

Gk/Zw.271.11.2020

**GINA MIETKÓW**  
ul. Kolejowa 35  
55-081 MIETKÓW  
NIP 913-10-25-850

## Zapytanie ofertowe

Nazwa zamówienia:

**Dostawa ekogroszku do kotłowni komunalnych w sezonie grzewczym 2020/2021**

Zamawiający:

**Gmina Mietków**

**Ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków**

numer kierunkowy: 71

tel.: 316 81 13, faks: 316 81 84

e-mail: [urząd@mietkow.pl](mailto:urząd@mietkow.pl)

[bip.gminamietkow.pl](http://bip.gminamietkow.pl), [www.gminamietkow.pl](http://www.gminamietkow.pl)

**I.  
ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Mietków**

**Ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków**

numer kierunkowy: 71

tel.: 316 81 13, faks: 316 81 84

e-mail: [urząd@mietkow.pl](mailto:urząd@mietkow.pl)

[bip.gminamietkow.pl](http://bip.gminamietkow.pl), [www.gminamietkow.pl](http://www.gminamietkow.pl)

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

**II.  
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa ekogroszku w ilości 73 t do kotłowni komunalnych w Gminie Mietków. Ekogroszek powinien posiadać właściwości fizykochemiczne pozwalające na spalanie w kotłach retortowych, tj. typ 31.2 – 32.1, granulacja 5 – 25 mm, wartość opałowa min. 25 MJ/kg, zawartość popiołu max 9%, zawartość siarki max 0,6%, wilgotność do 15%.

Orientacyjne zapotrzebowanie dla poszczególnych kotłowni wynosi:

- Mietków: budynek komunalny ul. Kolejowa 27 - 21 t
- Mietków: Gminny Ośrodek Kultury, ul. Spółdzielcza - 18 t
- Milin: świetlica z biblioteką, ul. Chłopska 9 - 20 t
- Domanice: świetlica z biblioteką - 14 t

Łącznie 73 tony, w tym:

- 50 ton z akcyzą,
- 23 tony bez akcyzy

Dostawa ma się odbywać we wskazane wyżej miejsca sukcesywnie w ciągu całego sezonu grzewczego, po uprzednim zgłoszeniu zapotrzebowania przez zamawiającego ( w ilości 1 - 5 ton na jedno zgłoszenie ), w terminie do 2 dni od zgłoszenia zapotrzebowania. Do każdej dostawy należy dołączyć aktualny certyfikat ekogroszku.

Informacja dotycząca wystawianych faktur:

Zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 2191), Gmina Mietków nie przyjmuje ustrukturyzowanych faktur elektronicznych (dla zamówień poniżej 30.000 Euro).

Dodatkowo informujemy, iż Gmina Mietków stosuje wyłącznie mechanizm podzielonej płatności, w związku z powyższym na fakturze należy wskazać numer rachunku bankowego właściwy dla prowadzonej działalności

Zamawiający nie jest zobowiązany do pełnego wykorzystania wskazanej ilości zamówienia. Wykonawcy w takim przypadku nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia.

W przypadku zwiększonego zużycia opału, Zamawiający może dokonać zamówień dodatkowych w wysokości do 30% wielkości zamówienia podstawowego po cenie jednostkowej zaoferowanej przez dostawcę. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w przypadku nie wykorzystania w/w ilości.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeżeli oferta najkorzystniejsza przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**III  
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Od dnia podpisania umowy do 30.04.2021 r.

#### **IV**

##### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca składający ofertę powinien posiadać zdolność techniczną lub zawodową, znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że posiada zdolność techniczną do wykonania przedmiotu zamówienia oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia określonego w części VII.

##### **V. WARUNKI WYKLUCZENIA**

Wykonawca nie może być w żaden sposób powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązanie między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi czynności związane z wyborem wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Powiązanie takie stanowi o wykluczeniu Wykonawcy z postępowania.

##### **VI. ODRZUCENIE OFERTY**

Odrzuceniu podlegają oferty:

- których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym.
- złożone oferty poprzez wykluczenie wykonawcy z postępowania.

#### **VII**

##### **WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ PRZEDŁOżyć WYKONAWCY:**

Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:

- a) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
- c) Oświadczenie o braku powiązań wykonawcy z zamawiającym opisanych w części V niniejszego Zapytania ofertowego (zawiera formularz ofertowy)
- d) wypis z CEIDG lub KRS
- e) aktualny certyfikat ekogroszku

Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być własnoręcznie podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami rejestracji Wykonawcy czytelny podpis wskazujący imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli identyfikacji można dokonać w inny sposób (czytelnie napisane jest imię i nazwisko np. pieczęć imienna) - dopuszczalna jest forma skrócona.

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osoby upoważnione do poświadczenia zgodności z oryginałem kserokopii dokumentów.

#### **VIII**

##### **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI,**

##### **OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub elektronicznie.

Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniony jest Jerzy Franczyk tel. 71 3168113, e-mail: [jerzy.franczyk@mietkow.pl](mailto:jerzy.franczyk@mietkow.pl), w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.00.

## **IX**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

W formularzu ofertowym należy podać ceny jednostkowe netto uwzględniające koszty transportu i rozładunku.

W obliczeniach ceny oferty należy uwzględnić ilość zamówienia z akcyzą (50 t) i bez akcyzy (23 t).

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia.

**Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.**

## **X**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana piśmem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, własnoręcznie podpisana (czytelny podpis lub podpis i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.

2. Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta”.

3. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo, z treści którego wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników.

4. Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.

5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.

6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

## **XI**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Ofertę należy złożyć:

w siedzibie Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, pok. Nr 3 (Sekretariat), do dnia **12.10.2020 r. do godz. 09:30**, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego - oznaczenie opakowania: Gmina Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, oznaczenie sprawy Gk/Zw.271.11.2020 Dostawa ekogroszku do kotłowni komunalnych w sezonie grzewczym 2020/2021 – OFERTA, Nie otwierać przed dniem 12.10.2020 r. godz. 10:00 oraz opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy,

lub za pomocą e-mail na adres: **urząd@amietkow.pl** do dnia **12.10.2020 r. do godz. 09:30**.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, pok. nr 15 Sala Narad w dniu 12.10.2020 r. o godz. 10:00.

## **XII**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

## **XIII**

### **KRYTERIUM OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT**

Jedynym kryterium oceny ofert (o znaczeniu równym 100%) jest **cena**, tj. cena oferty (brutto).

**Oferta z najniższą ceną zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.**

## **XIV**

### **FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.

3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania umowy, zgodnie ze wzorem umowy.

**XV**

#### **WZÓR UMOWY**

Wzór umowy zawarty jest w Załączniku 2 do Zapytania ofertowego.

**XVI**

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

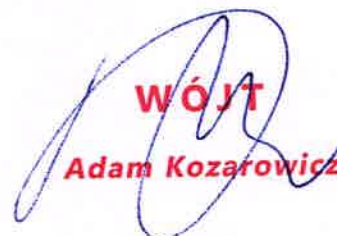
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: [iod@mietkow.pl](mailto:iod@mietkow.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu przeprowadzanie postępowania, na wykonanie zadania określonego w zapytaniu ofertowym prowadzonego w trybie zapytania ofertowego „Dostawa ekogroszku do kotłowni komunalnych w sezonie grzewczym 2020/2021” (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych) oraz - w przypadku wybranej oferty – w celu realizacji przedmiotu umowy.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a ewentualne konsekwencje nie podania danych to nie rozpatrzenie oferty w ww. postępowaniu.
5. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; prawo do sprostowania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane nie będą poddawane profilowaniu

Załączniki:

1. Formularz „OFERTA”,
2. Wzór Umowy.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Mietków, dnia 05.10.2020 r.

Zatwierdzam

  
**WÓJT**  
**Adam Kozarowicz**