

Oznaczenie sprawy: Bd.271.6.2021

Zapytanie ofertowe

GMINA MIETKÓW
ul. Kolejowa 35
55-081 MIETKÓW
NIP 913-10-25-850

Nazwa zamówienia:

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla zadania „Budowa budynku garażowego dla wozu strażackiego OSP Stróża”.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Mietków Ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków

tel.: 71 316 81 13, faks: 316 81 84

e-mail: urząd@mietkow.pl

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 w późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 tejsze ustawy oraz z zastosowaniem § 12 Zarządzeniem nr UG-2/2021 Wójta Gminy Mietków z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000 zł.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla zadania „Budowa budynku garażowego dla wozu strażackiego OSP Stróża”.

CPV 71221000-3

W ramach zamówienia należy zaprojektować na potrzeby Ochotniczej Straży Pożarnej w Stróży, na terenie dz. 303/6 obręb Stróża, budynek garażowy wraz z instalacjami wewnętrznymi, zagospodarowaniem terenu obejmującym dojścia i dojazdy oraz niezbędne przyłącza

1. Charakterystyka przedsięwzięcia:

Garaż dla jednego wozu strażackiego, w technologii tradycyjnej, parterowy z dachem dwuspadowym. Przy projektowaniu garażu należy uwzględnić wymagania szczegółowe garaży zalecane do wykorzystania Uchwałą nr. 283/34/2012 Prezydium Zarządu Głównego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP z dnia 19 kwietnia 2012 w sprawie ramowych wytycznych projektowania strażnic ochotniczych straży pożarnych.

W ramach zadania należy uwzględnić konieczność uzyskania przez Wykonawcę niezbędnych uzgodnień (w tym Konserwatora Zabytków), pozwoleń (w tym pozwolenia wodno-prawnego), odstępstw od warunków technicznych, decyzji, map, inwentaryzacji i innych niezbędnych, celem prawidłowego wykonania zadania.

Dokumentacja stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje wszelkie dokumenty niezbędne do wszczęcia i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane oraz prowadzenia robót budowlanych

Działka nr 306/3 obręb Stróża, na której ma być zaprojektowany budynek garażowy, znajduje się na obszarach szczególnego zagrożenia powodzią, w strefie K ochrony krajobrazu kulturowego, strefie OW obserwacji archeologicznej, strefie B ochrony archeologicznej, na obszarze, dla którego obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Stróża przyjęty Uchwałą

nr XXVIII/179/2006 Rady Gminy w Mietkowie z dnia 22 lutego 2006 r. na terenie oznaczonym symbolami: U2 - teren zabudowy usługowej, KD 3 D1/2 – tereny dróg publicznych

U2 - teren zabudowy usługowej.

1. Przeznaczenie terenu:
 - a) zabudowa usługowa,
 - b) dopuszcza się adaptacje budynku na lokale mieszkalne,
 - c) dopuszcza się lokalizacje obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej oraz obiektów małej architektury,
2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w przypadku realizacji nowej zabudowy, przebudowy, rozbudowy, nadbudowy budynków istniejących:
 - a) dopuszcza się lokalizacje budynków usługowych ścianą zewnętrzną bez otworów na granicy działki sąsiedniej jeżeli planowana inwestycja nie narusza przepisów szczególnych oraz interesów osób trzecich w zakresie dopływu światła dziennego do pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi,
 - b) wysokość zabudowy - maksymalnie 12,5 m,
 - c) geometria dachu - obowiązują dachy dwuspadowe o kącie nachylenia połąci dachowych min. 40⁰ maks. 50⁰. W przypadku rozbudowy budynku istniejącego dopuszcza się ustalenie kąta nachylenia, układ połąci dachowych oraz rodzaj pokrycia odpowiednio do budynku rozbudowywanego. Przy realizacji ganków, zadaszeń, garaży, obiektów małej architektury dopuszcza się dachy płaskie. Dla dachów spadzistych należy stosować pokrycie dachowe z materiałów tradycyjnych, naturalnych np.: dachówka w kolorze ceglonym, szarym lub brązowym. Obowiązuje zakaz realizacji budynków wykonanych z płyt warstwowych oraz wykonywania elewacji z sidingu. Zakazuje się stosowania dachów o mijających się połąciach na wysokości kalenicy oraz dachów o asymetrycznym nachyleniu połąci,,
 - d) powierzchnia zabudowy – maks. 80%,
 - e) powierzchnia biologicznie czynna – min. 20%,
 - f) dla obiektów i obszarów objętych ochroną konserwatorską należy przestrzegać zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określonych w § 6.

KD 3 D1/2 – tereny dróg publicznych

1. Przeznaczenie terenu - droga gminna klasy "D1/2" dojazdowa.
2. Zakłada się modernizację drogi do uzyskania parametrów wynikających z przepisów szczególnych:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających min. 10m,
 - b) obiekty budowlane przy drogach powinny być usytuowane w odległości od zewnętrznej krawędzi jezdni zgodnie z przepisami szczególnymi,
 - c) w przypadkach uzasadnionych trudnymi warunkami terenowymi lub istniejącym zagospodarowaniem, dopuszcza się przyjęcie mniejszych szerokości drogi w liniach rozgraniczających, lecz nie mniej niż 5,0 m.

Wszystkie ustalenia wynikające z uchwały nr XXVIII/179/2006 Rady Gminy w Mietkowie z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Stróża dostępne są na stronie: <https://wrosip.pl>

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej projekt budowlany – wykonawczy, przedmiar robót, kosztorys inwestorski, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, operat wodnoprawny.
2. Pozyskanie własnym staraniem i na własny koszt wszelkich materiałów wyjściowych i pomocniczych do wykonania przedmiotu zamówienia,
3. Występowanie w imieniu Zamawiającego w toku postępowań do organów administracji architektoniczno - budowlanej i innych instytucji w tym do Konserwatora Zabytków, Wód Polskich, i uzyskanie niezbędnych opinii, warunków, uzgodnień i decyzji,

4. Złożenie w imieniu Zamawiającego do organów administracji architektoniczno-budowlanej wniosku o pozwolenie na budowę i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę budynku garażowego dla wozu strażackiego OSP Stróża wraz instalacjami wewnętrznymi, zagospodarowaniem terenu obejmującym dojścia i dojazdy oraz niezbędne przyłącza.

3. W zakresie dokumentacji projektowej wykonawca zobowiązany jest wykonać i przekazać zamawiającemu:

1. projekt budowlano – wykonawczy - 2 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF oraz DOC (zakres i stopień dokładności projektu musi być wystarczający do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz przygotowania oferty przez wykonawcę robót);
2. przedmiar robót – 2 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF,
3. kosztorys inwestorski – na podstawie projektu budowlano – wykonawczego (kosztorys inwestorski musi obejmować szczegółowe określenie materiałów: rodzaj i parametry) – w 2 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF;
4. specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 2 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF oraz DOC;
5. operat wodno-prawny 2 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF oraz DOC.

4. Zamawiający wymaga w ramach przedmiotu zamówienia:

1. Wszystkie opracowania Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej oraz przy zastosowaniu nowoczesnych rozwiązań racjonalizujących koszty . Rozwiązania technologiczne zawarte w dokumentacji muszą zapewnić wymaganą wysoką jakość i trwałość wykonania, gwarantującą bezusterkowe użytkowanie obiektu.
2. Opracowanie dokumentacji w sposób zapewniający Zamawiającemu opisanie przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, zgodnie z wymogami określonymi w art. 99-102 oraz art. 103 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w zakresie niezbędnym do ogłoszenia przetargu na realizację robót budowlanych. W opracowanej dokumentacji nie można stosować zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest wskazanie kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności.
3. Udzielanie, na wniosek Zamawiającego, odpowiedzi na pytania oraz wszelkich wyjaśnień dotyczących treści opracowanej dokumentacji w trakcie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych na podstawie wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi do końca drugiego dnia roboczego od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego,
4. Przedstawiciel Zamawiającego wymieniony w umowie ma prawo zapoznać się z przebiegiem i postępowaniem prac na każdym etapie realizacji zadania;
5. Wykonawca jest zobowiązany do konsultowania rozwiązań projektowych z Zamawiającym.
6. Wykonawca dołączy do dokumentacji oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi, warunkami określonymi w opisie oraz, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentacja będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia w celu udzielenia zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.

8. Wszystkie materiały niezbędne do wykonania dokumentacji, niezbędne mapy, pozyska Wykonawca.
9. W przypadku złej, jakości prac (niezgodnej z aktualnie obowiązującymi normami i przepisami), stwierdzonych dwukrotnym dowodem pisemnym (powiadomienie na piśmie), Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Wykonawca będzie obciążony wszelkimi kosztami z tego tytułu.

Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej w terenie pod kątem zakresu opracowania objętego zapytaniem ofertowym w celu prawidłowego skalkulowania ceny oferty

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wybór Wykonawcy dokonany zostanie na podstawie złożonych ofert cenowych.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która spełnia wymagania określone przez Zamawiającego oraz przedstawia najniższą cenę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeżeli oferta najkorzystniejsza przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonanie **do dnia 15 grudnia 2021 .**

Za termin wykonania zamówienia uznaje się dzień przekazania do Urzędu Gminy Mietków kompletnego i zaakceptowanego przez strony umowy przedmiotu zamówienia, potwierdzony podpisany protokołem zdawczo - odbiorczym.

Wady ukryte w dokumentacji ujawnione po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, Wykonawca usunie w terminie wyznaczonym zgodnie z umową przez Zamawiającego. Wykonawca usunie wady ukryte na własny koszt.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca składający ofertę powinien posiadać:

1. Kompetencje lub uprawnienia, zdolność techniczną lub zawodową, znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.
2. Doświadczenie tj. w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie co najmniej 2 dokumentacje projektowe budynków o zbliżonej kubaturze i zbliżonym charakterze robót.
Dokumentami potwierdzającymi doświadczenie są referencje potwierdzające sporządzenie dokumentacji projektowej, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

V. WARUNKI WYKLUCZENIA

Wykonawca nie może być w żaden sposób powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązanie między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi czynności związane z wyborem wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
5. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
6. Powiązanie takie stanowi o wykluczeniu Wykonawcy z postępowania.

VI. ODRZUCENIE OFERTY

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
2. złożone przez oferenta niespełniające warunków, określonych w zapytaniu ofertowym.
3. złożone oferty poprzez wykluczenie wykonawcy z postępowania.

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ PRZEDŁOżyć WYKONAWCY:

Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia.
 2. Oświadczenie o braku powiązań wykonawcy z zamawiającym opisanych w części V niniejszego Zapytania ofertowego.
 3. Oświadczenie o braku powiązań wykonawcy z zamawiającym opisanych w części V niniejszego Zapytania ofertowego.
 4. Uprawnienia osób wykonujących dokumentację projektową – wymagane przepisami.

Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być własnoręcznie podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami rejestracji Wykonawcy czytelny podpis wskazujący imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli identyfikacji można dokonać w inny sposób (czytelnie napisane jest imię i nazwisko np. pieczęć imienna) - dopuszczalna jest forma skrócona.

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osoby upoważnione do poświadczenia zgodności z oryginałem kserokopii dokumentów.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują za pomocą poczty elektronicznej. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest Barbara Olszewska-Pałęga, e-mail: barbara.olszewska@mietkow.pl tel.71 360 49 06 , w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia.

Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.

Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, własnoręcznie podpisana (czytelny podpis lub

- podpis i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
2. Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta”.
 3. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo, z treści którego wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników.
 4. Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.
 5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.
 6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, pok. nr 3 (sekretariat), lub za pomocą e-mail: urząd@mietkow.pl, w tytule „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla zadania „Budowa budynku garażowego dla wozu strażackiego OSP Stróża” w terminie do dnia 27 lipca 2021r. do godz. 10.00, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, pok. nr 15 Sala Narad w dniu 27 lipca.2021 r., godz.: 10:30.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

XIII. KRYTERIUM OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1. oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
2. oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

Jedynym kryterium oceny ofert (o znaczeniu równym 100%) jest **cena**, tj. cena oferty (brutto).

Oferta z najniższą ceną zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania umowy, zgodnie ze wzorem umowy.

XV. WZÓR UMOWY

Wzór umowy zawarty jest w Załączniku 2 do Zaproszenia do składania ofert.

XVI KLAUZULA INFORMACYJNA OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@mietkow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu przeprowadzenie postępowania, na wykonanie zadania określonego w zapytaniu ofertowym prowadzonego w trybie zapytania ofertowego Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie zadania Wymiana pokrycia dachowego na budynku świetlicy wiejskiej w Domanicach (art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. r. Prawo zamówień publicznych) oraz - w przypadku wybranej oferty – w celu realizacji przedmiotu umowy.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a ewentualne konsekwencje nie podania danych to nie rozpatrzenie oferty w ww. postępowaniu.
5. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; prawo do sprostowania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane nie będą poddawane profilowaniu

Załączniki:

1. Formularz „OFERTA”,
2. Wzór umowy,
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. Wykaz osób wykonujących zamówienie,
4. Ramowe wytyczne projektowania strażnic Ochotniczych Straży Pożarnych,
5. Wypis i wyrys z mpzp,
5. Poglądowa mapa zagrożenia powodziowego.

Mietków, dnia 12.07.2021r.

Zatwierdzam


GMINA MIETKÓW
ul. Kolejowa 35
55-081 MIETKÓW
NIP 913-10-25-850