

z dnia 20 listopada 2018 r.

w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w Gminie Mietków

Na podstawie Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 3-6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz. 328 z późn. zm.) po uwzględnieniu uwag organu regulacyjnego opiniującego projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków w Gminie Mietków w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mietków.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwałą Nr VIII/58/2003 Rady Gminy Mietków z dnia 9 września 2003 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Mietków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy


Helena Artymowicz

Załącznik do uchwały Nr I/8/2018
Rady Gminy Mietków
z dnia 20 listopada 2018 r.

**Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków
w Gminie Mietków**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa wzajemne prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego zwanego dalej „przedsiębiorstwem” oraz prawa i obowiązki odbiorców usług w zakresie zbiorowego dostarczania wody i zbiorowego odprowadzania ścieków.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowmi zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U z 2017 r., poz. 328 ze zm.)

3. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisać znaczenie jakie nadają im akty prawa wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

**Rozdział 2.
Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

§ 2. 1. W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) dostarczyć odbiorcy usług wodę o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, w ilości co najmniej 0,5 m³ na dobę,
- 2) zapewnić ciągłość dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie,
- 3) w przypadku dostarczania wody z sieci zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa (0,5 bara) i nie większym niż 0,06 MPa (0,6 bara) u wylotu na zaworze głównym za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym;
- 4) dostarczać wodę o jakości spełniającej wymagania bakteriologiczne, fizykochemiczne oraz organoleptyczne określone rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. 2017 r., poz. 2294);
- 5) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny,
- 6) zapewnić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody.

2. W zakresie odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) przyjmować do sieci kanalizacyjnej ścieki od odbiorcy usług w ilości co najmniej 0,5 m³ na dobę,
- 2) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i określonych w warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 3) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny,
- 4) oczyścić przyjęte ścieki, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
- 5) zapewnić regularną kontrolę ilości i jakości ścieków odprowadzanych przez odbiorców usług.

§ 3. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego pisemnego informowania Wójta Gminy Mietków o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

Rozdział 3. **Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

§ 4. 1. Umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków jest zawierana na piśmie wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która jest przyłączana do sieci znajdującej się w posiadaniu przedsiębiorstwa.

2. Osoba, której nieruchomość jest przyłączana do sieci, jest zobowiązana przedstawić przedsiębiorstwu dokument określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.

3. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po wykazaniu przez nią faktu korzystania z przyłączanej nieruchomości.

4. W przypadku nieruchomości będących współwłasnością stroną umowy są wszyscy współwłaściciele jednocześnie lub osoba ustanowiona, zgodnym pisemnym oświadczeniem, ich pełnomocnikiem.

5. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, umowa jest zawierana z ich właścicielem lub z zarządcą budynku.

6. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego umowa może być zawarta również z osobami korzystającymi z lokali na podstawie umów cywilno-prawnych, po spełnieniu wszystkich warunków określonych w art. 6 ust. 6 ustawy.

7. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa wzór wniosku o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków, który powinien w szczególności zawierać:

- a) imię, nazwisko (lub nazwę) oraz adres zamieszkania (siedziby) wnioskodawcy,
- b) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę,
- c) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, czy też posiada własne ujęcie wody,
- d) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę,
- e) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne).

8. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udostępnia na swojej stronie internetowej aktualnie obowiązujące ogólne warunki umów.

§ 5. Projekt umowy sporządza przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług w terminie nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

Rozdział 4. **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

§ 6. 1. Podstawą rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i/lub odprowadzanie ścieków jest ilość dostarczanej wody lub odprowadzonych ścieków oraz ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

2. Wejście w życie nowych taryf nie powoduje konieczności zmiany umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków i następuje bez wypowiedzenia jej warunków.

3. Zatwierdzenie i ogłoszenie taryf następuje w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 4 ustawy.

§ 7. 1. Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego, a w przypadku braku wodomierza głównego - przeciętnych norm zużycia dla poszczególnych grup odbiorców usług określonych przepisami prawa.

2. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie wodomierzy lokalowych zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych.

3. W okolicznościach wskazanych w ust. 2 ilość dostarczanej wody do budynku wielolokalowego, do rozliczeń z zarządcą lub właścicielem budynku, określa się na podstawie wskazań wodomierza głównego, które pomniejsza się ilość wody dostarczonej do lokali rozliczanych na podstawie odrębnych umów.

4. W przypadku przejściowej niesprawności wodomierza głównego/lokalowego lub w przypadku braku możliwości jego odczytu, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie ostatnich 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

§ 8. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W sytuacji braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków, o których mowa w ust. 1, przyjmuje się jako równą ilości dostarczonej wody przez przedsiębiorstwo, ustalonej na podstawie odczytu wodomierza głównego/lokalowego, a w przypadku jego braku na podstawie obowiązujących norm zużycia.

3. W rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków, o których mowa w ust. 1 i 2, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie wodomierza dodatkowego, zainstalowanego na instalacji wewnętrznej, za wodomierzem głównym.

4. W przypadku poboru wody z ujęć odbiorcy usług i braku urządzeń pomiarowych, ilość ścieków wprowadzonych do urządzeń kanalizacyjnych ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi przeciętnych norm zużycia wody.

§ 9. 1. Okres obrachunkowy, skutki niedotrzymania terminu zapłaty oraz sposób uiszczania opłat określa umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków.

2. Wodomierz główny/lokalowy przedsiębiorstwo odczytuje tradycyjnie lub metodą zdalnych odczytów w możliwie takich samych odstępach czasu.

§ 10. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczania wody i/lub odprowadzania ścieków świadczone przez przedsiębiorstwo jest faktura.

Rozdział 5. Warunki przyłączenia do sieci

§ 11. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia złożony przez właściciela nieruchomości lub osobę ubiegającą się o przyłączenie

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne i udostępnia nieodpłatnie.

3. Z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci, jak również osoba, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- a) oznaczenie wnioskodawcy (imię i nazwisko, nazwa),
- b) oznaczenie nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci, w tym określenie funkcji przyłączanego obiektu,
- c) oświadczenie o prawie do dysponowania przyłączaną nieruchomością,
- d) określenie rodzaju podłączenia (wodociągowe i/lub kanalizacyjne),
- e) określenie charakterystyki zużycia wody, w tym: jej przeznaczenie, minimalny i maksymalny pobór,
- f) określenie rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług także parametrów jakościowych odprowadzanych ścieków,
- g) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i/lub odprowadzania ścieków.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca jest zobowiązany załączyć aktualną mapę sytuacyjno-wysokościową, określającą usytuowanie nieruchomości, której dotyczy wniosek, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu, jak też usytuowanie względem sąsiednich nieruchomości, w skali 1:500 lub 1:1000.

§ 12. 1. W przypadku istnienia technicznych możliwości przyłączenia do sieci nieruchomości, przedsiębiorstwo w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników, określa warunki przyłączenia w formie pisemnej.

2. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania.
3. Warunki przyłączenia winny określać w szczególności:
 - a) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej instalacjami odbiorcy usług,
 - b) maksymalne dobowe zapewnienie dostawy wody i/lub dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
 - c) miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
 - d) zakres dokumentacji technicznej, którą opracowuje osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci,
 - e) termin ważności warunków przyłączenia.

Rozdział 6.

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 13. 1. Dostęp do usług wodociągowo-kanalizacyjnych wyznaczają realizowane przez Przedsiębiorstwo wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych uchwalane przez radę gminy.

2. Dostęp do usług Przedsiębiorstwa wyznaczają także techniczne możliwości istniejących urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych: ich stan techniczny, przepustowość, zdolność produkcyjna i lokalizacja nieruchomości.

§ 14. Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

- 1) w Urzędzie Gminy Mietków w oparciu o studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i niniejszego regulaminu,
- 2) w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego w oparciu o wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych, zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków oraz niniejszego regulaminu.

Rozdział 7.

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza

§ 15. 1. Warunki przyłączenia, o których mowa w §11 Regulaminu stanowią podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych.

2. Warunkiem przystąpienia do robót budowlano-montażowych związanych z przyłączeniem do sieci jest:

- a) uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym,
- b) postępowanie zgodnie z warunkami przyłączenia wydanymi przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjnym, po pozytywnym uzgodnieniu dokumentacji technicznej.

§ 16. Przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu przysługuje prawo:

- 1) kontroli wszelkich prac związanych z budową przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych pod względem zgodności ich realizacji z wydanymi warunkami przyłączenia,
- 2) egzekwowania wydanych zaleceń warunkujących prawidłowe funkcjonowanie i eksploatację realizowanych podłączeń.

§ 17. 1. Odbiór przyłącza przez przedsiębiorstwo dokonywane jest dwuetapowo, tj.:

- 1) odbiór w stanie odkrytym po zakończeniu robót, na podstawie pisemnego zgłoszenia dokonywanego przez inwestora lub wykonawcę przyłącza, z minimum 5-dniowym wyprzedzeniem, połączony z próbą szczelności;
- 2) odbiór końcowy po zasypaniu przyłącza i uporządkowaniu terenu w obecności co najmniej przedstawiciela przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci (wnioskodawcy).

2. Z przeprowadzonych odbiorów częściowych i odbioru końcowego sporządza się protokoły.

3. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzono, że wymagania nie zostały spełnione lub też ujawniły się usterki, uwzględnia się je w protokole podając jednocześnie termin ich usunięcia.

4. Spisanie końcowego protokołu odbioru technicznego przyłącza następuje po dostarczeniu przez inwestora lub wykonawcę inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej (mapa + szkic ze współrzędnymi).

5. Inwestor lub wykonawca przyłącza zobowiązany jest dostarczyć dokumenty umożliwiające spisanie końcowego protokołu odbioru przyłącza w terminie nie później niż 3 miesiące od daty odbioru przyłącza w stanie odkrytym.

6. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania przyłącza i uprawnia odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy na dostawę wody i/lub odprowadzanie ścieków.

7. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne uruchamia przyłącze wodociągowe i/lub kanalizacyjne i rozpoczyna świadczenie usług bez zbędnej zwłoki lecz nie później niż w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy i zamontowania wodomierza głównego/lokalowego lub urządzenia pomiarowego.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 18. 1. Przedsiębiorstwo informuje Odbiorców o:

- 1) planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody;
- 2) stopniu przewidywanego obniżenia jakości wody;
- 3) przewidywanych zakłóceniach odbioru ścieków;
 - w sposób zwyczajowy przyjęty, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo udostępnia zastępczy punkt poboru wody i informuje odbiorców o możliwości korzystania z tego punktu.

3. W nagłych przypadkach niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków, Przedsiębiorstwo informuje niezwłocznie Odbiorców o rodzaju zakłóceń i przewidywanym czasie ich trwania.

§ 19. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody i/lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

Rozdział 9.

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 20. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielenia odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji dotyczących realizacji usług, a w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków,
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody i/lub odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym następujące dokumenty:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Mietków taryfy,
- 2) regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy Mietków,
- 3) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy,
- 4) wyniki przeprowadzonych ostatnio analiz jakości wody,
- 5) tekst jednolity ustawy wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 21. 1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne umowy, a w szczególności dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja, o której mowa w ust. 1, jest zgłaszana w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia ujawnienia zdarzenia (niezgodności z postanowieniami umowy).

3. Złożenie przez odbiorcę usług reklamacji po terminie określonym w ust. 2 nie może stanowić samodzielnej podstawy do jej nieuwzględnienia, jednakże może spowodować wydłużenie terminu jej rozpatrzenia, jak też przeniesienia ciężaru dowodu zasadności reklamacji na odbiorcę usług w sytuacji, gdy przedsiębiorstwo nie będzie dysponowało niezbędnymi danymi do jej rozpatrzenia z powodu upływu czasu.

4. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 30 dni od dnia jej wniesienia.

Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 22. 1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych będących w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, a przede wszystkim z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Pobór wody z sieci wodociągowej będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa na cele przeciwpożarowe może się odbywać w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych lub na potrzeby związane z przeprowadzaniem ćwiczeń przez jednostki straży pożarnej.

3. Uprawnionymi do pobierania wody na cele przeciwpożarowe w przypadkach, o których mowa w ust. 2, są jednostki ochotniczej i zawodowej straży pożarnej uczestniczące w akcji gaśniczej lub ćwiczeniach na terenie gminy.

4. Pobór wody na potrzeby związane z przeprowadzaniem ćwiczeń przez jednostki straży pożarnej może odbywać się po uprzednim pisemnym zgłoszeniu przez ćwiczącą jednostkę straży pożarnej do przedsiębiorstwa, w którym wskazuje czas i miejsce prowadzenia ćwiczeń.

5. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa zobowiązani są do pisemnego powiadamiania przedsiębiorstwa o:

- 1) miejscu i czasie prowadzenia akcji gaśniczej,
- 2) miejscu i czasie prowadzenia ćwiczeń,
- 3) ilości zużytej wody w czasie prowadzenia akcji gaśniczej pobranej z urządzeń wodociągowych będących w posiadaniu przedsiębiorstwa,
- 4) ilości zużytej wody w czasie prowadzenia ćwiczeń pobranej z urządzeń wodociągowych będących w posiadaniu przedsiębiorstwa,
- 5) ilości wody pobranej do napełnienia zbiorników w samochodach bojowych z sieci wodociągowej będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa,
- 6) wszelkich uszkodzeniach urządzeń wodociągowych lub sieci wodociągowej, jakie wystąpiły w związku z prowadzeniem akcji gaśniczej lub ćwiczeń.

6. Informacje, o których mowa w ust. 5, uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe przedkładają do przedsiębiorstwa niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia, jednakże nie później niż 7 dni od dnia ich wystąpienia.

8. Przedsiębiorstwo obciąża Gminę Mietków za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe z uwzględnieniem pisemnych informacji od uprawnionych do poboru wody na cele przeciwpożarowe oraz cen i stawek opłat ustalonych w taryfie.

Rozdział 11.

Przepisy końcowe

§ 23. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności ustawy wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

Przewodnicząca
Rady Gminy
Helena Artymowicz

**RADA GMINY
MIETKÓW**

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz. 328) Rada Gminy na podstawie projektów regulaminów dostarczania wody i odprowadzania ścieków opracowanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, przygotowuje projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz przekazuje go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu. Organ regulacyjny opiniuje projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w zakresie zgodności z przepisami ustawy i wydaje, w drodze postanowienia, opinię.

Mając na uwadze powyższe Rada Gminy Mietków podjęła uchwałę nr XXXIX/268/2018 dnia 20 czerwca 2018 r. w sprawie przyjęcia projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Mietków i przekazała ją organowi regulacyjnemu (Regionalnemu Zarządowi Gospodarki Wodnej we Wrocławiu Państwowemu Gospodarstwu Wodnemu Wody Polskie) do zaopiniowania. Po uzyskaniu opinii Rada gminy uchwała regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków, który jest aktem prawa miejscowego.

W związku z powyższym po otrzymaniu opinii i uwzględnieniu uwag w niej zawartych koniecznym jest podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Mietków.

**Przewodnicząca
Rady Gminy
Helena Artymowicz**