

Oznaczenie sprawy: Bd.271.5.2021

GMINA MIETKÓW
ul. Kolejowa 35
55-081 MIETKÓW
NIP 913-10-25-850

Zapytanie ofertowe

Nazwa zamówienia:

Opracowanie dokumentacji techniczno – kosztorysowej osuszenia, odgrzybiania, wykonania izolacji przeciwwilgociowej ścian budynku świetlicy wiejskiej w Maniowie Wielkim wraz z nadzorem autorskim.

Zamawiający:

Gmina Mietków

Ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków

tel.: 71 316 81 13, faks: 71 316 81 84

e-mail: urząd@mietkow.pl

bip.gminamietkow.pl, www.gminamietkow.pl

Mietków 11.06.2021 r.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Mietków Ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków
tel.: 71 316 81 13, faks: 316 81 84
e-mail: urząd@mietkow.pl

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 w późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 tejże ustawy oraz z zastosowaniem § 12 Zarządzeniem nr UG-2/2021 Wójta Gminy Mietków z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000 zł.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV 71221000-3

Opracowanie dokumentacji techniczno – kosztorysowej osuszania, odgrzybiania, wykonania izolacji przeciwwilgociowej ścian budynku świetlicy wiejskiej w Maniowie Wielkim wraz z nadzorem autorskim.

Dokumentacja stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje wszelkie dokumenty niezbędne do wszczęcia i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane oraz prowadzenia robót budowlanych w ramach inwestycji pn.: bezpiecznej na płycie wielofunkcyjnego placu rekreacyjnego Centrum Rekreacji w Mietkowie

STAN ISTNIEJACY

Budynek położony przy ul. Sobóckiej 4, 55-081 Maniów Wielki, w strefie ochrony konserwatorskiej A na działce nr 250/1 obręb Maniów Wielki.

Budynek parterowy z poddaszem nieużytkowym, funkcja: świetlica wiejska. Obiekt przedwojenny, dach dwuspadowy kryty dachówką. Powierzchnia zabudowy ok. 10,5 m x 14,5 m, zabudowa typu "bliźniak" z budynkiem prywatnym

Urząd Gminy nie posiada dokumentacji inwentaryzacji budowlanej dla ww. budynku niezbędnej do opracowania dokumentacji technicznej we wskazanym zakresie prac.

Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej w terenie pod kątem zakresu opracowania objętego zapytaniem ofertowym w celu prawidłowego skalkulowania ceny oferty

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA OBEJMUJE

1) Opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie czynności technicznych i technologicznych, powodujących trwałe zmniejszenie poziomu zawilgocenia, które umożliwią prowadzenie dalszych prac budowlanych lub konserwatorskich, a następnie właściwą eksploatację obiektu, w celu skutecznego usunięcia problemu zawilgocenia ścian budynku Świetlicy Wiejskiej w Maniowie Wielkim.

Dokumentacja powinna zawierać opisanie i zaprojektowanie technologii :

- a) odgrzybiania, osuszenia i likwidacji zawilgocenia ścian,
- b) środki ostrożności przy robotach impregnacyjnych i odgrzybieniowych,
- c) wykonania izolacji przeciwwilgociowej ścian
- d) projektu wentylacji pomieszczenia
- e) naprawy uszkodzeń ścian
- f) zakresów innych robót, których wykonie gwarantować będzie trwałe osuszenie ścian i ustrzeże przed nawrotem zawilgocenia i zagrzybiania budynku.

- 2) Pozyskanie własnym staraniem i na własny koszt wszelkich materiałów wyjściowych i pomocniczych do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 3) Występowanie w imieniu Zamawiającego wobec organów administracji architektoniczno - budowlanej i innych instytucji w toku postępowań i uzyskanie niezbędnych opinii, warunków, uzgodnień i decyzji,
- 4) Zgłoszenia w imieniu Zamawiającego do organów administracji architektoniczno- budowlanej zamiaru wykonania robót budowlanych i uzyskanie zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu do planowanych robót budowlanych.
- 5) Zapewnienie nadzór autorskiego w czasie robót realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej sporządzonej na podstawie zawartej umowy, w zakresie określonym przez ustawę Prawo budowlane.

W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) czuwanie w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową ;
- b) uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót;
- c) udział w naradach technicznych; przyjmuje się, że liczba pobyków projektanta (ów) na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach – przez Wykonawcę robót budowlanych, wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy;
- d) w uzasadnionym przypadku na wniosek Zamawiającego lub inspektora nadzoru udział w odbiorze poszczególnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym.

Koszty nadzoru autorskiego należy uwzględnić w cenie oferty.

Koszty wszystkich materiałów, uzgodnień, ekspertyz, decyzji oraz ewentualnych odkrywek niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej pokryje Wykonawca.

Wszystkie opracowania Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej oraz przy zastosowaniu nowoczesnych rozwiązań racjonalizujących koszty . Rozwiązania technologiczne zawarte w dokumentacji muszą zapewnić wymaganą wysoką jakość i trwałość wykonania, gwarantującą bezusterkowe użytkowanie obiektu.

W ZAKRESIE WYKONANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST WYKONAĆ I PRZEKAZAĆ ZAMAWIAJĄCEMU:

- 1) projekt budowlano – wykonawczy w 2 kpl w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF oraz DOC, Zakres i stopień dokładności projektu wykonawczego musi być wystarczający do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz przygotowania oferty przez wykonawcę robót.
- 2) przedmiar robót – w 2 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF,
- 3) kosztorys inwestorski – na podstawie projektu budowlano – wykonawczego. Kosztorys inwestorski musi obejmować szczegółowe określenie materiałów (rodzaj i parametry) – w 2 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF;
- 4) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – w 2 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF

ZAMAWIAJĄCY WYMAGA W RAMACH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Opracowania dokumentacji w sposób zapewniający Zamawiającemu opisanie przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, zgodnie z wymogami określonymi w art. 99-102 oraz art. 103 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w zakresie niezbędnym do ogłoszenia przetargu na realizację robót budowlanych. W opracowanej dokumentacji nie można stosować za-

pisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest wskazanie kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności.

- 2) Udzielanie, na wniosek Zamawiającego, odpowiedzi na pytania oraz wszelkich wyjaśnień dotyczących treści opracowanej dokumentacji w trakcie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych na podstawie wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi do końca drugiego dnia roboczego od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego,
- 3) Zrealizowania zamówienia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, wszystkimi aktami prawnymi właściwymi w przedmiocie zamówienia, przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy budowlanej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wybór Wykonawcy dokonany zostanie na podstawie złożonych ofert cenowych.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która spełnia wymagania określone przez Zamawiającego oraz przedstawia najniższą cenę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeżeli oferta najkorzystniejsza przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

III

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonanie w terminie do **30 września 2021 r.**

Za terminy przekazania dokumentacji projektowej uznaje się dzień przekazania kompletnego i zaakceptowanego przez strony umowy przedmiotu zamówienia do Urzędu Gminy w Mietkowie, potwierdzony podpisaniem protokołem zdawczo - odbiorczym.

Wady ukryte w dokumentacji ujawnione po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, Wykonawca usunie w terminie wyznaczonym zgodnie z umową przez Zamawiającego. Wykonawca usunie wady ukryte na własny koszt.

IV

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca składający ofertę powinien posiadać:

1. Kompetencje lub uprawnienia, zdolność techniczną lub zawodową, znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.
2. Doświadczenie tj. w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie co najmniej 2 dokumentacje projektowe na wykonanie osuszenia i odgrzybienia budynków o zbliżonej kubaturze i zbliżonym charakterze robót.
Dokumentami potwierdzającymi doświadczenie są referencje potwierdzające sporządzenie dokumentacji projektowej, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

V. WARUNKI WYKLUCZENIA

Wykonawca nie może być w żaden sposób powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązanie między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi czynności związane z wyborem wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Powiązanie takie stanowi o wykluczeniu Wykonawcy z postępowania.

VI. ODRZUCENIE OFERTY

Odrzuceniu podlegają oferty:

- których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- złożone przez oferenta niespełniające warunków, określonych w zapytaniu ofertowym.
- złożone oferty poprzez wykluczenie wykonawcy z postępowania.

VII

WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ PRZEDŁOżyć WYKONAWCY:

Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:

- a) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
- b) Oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia.
- c) Oświadczenie o braku powiązań wykonawcy z zamawiającym opisanych w części V niniejszego Zapytania ofertowego.
- d) Wypełniony druk Wykazu osób wykonujących zamówienie wraz zdanymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia
- e) uprawnienia osób wykonujących dokumentację projektową – wymagane przepisami.

Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być własnoręcznie podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami rejestracji Wykonawcy czytelny podpis wskazujący imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli identyfikacji można dokonać w inny sposób (czytelnie napisane jest imię i nazwisko np. pieczęć imienna) - dopuszczalna jest forma skrócona.

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osoby upoważnione do poświadczenia zgodności z oryginałem kserokopii dokumentów.

VIII

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują za pomocą poczty elektronicznej.

Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest Barbara Olszewska-Pałęga, e-mail: barbara.olszewska@mietkow.pl tel.71 360 49 06 , w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.

IX

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia.

Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.

Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.

X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana piśmem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, własnoręcznie podpisana (czytelny podpis lub podpis i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
2. Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta”.
3. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo, z treści którego wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników.
4. Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.
6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, pok. nr 3 (sekretariat), lub za pomocą e-mail: urząd@mietkow.pl, w tytule „Opracowanie dokumentacji techniczno – kosztorysowej osuszania, odgrzybiania, wykonania izolacji przeciwwilgociowej ścian budynku świetlicy wiejskiej w Maniowie Wielkim wraz z nadzorem autorskim” w terminie do dnia **06 lipca 2021r. do godz. 10.00**, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego lub osobiście.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, pok. nr 15 Sala Narad w dniu **07 lipca.2021 r.**, godz.: **10:30**.

XII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

XIII

KRYTERIUM OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- b) ofert, została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
- c) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

Jedynym kryterium **oceny ofert** (o znaczeniu równym 100%) jest **cena**, tj. cena oferty (brutto).

Oferta z najniższą ceną zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV

FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania umowy, zgodnie ze wzorem umowy.

XV

WZÓR UMOWY

Wzór umowy zawarty jest w Załączniku 2 do Zaproszenia do składania ofert.

XVI KLAUZULA INFORMACYJNA OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@mietkow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu przeprowadzanie postępowania, na wykonanie zadania określonego w zapytaniu ofertowym prowadzonego w trybie zapytania ofertowego Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonie zadania Wymiana pokrycia dachowego na budynku świetlicy wiejskiej w Domanicach (art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. r. Prawo zamówień publicznych) oraz - w przypadku wybranej oferty – w celu realizacji przedmiotu umowy.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a ewentualne konsekwencje nie podania danych to nie rozpatrzenie oferty w ww. postępowaniu.
5. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; prawo do sprostowania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych; prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane nie będą poddawane profilowaniu

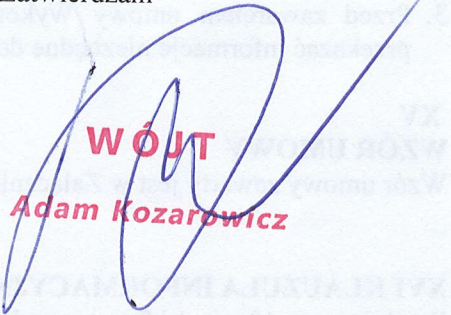
Załączniki:

1. Formularz „OFERTA”,
2. Wzór Umowy.

- 3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3. Wykaz osób wykonujących zamówienie

Mietków, dnia 11.06.2021r.

Zatwierdzam



WÓJT

Adam Kozarowicz