) prace lub roboty budowlane, na wykonanie których udziela się dotację,
- 3) kwotę przyznanej dotacji,

§ 9. 1. Uchwała w sprawie udzielenia dotacji dla określonego podmiotu na realizację zadania określonego we wniosku o udzielenie dotacji, stanowi podstawę do zawarcia umowy o przyznaniu dotacji.

2. W przypadku zmniejszenia całkowitego kosztu realizowanego zadania, określonego we wniosku o udzielenie dotacji, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie wysokość przyznanej dotacji, w oparciu o skorygowany kosztorys.

§ 10. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w umowie (zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych).

§ 11. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis, jej przepisy obowiązują do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 12. Traci moc uchwała nr XXIX/190/2006 Rady Gminy Mietków z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Gminy Mietków dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonania zadań zleconych.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mietków.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy


Helena Artymowicz

Załącznik do uchwały nr XXI/143/2016
Rady Gminy Mietków z dnia 29 czerwca 2016 r.

Mietków, dnia

Pieczęć wnioskodawcy

Wójt Gminy Mietków ul. Kolejowa 35
55-081 Mietków

Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie Gminy Mietków (w roku))

Nazwa zadania

Wnioskowana kwota dotacji z Budżetu Gminy Mietków•.....zł

I. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko / Pełna nazwa
2. Adres zamieszkania / siedziby
3. NIP 4. REGON
5. Forma prawna
6. Przedmiot i zakres działania
7. Nazwa i numer rejestru
8. Data wpisu do rejestru/ewidencji
9. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy
10. Telefon e-mail
11. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy

II. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU

1. Nazwa zabytku
2. Dane o zabytku:
Numer w rejestrze zabytków
.....
Data wpisu do rejestru zabytków
.....
3. Dokładny adres zabytku
.....
4. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne) oraz (nr księgi wieczystej- jeżeli jest)
.....

III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

1. Nazwa zadania
.....
.....
2. Uzyskane pozwolenia:
2.1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku: wydane przez
numerz dnia
2.2. Pozwolenie na budowę: wydane przez
numer z dnia
3. Planowany cel zadania
.....
4. Zakres zadania (zaznaczyć właściwy):

4.1	sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich	<input type="checkbox"/>
4.2	przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych	<input type="checkbox"/>
4.3	wykonanie dokumentacji konserwatorskiej	<input type="checkbox"/>
4.4	opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich	<input type="checkbox"/>
4.5	wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego	<input type="checkbox"/>
4.6	sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza	<input type="checkbox"/>
4.7	zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku	<input type="checkbox"/>
4.8	stabilizacja konstrukcyjna części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku	<input type="checkbox"/>

4.9	odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki	<input type="checkbox"/>
4.10	odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności	<input type="checkbox"/>
4.11	odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych	<input type="checkbox"/>
4.12	modernizacja instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności	<input type="checkbox"/>
4.13	wykonanie izolacji przeciwwilgociowej	<input type="checkbox"/>
4.14	uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych	<input type="checkbox"/>
4.15	działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu	<input type="checkbox"/>
4.16	zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 4.7. —4.15.	<input type="checkbox"/>
4.17	zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej	<input type="checkbox"/>

5. Przewidywany termin realizacji:

termin rozpoczęcia termin zakończenia

IV. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZÓW REALIZACJI ZADANIA:

- całkowity koszt (w zł) 100 %

 w tym: wnioskowana kwota dotacji zł.

- udział środków własnych zł.

- środki z innych źródeł zł.

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

L.p.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (zł)	W tym:
------	--	------------	--------

			z wnioskowanej dotacji (zł)

Kosztorys ze względu na źródło finansowania:

Zródło finansowania	zł.	%
Wnioskowna kwota dotacji		
Środki finansowe własne		
Środki finansowe z innych źródeł (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jst, środki z funduszy strukturalnych)		
OGÓŁEM		100

V. DODATKOWE INFORMACJE

- Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów na te same prace lub roboty budowlane.....
.....
.....
.....
- Wykaz prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków wykonanych przez Wnioskodawcę w okresie ostatnich trzech lat z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

L.p.	Rok	Zakres wykonanych prac lub robót	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

- Informacje na temat dotychczas udzielonych dotacjach z budżetu Gminy Mietków:

L.p	Nazwa zadania	Wysokość dotacji	Rok udzielenia dotacji

4. Dodatkowe uwagi lub informacje
wnioskodawcy

VI. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

1. decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty budowlane,
2. dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku,
3. decyzja właściwego organu ochrony zabytków udzielająca pozwolenia na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych, które mają być przedmiotem dotacji,
4. pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane),
5. w przypadku, gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji ma obowiązek dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 ze zmianami).

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

miejsce i data

pieczęć i podpis osoby reprezentującej

**Przewodnicząca
Rady Gminy
Helena Artymowicz**

**Uzasadnienie
do uchwały nr XXI/143/2016
Rady Gminy Mietków
z dnia 29 czerwca 2016 r.**

Zgodnie z art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. - o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 ze zm.) Radzie Gminy przyznana została kompetencja do udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, na zasadach określonych w podjętej przez nią uchwale.

Podjęcie przez Radę Gminy Mietków uchwały w tej sprawie ma dać możliwość właścicielom obiektów zabytkowych ubiegania się o dotację oraz zachęcić ich do podejmowania prac konserwatorskich i restauratorskich przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków przy wsparciu z budżetu Gminy Mietków. Dbalność o zabytki, niezależnie od ich statusu własnościowego leży w interesie Władz i mieszkańców gminy, a dotacje stworzą możliwość poprawy obecnego stanu zabytków.

Projekt uchwały, zgodnie z art. 7 ust 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. nr 59, poz. 404 ze zmianami) został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Uwagi Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów zostały uwzględnione.

**Przewodnicząca
Rady Gminy
Helena Artymowicz**