

z dnia 28 sierpnia 2017 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Mietkowie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Mietkowie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Interdyscyplinarny w Mietkowie,
- 2) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Mietkowie,
- 3) Grupie Roboczej – należy przez to rozumieć zespół osób utworzony w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach,
- 4) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

**Rozdział 2.
Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu**

§ 3. 1. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele podmiotów wymienionych w Ustawie, związanych z realizacją zadań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

2. Warunkiem powołania przedstawiciela podmiotu do Zespołu jest zawarcie porozumienia pomiędzy Wójtem a danym podmiotem.

3. Liczbę przedstawicieli poszczególnych podmiotów oraz osoby przedstawicieli określa się zgodnie z warunkami wynikającymi z porozumień zawartych przez Wójta z podmiotami, o których mowa w ust. 2.

4. Powołanie Zespołu następuje w drodze zarządzenia Wójta.

5. Odwołanie członka Zespołu następuje w trybie właściwym dla jego powołania:

- 1) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem,
- 2) w przypadku rozwiązania lub zmiany porozumienia, o którym mowa w ust. 2.

**Rozdział 3.
Funkcjonowanie Zespołu**

§ 4. 1. Wójt zwołuje pierwsze posiedzenie Zespołu w terminie do 30 dni od jego powołania.

2. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków dokonuje się wyboru Przewodniczącego, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Na wniosek Przewodniczącego, Zespół wybiera spośród swoich członków Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza Zespołu, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 5. Zespół może odwołać Przewodniczącego wybierając równocześnie nowego Przewodniczącego w trybie opisanym w § 4 ust. 2.

§ 6. 1. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 członków Zespołu, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia Zespołu, o czym powiadamia członków Zespołu co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

2. Powiadomienia członków o zwołaniu posiedzenia dokonuje się pisemnie, chyba że członek Zespołu wyraził zgodę na inny sposób powiadamiania (np. pocztą elektroniczną, telefonicznie, wiadomością sms).

3. Posiedzenie Zespołu może zwołać Zastępca Przewodniczącego, jeżeli zwołanie posiedzenia jest konieczne, a nie może tego zrobić Przewodniczący (np. z powodu choroby, wyjazdu na urlop).

§ 7. Posiedzenia Zespołu są zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 8. 1. Posiedzenie Zespołu może być prowadzone, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jego członków.

2. Posiedzenie Zespołu prowadzi Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.

3. Zespół podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że członkowie Zespołu postanowią inaczej, a nie jest to sprzeczne z przepisami prawa..

§ 9. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który zawiera co najmniej:

- 1) termin i miejsce posiedzenia,
- 2) listę członków Zespołu uczestniczących w posiedzeniu,
- 3) wykaz zagadnień omawianych na posiedzeniu,
- 4) informację o podjętych ustaleniach i wnioskach,
- 5) podpis sporządzającego protokół i prowadzącego posiedzenie.

§ 10. Zespół opracowuje roczne sprawozdania ze swojej działalności i przedkłada je Wójtowi w terminie do 31 marca następnego roku.

§ 11. 1. Po otrzymaniu zgłoszenia o indywidualnym przypadku przemocy w rodzinie, Zespół może utworzyć Grupę Roboczą do rozwiązania problemów w tym indywidualnym przypadku, ustalając jej skład osobowy, wyznaczając jej Koordynatora i zwołując jej pierwsze spotkanie.

2. Członkowie Zespołu mogą upoważnić Przewodniczącego Zespołu lub podczas jego nieobecności Zastępcę Przewodniczącego, do tworzenia Grup Roboczych i wykonania czynności opisanych w ust. 1.

3. Koordynator w zależności od potrzeb organizuje kolejne spotkania Grupy Roboczej oraz gromadzi dokumentację jej pracy.

4. Koordynator Grupy Roboczej jest zapraszany na posiedzenia Zespołu w celu przekazania informacji o efektach pracy Grupy Roboczej.

Rozdział 4. Przepisy końcowe

§ 12. Traci moc uchwała nr XII/66/2011 Rady Gminy Mietków z dnia 28 grudnia 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Mietkowie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2012 r. poz. 439).

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mietków.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy


Helena Artymowicz