

Gk/Zw.271.3.2020

Zapytanie ofertowe

Nazwa zamówienia:

Wykonanie okresowych pięcioletnich przeglądów budynków komunalnych

Zamawiający:

Gmina Mietków

ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków

numer kierunkowy: 71

tel.: 316 81 13, faks: 316 81 84

e-mail: urząd@mietkow.pl

bip.gminamietkow.pl, www.gminamietkow.pl

MIETKÓW, LUTY 2020

**I.
ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Mietków

ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków

numer kierunkowy: 71

tel.: 316 81 13, faks: 316 81 84

e-mail: urząd@mietkow.pl

bip.gminamietkow.pl, www.gminamietkow.pl

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) na podstawie art. 4 ust. 8 cytowanej ustawy.

**II.
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie okresowych pięcioletnich przeglądów budynków komunalnych zarządzanych przez Urząd Gminy Mietków. Kontrolę obiektów należy przeprowadzić w oparciu o art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.), § 4, 5 i 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16.08.1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. z 1999 r., nr 74, poz. 836 z późn.zm.). Wykaz obiektów przeznaczonych do kontroli stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania. Zamówienie obejmuje wykonanie 28 przeglądów 5 letnich budowlanych.

2. Kontrola nie obejmuje badania instalacji elektrycznych i odgromowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych)

3. Wytyczne do przeglądów budowlanych pięcioletnich

Zakres przeglądu winien obejmować:

1. elementy budynku, budowli i instalacje narażone na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. instalacje i urządzenia służące ochronie środowiska

3. sprawność wentylacji w tym sprawdzenie drożności i wydajności wentylacji grawitacyjnej i mechanicznej

4. sprawdzenie stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego,

5. estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia

Przeoględem należy objąć między innymi:

a) zewnętrzne warstwy przegród zewnętrznych, elementy ścian zewnętrznych

b) urządzenia zamocowane do ścian i dachu budynku,

c) elementy do odwodnienia budynku oraz obróbki blacharskie,

d) pokrycia dachowe,

e) instalacje centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej,

f) urządzenia stanowiące zabezpieczenia przeciwpożarowe budynku - dotyczy budynków użyteczności publicznej (sprawdzenie prawidłowości wyposażenia budynków w gaśnice, hydranty i ich lokalizacji)

g) elementy instalacji kanalizacyjnej odprowadzającej ścieki z budynku,

h) przejścia przyłączy instalacyjnych budynku,

i) inne elementy budynku narażone na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działanie czynników występujących podczas użytkowania obiektu.

j) otoczenie budynku

Głównym celem przeglądów ma być stwierdzenie czy ww. elementy budynku mogą powodować zagrożenie dla:

a) bezpieczeństwa użytkowania,

b) bezpieczeństwa konstrukcji,

c) bezpieczeństwa pożarowego,

d) bezpieczeństwa środowiska.

4. Z przeprowadzonej kontroli należy sporządzić dokumentację pokontrolną w formie protokołów z kontroli wraz z dokumentacją fotograficzną w wersji papierowej – 2 egz. dla każdego obiektu oraz elektronicznej 2 x płyta CD dla wszystkich obiektów (w wersji edytowalnej i pdf) oraz dokonać wpisów do KOB.

Wzór protokołu Wykonawca uzgodni z Zamawiającym najpóźniej 10 dni po podpisaniu Umowy.

5. Protokoły sporządzone w wyniku okresowych przeglądów budowlanych stanu technicznego budynku winny zawierać określenie między innymi:

- stanu technicznego elementów budynku objętych przeglądem,
- zakresu robót remontowych i kolejności ich wykonywania wynikających z przeprowadzonego przeglądu
- zakresu niewykonanych robót zalecanych do realizacji w protokołach z poprzednich przeglądów okresowych.

III

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia zawarcia umowy do 17.04.2020 r.

IV

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca składający ofertę powinien posiadać zdolność techniczną lub zawodową oraz znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.

1. Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponować personelem technicznym, w tym osobami posiadającymi uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności wynikające z przepisów Prawa budowlanego, w szczególności:

- a) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych obejmujące swym zakresem przeprowadzanie kontroli okresowego stanu technicznego obiektów budowlanych, w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, zgodnie z ustawą Prawo budowlane,
- b) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych obejmujące swym zakresem przeprowadzanie kontroli stanu technicznego sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, zgodnie z ustawą Prawo budowlane,

W/w osoby muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje zgodnie z ustawą Prawo Budowlane oraz oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na podstawie wykazu osób, które wykonywać będą zamówienie i ich kwalifikacji, stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania.

2. Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie w tym zakresie. Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia określonego w części VII

V. WARUNKI WYKLUCZENIA

Wykonawca nie może być w żaden sposób powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązanie między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi czynności związane z wyborem wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Powiązanie takie stanowi o wykluczeniu Wykonawcy z postępowania.

VI. ODRZUCENIE OFERTY

Odrzuceniu podlegają oferty:

- których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- złożone przez Wykonawcę niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym.

- złożone poprzez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.

VII

WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ PRZEDŁOżyć WYKONAWCY:

Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:

- Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
- Wykaz osób, które wykonywać będą zamówienie wraz z kopiami uprawnień i przynależności do właściwej izby zawodowej – załącznik nr 4
- Oświadczenie o braku powiązań wykonawcy z zamawiającym opisanych w części V niniejszego Zapytania ofertowego (zawiera formularz ofertowy)
- kopię odpisu z właściwego rejestru KRS lub CEiDG

Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być własnoręcznie podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami rejestracji Wykonawcy czytelny podpis wskazujący imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli identyfikacji można dokonać w inny sposób (czytelnie napisane jest imię i nazwisko np. pieczęć imienna) - dopuszczalna jest forma skrócona.

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osoby upoważnione do poświadczenia zgodności z oryginałem kserokopii dokumentów.

VIII

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub elektronicznie.

Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniony jest Jerzy Franczyk tel. 71 3168113, e-mail: jerzy.francyk@mietkow.pl, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.00.

IX

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia.

Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.

X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana piśmem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, własnoręcznie podpisana (czytelny podpis lub podpis i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
- Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta”.
- Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo, z treści którego wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników.
- Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.
- Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć:

w siedzibie Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, pok. Nr 3 (Sekretariat), do dnia **12.02.2020 r. do godz. 09:30**, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u

Zamawiającego - oznaczenie opakowania: Gmina Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, oznaczenie sprawy Gk/Zw.271.3.2020 Wykonanie okresowych pięcioletnich przeglądów budynków komunalnych – OFERTA, Nie otwierać przed dniem 12.02.2020 r. godz. 10:00 oraz opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy,

lub za pomocą e-mail na adres: urząd@mietkow.pl do dnia **12.02.2020 r. do godz. 09:30.**

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, pok. nr 8 w dniu 12.02.2020 r. o godz. 10:00.

XII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

XIII

KRYTERIUM OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT, WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Jedynym kryterium **oceny ofert** (o znaczeniu równym 100%) jest **cena**, tj. cena oferty (brutto).
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
3. Oferta z najniższą ceną, Wykonawcy spełniającego wymagane warunki, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeżeli oferta najkorzystniejsza przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIV

FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania umowy, zgodnie z wzorem umowy.

XV

WZÓR UMOWY

Wzór umowy zawarty jest w Załączniku 2 do Zapytania ofertowego.

XVI

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYSTAWIANIA FAKTUR

Zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 2191), Gmina Mietków nie przyjmuje ustrukturyzowanych faktur elektronicznych dla zamówień poniżej 30.000 Euro.

Informujemy, iż Gmina Mietków stosuje wyłącznie mechanizm podzielonej płatności, w związku z powyższym na fakturze należy wskazać numer rachunku bankowego właściwy dla prowadzonej działalności – umożliwiający płatność tą metodą. Rachunek winien znajdować się w elektronicznym wykazie prowadzonym przez szefa KAS (tzw. Białej Liście Podatników VAT).

W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w fakturze nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

XVII

KLAUZULA INFORMACYJNA OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@mietkow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu przeprowadzanie postępowania, na wykonanie zadania określonego w zapytaniu ofertowym prowadzonego w trybie zapytania ofertowego „Wykonanie okresowych pięcioletnich przeglądów budynków komunalnych” (art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych) oraz - w przypadku wybranej oferty – w celu realizacji przedmiotu umowy.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a ewentualne konsekwencje nie podania danych to nie rozpatrzenie oferty w ww. postępowaniu.
5. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; prawo do sprostowania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane nie będą poddawane profilowaniu.

Załączniki:

1. Formularz „OFERTA”,
2. Wzór Umowy.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie.
5. Wykaz obiektów przeznaczonych do kontroli.

Mietków, dnia 04.02.2020 r.

Zatwierdzam

....., dnia

OFERTA

Nazwa zamówienia:

Wykonanie okresowych pięcioletnich przeglądów budynków komunalnych

Zamawiający:

Gmina Mietków

Ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków

numer kierunkowy: 71

tel.: 316 81 13, faks: 316 81 84

e-mail: urząd@mietkow.pl

bip.gminamietkow.pl, www.gminamietkow.pl

Wykonawca (należy wpisać pełną nazwę i adres):

Tel.: _____ **Faks:** _____

REGON: _____ **NIP:** _____

Wpis do właściwego rejestru (należy podać nr w rejestrze np. KRS): *jeżeli dotyczy*

e-mail: _____

Oferuję wykonanie zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym, w tym we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania, które niniejszym akceptuję, za cenę:

Cena oferty brutto zł. (słownie:.....złotych)

Cena oferty netto : zł.....gr.

(słownie złotych.....)

Podatek (VAT).....zł.....gr.

(słownie złotych.....)

Termin płatności: 30 dni

Osoba do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks, e-mail:

Oświadczamy, że pozostaniemy związani niniejszą ofertą 30 dni od ostatecznego upływu terminu składania ofert.

Oświadczam, że jestem upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję, w tym do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Oświadczam, że nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązanie między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi czynności związane z wyborem wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(pieczęć i podpis)

UMOWA NR (wzór)

Zawarta w dniu w Mietkowie pomiędzy:

1. Gminą Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, NIP 913 10 25 850, zwaną dalej

ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

1. Adama Kozarowicza – Wójta Gminy
2. Reginę Ozga – Skarbnika Gminy

a

zwany w dalszej części **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn.:
„Wykonanie okresowych pięcioletnich przeglądów budynków komunalnych” - zgodnie z zapytaniem ofertowym i ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
 - a) wykonanie okresowych pięcioletnich przeglądów budynków komunalnych zarządzanych przez Urząd Gminy Mietków, tj. 28 przeglądów 5 letnich budowlanych.
Kontrolę obiektów należy przeprowadzić w oparciu o art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.), § 4, 5 i 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16.08.1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. z 1999 r., nr 74, poz. 836 z późn. zm.) . Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy zawiera Zapytanie ofertowe, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
 - b) sporządzenie dokumentacji pokontrolnej w formie protokołów z kontroli (podpisanych przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje i uprawnienia zawodowe) wraz z dokumentacją fotograficzną w wersji papierowej – 2 egz. dla każdego obiektu oraz elektronicznej 2 x płyta CD dla wszystkich obiektów (w wersji edytowalnej i pdf) oraz dokonanie wpisów do KOB.
Wzór protokołu Wykonawca uzgodni z Zamawiającym najpóźniej 10 dni po podpisaniu Umowy.
3. Wykaz obiektów objętych przeglądem wraz z określeniem rodzaju przeglądu zawiera załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.
4. Zapytanie ofertowe i oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej Umowy.

§2

W uzasadnionych przypadkach, Zleceniodawca może zlecić Wykonawcy, za odrębnym wynagrodzeniem, wykonanie dodatkowych usług (np. dodatkowych przeglądów lub opinii) dla budynków objętych Umową.

§3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do wykonywania przedmiotu Umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

Termin wykonania przedmiotu Umowy: do 10.04.2020 r.

§ 5

Nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy sprawować będą:

1. przedstawiciel uprawniony przez Zamawiającego: Jerzy Franczyk, tel. 71 316 81 13, 71 360 49 05, 508 721 812, e-mail: jerzy.francyk@mietkow.pl.
2. przedstawiciel uprawniony przez Wykonawcę:

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto, netto
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za usługi określone w § 1 Umowy jest stałe przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy, nie podlega negocjacji i waloryzacji oraz zawiera wszelkie koszty związane z realizacją umowy.

§ 7

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy płatne będzie po wykonaniu całości przedmiotu umowy, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół z odbioru wykonanych usług objętych przedmiotem Umowy.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, pod warunkiem uprzedniego pisemnego potwierdzenia przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 5 należytego wykonania przedmiotu Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia wadliwości lub braku kompletności przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest bez dodatkowego wynagrodzenia do usunięcia wad poprzez naniesienie poprawek i jej uzupełnienie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Terminem płatności jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 2191 z późn. zm.), Gmina Mietków nie przyjmuje ustrukturyzowanych faktur elektronicznych dla zamówień poniżej 30.000 Euro.
7. Gmina Mietków stosuje wyłącznie mechanizm podzielonej płatności, w związku z powyższym na fakturze należy wskazać numer rachunku bankowego właściwy dla prowadzonej działalności – umożliwiający płatność tą metodą. Rachunek winien znajdować się w elektronicznym wykazie prowadzonym przez szefa KAS (tzw. Białej Liście Podatników VAT).

W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w fakturze nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 8

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % kwoty brutto określonej w § 6 ust.1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego w § 4 terminu wykonania,
 - 2) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca- w wysokości 20% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 .
1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach przewidzianych w Kodeksie

Cywilnym.

2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy lub zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 2) wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy oraz nie rozpoczyna realizacji pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego,
 - 3) wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i nie kontynuuje realizacji umowy, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swojej ważności, wymagają zachowania formy pisemnej i potwierdzenia przyjęcia jej przez obie strony.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Sprawy sporne, wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 11

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Integralną część umowy stanowią:

1. Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy z załącznikami.
2. Załącznik nr 2 - Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Nazwa/Pieczeń Wykonawcy	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
-------------------------	-------------------------------

Nazwa postępowania: **Wykonanie okresowych pięcioletnich przeglądów budynków komunalnych**

Numer postępowania: **Gk/Zw.271.3.2020**

Zamawiający: **Gmina Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków**

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej.

_____ dnia _____

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Nr telefonu/fax:

Adres e-mail:

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA:
Wykonanie okresowych pięcioletnich przeglądów budynków komunalnych**

Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia ze wskazaniem czy wykonawca dysponuje czy będzie dysponował n/w osobą	Zakres wykonywanych prac przy realizacji zamówienia	Nr uprawnień i ich zakres
		Lata pracy z uprawnieniami
..... Dysponuje/ będzie dysponował*		

*Niepotrzebne skreślić

W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Do wykazu należy dołączyć kopie uprawnień budowlanych i przynależności do właściwej izby zawodowej.

.....
miejsce, data.....
podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy