**Dyskusje publiczne on-line - instrukcja**

Jak wziąć udział w dyskusji publicznej:

* Kliknij w link **Dołącz do spotkania w aplikacji Microsoft Teams**

(pod odnośnikiem do ogłoszenia o wyłożeniu do publicznego wglądu planu miejscowego, który Cię interesuje)

* Wybierz opcję:  **Kontynuuj w tej przeglądarce**
* Wypełnij pole: **Wpisz nazwę**

(podana nazwa będzie widoczna dla pozostałych uczestników dyskusji w trakcie jej trwania)

* Pod polem "wpisz nazwę"  wybierz odpowiednie **ustawienia  dźwięku i obrazu**

(jeżeli zamierzasz zabrać głos w dyskusji - upewnij się, że na Twoim urządzeniu działają funkcje dźwięku i obrazu – mikrofon, kamera)

* Kliknij **Dołącz teraz**

(przejdziesz do poczekalni, z której organizator wpuści Cię na spotkanie)

Jak zabrać głos w dyskusji publicznej:

* Po dołączeniu do spotkania  w celu usprawnienia jego przebiegu - prosimy o **wyciszenie  mikrofonów**(organizator także może wyciszać mikrofony lub czasowo blokować czat w celu zachowania porządku dyskusji)
* Chęć zabrania głosu w dyskusji zgłoś  opcję  **„podnieś rękę”**

(czekaj na zaproszenie organizatora do zabrania głosu)

* Możesz także zadać pytanie lub napisać uwagę poprzez czat

Składanie uwag w toku dyskusji publicznej:

Zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym\* dyskusja prowadzona będzie w sposób umożliwiający:

„ 1) zabieranie głosu, zadawanie pytań i składanie uwag przez jednoczesną transmisję obrazu i dźwięku, oraz

2) zadawanie pytań i składanie uwag w formie zapisu tekstowego.

Wnoszący uwagi podaje swoje imię i nazwisko albo nazwę oraz adres zamieszkania albo siedziby”.

\* art. 8 c i d ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym  (Dz. U. z 2020 r. poz. 293 z późn. zm.)

Treści uwag, nie spełniające wymogów formalnych nie będą mogły być rozpatrzone w trybie przewidzianym ww. ustawą.

**Treści uwag, w tym dane osobowe będą widoczne dla uczestników dyskusji.**

Uwagi do projektu planu można także składać w sposób określony w ogłoszeniu o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu planu, którego dotyczy dyskusja publiczna.

Rejestrowanie dyskusji:

Przebieg dyskusji będzie nagrywany w celu sporządzenia protokołu wymaganego przepisami.

Uwaga: Szczegółowe informacje o aplikacji Microsoft Teams są dostępne na :  [https://www.umcs.pl/pl/instrukcje-microsoft-w-zakresie-obslugi-teams,19112.htm](https://www.umcs.pl/pl/instrukcje-microsoft-w-zakresie-obslugi-teams%2C19112.htm)

Informacje o ochronie danych osobowych:

KLAUZULA INFORMACYJNA (dane obowiązkowe):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt gminy Mietków z siedzibą l. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, e-mail: urzad@mietkow.pl

2. Wójt gminy Mietków wyznaczył inspektora ochrony danych, e-mail: e-mail: iod@mietkow.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu opracowania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie art. 6, 14, 15 oraz zgodnie z art. 17 i 18 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w ramach realizacji zadań publicznych przez administratora oraz w celach archiwizacji dokumentacji w oparciu o ustawę o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach archiwalnych,  zgodnie z art. 6 ust 1. lit e) rozporządzenia PEiR.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.

5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

6. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczące narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77.

7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. W razie nie podania danych osobowych udzielenie odpowiedzi na złożone uwagi może być niemożliwe.

8. Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 w/w rozporządzenia.

9. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą zewnętrzni wykonawcy projektów dokumentów planistycznych realizujących zadania publiczne na podstawie zawartej umowy cywilnoprawnej oraz operator pocztowy lub osoba upoważniona do odbioru dokumentów.

KLAUZULA INFORMACYJNA (dane dodatkowe):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Podając dane dodatkowe wyraża Pani/Pan zgodę na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia postępowania administracyjnego (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE).

2. Pani/Pana dane dodatkowe przetwarzane będą tylko w celu usprawnienia kontaktu organu rozpatrującego uwagi ze składającym uwagi.

3. Posiada Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.