

GK.271.13.2017

Zaproszenie do składania ofert

Nazwa zamówienia:

**Remont nawierzchni drogi dojazdowej wraz ze zjazdem z drogi gminnej publicznej,
dz. nr 134/87 i 134/8, obręb Borzygniew**

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Mietków

Ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków

numer kierunkowy: 71

tel.: 316 81 13, faks: 316 81 84

e-mail: urząd@gminamietkow.pl

bip.gminamietkow.pl, www.gminamietkow.pl

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) na podstawie art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy, w oparciu o § 5 zarządzenia Wójta Gminy Mietków nr UG - 2/2017 w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych do kwoty 30 000 euro.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Remont istniejącej nawierzchni gruntowej polegał będzie na wykonaniu nowej nawierzchni z tłuczni kamienno-żwiłkowej o uziarnieniu ciągłym 0-31,5 mm i zamknięciu nawierzchni miałem kamiennym 0-5 mm na drodze wewnętrznej, zjeździe i drodze publicznej. Natomiast na drodze publicznej o nawierzchni tłuczniowej na jej naprawie poprzez wyrównanie i uzupełnienie tłuczniami oraz zamknięcie miałem kamiennym. Ziemia z korytowania zostanie wykorzystana do wyrównania poboczy.

Szczegółowy zakres robót zawiera opis techniczny oraz przedmiar robót.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeżeli oferta najkorzystniejsza przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do 29.12.2017 r.

IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca składający ofertę powinien:

1. posiadać zdolność techniczną lub zawodową

- zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że posiada zdolność techniczną lub zawodową gwarantującą prawidłowe wykonanie zamówienia.

2. znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.

- zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.

Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia oraz wymaganych dokumentów określonych w części V.

V. WARUNKI WYKLUCZENIA

Wykonawca nie może być w żaden sposób powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązanie między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi czynności związane z wyborem wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Powiązanie takie stanowi o wykluczeniu Wykonawcy z postępowania.

VI. ODRZUCENIE OFERTY

Odrzuceniu podlegają oferty:

- których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym.
- złożone oferty poprzez wykluczenie wykonawcy z postępowania.

VII

WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE NALEŻY PRZEDŁOŻYĆ ZAMAWIAJĄCEMU:

Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:

- a) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
- c) Oświadczenie o braku powiązań wykonawcy z zamawiającym (zawiera formularz ofertowy)
- d) Wypis z CEIDG lub KRS
- f) kosztorys ofertowy

Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być własnoręcznie podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami rejestracji Wykonawcy - czytelny podpis wskazujący imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli identyfikacji można dokonać w inny sposób (czytelnie napisane jest imię i nazwisko np. pieczęć imienna) - dopuszczalna jest forma skrócona.

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osoby upoważnione do poświadczenia zgodności z oryginałem kserokopii dokumentów.

VIII

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub elektronicznie.

Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniony jest Jerzy Franczyk tel. 71 3168113, e-mail: jerzy.franczyk@gminamietkow.pl, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.00.

IX

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty jest ceną ryczałtową i uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia.

Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.

Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej. Wykonawca w kosztorysie ofertowym określi ceny jednostkowe netto dla wszystkich pozycji wymienionych w tym kosztorysie, a następnie wyliczy podatek VAT i ostateczną wartość brutto – cenę oferty.

Podstawą wyceny dla Wykonawcy przygotowującego ofertę jest opis przedmiotu zamówienia zawarty w opisie technicznym i przedmiarze robót. Zaleca się przeprowadzenie wizji terenowej na nieruchomości. Przedmiar robót jest elementem pomocniczym i nie stanowi podstawy do ewentualnych roszczeń na etapie realizacji zamówienia.

W przypadku nieuwzględnienia przez wykonawcę w złożonym kosztorysie pozycji niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się, że koszt ich wykonania zawarty jest w zaoferowanej przez wykonawcę cenie ryczałtowej. Zamawiający nie przewiduje możliwości podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego wykonawcy zgodnie z art. 632 KC.

X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, własnoręcznie podpisana (czytelny podpis lub podpis i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.

2. Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta”.

3. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo, z treści którego wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników.

4. Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.

5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.

6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, pok. Nr 3 (Sekretariat) do dnia **29.11.2017 r. do godz. 09:30**, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego - oznaczenie opakowania: Gmina Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, oznaczenie sprawy GK.271.13.2017 Remont nawierzchni drogi dojazdowej wraz ze zjazdem z drogi gminnej publicznej, dz. nr 134/87 i 134/8, obręb Borzygniew – OFERTA nie otwierać przed dniem 29.11.2017 r. godz. 10:00 oraz opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy lub na adres e-mail: urzad@gminamietkow.pl

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, pok. nr 15 Sala Narad w dniu 29.11.2017 r. o godz. 10:00.

XII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

XIII

KRYTERIUM OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT

Jedynym kryterium **oceny ofert** (o znaczeniu równym 100%) jest **cena**, tj. cena oferty (brutto).

Oferta z najniższą ceną zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV

FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania umowy, zgodnie ze wzorem umowy.

XV

WZÓR UMOWY

Wzór umowy zawarty jest w Załączniku 2 do Zaproszenia do składania ofert.

Załączniki:

1. Formularz „OFERTA”,
2. Wzór Umowy.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Opis techniczny
5. Szkic sytuacyjny
6. Przedmiar robót

Mietków, dnia 21.11.2017 r.


WOJT
Adam Kozarowicz