

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł

na wykonanie usługi pn. „Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Mietków w roku 2021”

I. Zamawiający

Gmina Mietków
ul. Kolejowa 35
55-081 Mietków
tel. 71 316 81 13, e-mail: urząd@mietkow.pl

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 t.j.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 tejże ustawy.

II. Rodzaj zamówienia: usługa
(usługa/dostawa/robota budowlana)

III. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac polegających na usunięciu wyrobów zawierających azbest z nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Mietków, stanowiących własność osób fizycznych.

CPV-90650000-8 Usługi usuwania azbestu

3.2 Zamówienie obejmuje zakres prac związanych z:

- Demontażem z dachu wyrobów zawierających azbest, przygotowaniem do transportu, transportem i przekazaniem do unieszkodliwienia na specjalistycznym składowisku odpadów – około 3,5 Mg płyt cementowo-falistych lub płaskich,
- odbiorem wyrobów zawierających azbest (zdemontowanych płyt eternitowych) znajdujących się na terenie nieruchomości, przygotowaniem do transportu, transportem i przekazaniem do unieszkodliwienia na specjalistycznym składowisku odpadów – około 16,5 Mg;
- oczyszczeniem terenu z pyłu azbestowego.

Łączna ilość wyrobów zawierających azbest będąca przedmiotem zamówienia: 20 Mg.

Podane ilości mają charakter szacunkowy, w związku z tym zakres zamówienia może ulec zmianie i będzie określony na podstawie faktycznej ilości odebranych wyrobów zawierających azbest. Zamawiający zastrzega jednak, że wartość zamówienia netto nie przekroczy 130 000 zł.

3.3 Maksymalny koszt kwalifikowany usunięcia 1 Mg odpadu nie może przekroczyć **700 zł brutto**.

3.4 Przedmiot zamówienia realizowany będzie według listy nieruchomości, z których mają zostać usunięte wyroby zawierające azbest. Szczegółowy wykaz nieruchomości, z których należy usunąć wyroby zawierające azbest zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przy czym Zamawiający zastrzega sobie, że w trakcie realizacji zadania wykaz może ulec zmianie.

3.5 Termin wykonywanych prac musi być uzgodniony z właścicielem nieruchomości oraz z przedstawicielem Zamawiającego w celu umożliwienia mu obecności przy odbiorze i ważeniu odpadów oraz poświadczenia tego faktu na każdym protokole odbioru.

3.6 Zamawiający wymaga w ramach przedmiotu zamówienia, aby wszystkie roboty zostały wykonane zgodnie z następującymi przepisami:

- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r. poz. 779 t.j.)
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2020 r. poz. 1219 t.j.)

- ustawą z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. z 2020 r. poz. 1680 t.j.)
- ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 t.j.)
- ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 756 t.j.)
- rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. z 2004 r. nr 71 poz. 649)
- rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz.U. z 2005 r. nr 216 poz. 1824 t.j.)
- rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020 r. poz. 10)

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do **15.10.2021 r.**

Za termin wykonania zamówienia uznaje się dzień przekazania do Urzędu Gminy Mietków wszystkich dokumentów wymaganych do podpisania umowy dotacji, które wymienione zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik numer 6 do niniejszego zaproszenia.

V. Warunki udziału w postępowaniu

5.1 O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej przedmiotem zamówienia działalności lub czynności umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zadania,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.

5.2 Warunkiem udziału jest również:

- posiadanie aktualnego zezwolenia odpowiedniego organu na wytwarzanie, zbieranie i transport odpadów niebezpiecznych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z późn.zm.),
- posiadanie zawartych umów z zakładami prowadzącymi działalność w zakresie unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.

VI. Wykaz dokumentów jakie mają przedłożyć Wykonawcy

6.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) formularz oferty (zał. nr 1),
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2),
- 3) poświadczona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego zezwolenia odpowiedniego organu na wytwarzanie, zbieranie i transport odpadów niebezpiecznych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z późn.zm.),
- 4) oświadczenie, że Wykonawca posiada umowę podpisaną ze składowiskiem unieszkodliwiającym odpady zawierające azbest, gwarantującą odbiór tych odpadów w czasie realizacji zamówienia (zał. nr 3),
- 5) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zostały przeszkolone w zakresie bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest (zał. nr 4),
- 6) oświadczenie o dysponowaniu środkami transportu odpowiednimi do realizacji zamówienia (zał. nr 5),
- 7) parafowany wzór umowy (zał. nr 6),
- 8) oświadczenie o akceptacji warunków zawartych w projekcie umowy (zał. nr 7),
- 9) parafowany wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (zał. nr 8).

6.2 Wszystkie dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i podpisane własnoręcznie przez Wykonawcę.

VII. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia, osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami

Pracownikiem uprawnionym do kontaktu z Wykonawcami jest: podinsp. ds. organizacyjnych - Zofia Dróżdż, tel. **71 31 68 113**, e-mail: **urząd@mietkow.pl**.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

8.1 Zaproponowana cena ma uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie oraz powinna zawierać:

- wartość netto przedmiotu zamówienia;
- obowiązujący podatek od wartości i usług (VAT);
- wartość brutto przedmiotu zamówienia.

8.2 Cenę oferty brutto należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8.3 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

8.1 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem.

8.2 Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy z załączonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.

8.2 Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta”. Formularz oferty i stanowiące jego integralną część załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo, z treści którego wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników.

8.3 Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.

8.4 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny (w odniesieniu do jednego zadania).

8.4 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi składający ofertę.

8.5 Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. Miejsce i termin składania ofert

10.1 Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Gminy Mietków, pok. nr 3 (sekretariat) lub przesłać na adres zamawiającego: Gmina Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków lub e-mailem na adres: **urząd@mietkow.pl**.

10.2 W tytule należy wpisać „OFERTA – Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Mietków w roku 2021” w terminie do dnia **18.08.2021 r.** do godz. **13.00**, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego.

XIII. Kryterium oceny ofert, sposób oceny ofert

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1. oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
2. oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

Jedynym kryterium oceny ofert (o znaczeniu równym 100%) jest **cena**, tj. cena oferty (brutto).

Oferta z najniższą ceną zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

14.1 Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej.

14.2 Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.

XV. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik numer 6 do niniejszego Zaproszenia.

XVI. Klauzula informacyjna dot. ochrony danych osobowych

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Mietków jest Wójt Gminy Mietków.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy poprzez adres e-mail: iod@mietkow.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b. *przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.*
4. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
5. Ponadto Pana/Pani dane przechowywane będą na czas wskazany w umowie, a po zakończeniu umowy – zgodnie z przepisami Instrukcji Kancelaryjnej.
6. W każdej chwili przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. W przypadku danych osobowych, które są wymogiem ustawowym ich podanie jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa, w przypadku danych osobowych, które podawane są dobrowolnie, ich przetwarzanie następuje na podstawie Państwa zgody, jednakże odmowa ich podania skutkować będzie brakiem możliwości zajęcia się Państwa sprawą.
8. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Załączniki:

1. Formularz „OFERTA”,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. Oświadczenie, że Wykonawca posiada umowę podpisaną ze składowiskiem unieszkodliwiającym odpady zawierające azbest, gwarantującą odbiór tych odpadów w czasie realizacji zamówienia;
4. Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zostały przeszkolone w zakresie bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest;

5. Oświadczenie o dysponowaniu środkami transportu odpowiednimi do realizacji zamówienia;
6. Wzór umowy;
7. Oświadczenie o akceptacji warunków zawartych w projekcie umowy;
8. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Mietków, 11.08.2021 r.

Zatwierdzam

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

....., dnia
(miejsce i data sporządzenia oferty)

OFERTA

Wykonanie usługi pn. „Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Mietków w roku 2021”

1. Zamawiający

**Gmina Mietków
Ul. Kolejowa 35
55-081 Mietków**

2. Wykonawca

Nazwa wykonawcy:

.....

Adres:

Telefon / Fax : E-mail:

REGON: NIP:

3. Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert na:

„Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Mietków w roku 2021” oferuję wykonanie zamówienie na warunkach jak niżej:

a) wynagrodzenie łączne, ustalone na podstawie ceny jednostkowej:

Brutto: zł

(słownie: złotych),

w tym:

podatek VAT: zł

Netto: zł

(słownie: złotych),

b) kalkulacja ceny

Nazwa	Ilość [Mg]	Cena netto za 1 Mg	Wartość netto	Podatek VAT [%]	Cena brutto za 1 Mg	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7
Demontaż, zabezpieczenie, załadunek, transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest						
Zabezpieczenie, załadunek, transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest						
RAZEM NETTO:	zł		słownie:zł			
VAT [%]						
RAZEM BRUTTO:	zł		słownie: zł			

4. Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z zakresem przedmiotu zamówienia,
- 2) uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- 3) zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie do 15.10.2021 r.,
- 4) akceptuję wszystkie zapisy treści zapytania ofertowego oraz wzór umowy i nie zgłaszam do nich zastrzeżeń,
- 5) w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 6) w dniu podpisania umowy przedłożę Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego zezwolenia odpowiedniego organu na wytwarzanie, zbieranie i transport odpadów niebezpiecznych,
- 7) w dniu podpisania umowy przedłożę Zamawiającemu umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych zawartą na czas realizacji zamówienia.

Integralną część oferty stanowią następujące załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y

dotyczące zadania:

„Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Mietków w roku 2021”

Ja, niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

reprezentując
(nazwa firmy wykonawcy)

z siedzibą
(adres siedziby firmy)

jako
(stanowisko służbowe)

oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej przedmiotem zamówienia działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) firma, którą reprezentuję znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(miejsce i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y

dotyczące zadania:

„Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Mietków w roku 2021”

Składając ofertę na wykonanie usługi pn.:

„Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Mietków w roku 2021”

oświadczam, że:

posiadam umowę podpisaną ze składowiskiem unieszkodliwiającym odpady zawierające azbest, gwarantującą odbiór tych odpadów w czasie realizacji zamówienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y

dotyczące zadania:

„Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Mietków w roku 2021”

Oświadczam, iż pracownicy, osoby kierujące lub nadzorujące prace polegające na zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest zostały przeszkolone przez uprawnioną instytucję w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczeniu i usuwaniu tych wyrobów oraz przestrzegania procedur dotyczących bezpiecznego postępowania.

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y

dotyczące zadania:

„Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Mietków w roku 2021”

Składając ofertę dotyczącą wykonania zadania pn.:

„Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Mietków w roku 2021”

oświadczam, że dysponuję środkami transportu odpowiednimi do realizacji zamówienia.

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Umowa nr Go.602.19.2021

zawarta w dniu w Mietkowie pomiędzy:

Gminą Mietków z siedzibą w Mietkowie przy ul. Kolejowej 35,
NIP: 913-10-25-850, REGON: 931 935 098;
reprezentowaną przez Wójta Gminy Mietków – Adama Kozarowicza
przy kontrasygnacie finansowej Skarbnika Gminy Mietków – Adriany Kolendy

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
(pełna nazwa firmy)

.....
(adres firmy)

NIP:, REGON:,

reprezentowaną przez

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 tejże ustawy oraz z zastosowaniem § 12 Zarządzenia nr UG-2/2021 Wójta Gminy Mietków z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych do 130 000 zł.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. „**Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Mietków w roku 2021**”.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków wykonania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zamówienia – „Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Mietków w roku 2021”.
2. Realizacja zamówienia będzie odbywać się na zasadach określonych w „Programie usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Mietków na lata 2012-2032”.
3. Szczegółowy zakres usługi reguluje zaproszenie do złożenia oferty oraz inwentaryzacja wyrobów zawierających azbest przewidzianych do usunięcia w 2021 r. z terenu Gminy Mietków stanowiące integralną część umowy.
4. Usługę należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i na ustalonych niniejszą umową warunkach.
5. Wykonawca zobowiązuje się w ramach umówionego wynagrodzenia do podjęcia wszelkich czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że wykona zleconą usługę z należyłą starannością i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. z 2004 r. nr 71 poz. 649 z późn. zm.).

§ 3 Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca musi posiadać wpis do Bazy Danych Odpadowych (zwanej w skrócie BDO).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne zezwolenia na prowadzenie działalności obejmującej przedmiot umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) sporządzenia dokumentacji fotograficznej z każdego miejsca, z którego usuwane będą wyroby zawierające azbest (łącznie 3 lub 4 zdjęcia) według wytycznych zawartych w §3 ust. 6 pkt. 4 niniejszej umowy,
 - 2) sporządzenia protokołów odbioru odpadów z nieruchomości z podpisami przedstawiciela gminy, właściciela nieruchomości oraz wykonawcy zadania,
 - 3) zapewnienia materiałów, sprzętu i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
 - 4) zapewnienia personelu posiadającego wiedzę i przeszkolenia konieczne do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością w terminie wykonania umowy;
 - 5) przestrzegania przepisów BHP i warunków bezpieczeństwa określonych w odrębnych przepisach;
 - 6) zapewnienia organizacji i zabezpieczenia terenu wykonywania prac oraz uporządkowania i oczyszczenia ww. terenu z pyłu azbestowego po zakończeniu robót;
 - 7) złożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a zwłaszcza pisemnego oświadczenia o prawidłowości wykonanych prac oraz o oczyszczeniu terenu prac z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych;
 - 8) niezwłocznego zgłaszania okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy (pisemnie);
 - 9) naprawy na własny koszt wszelkich szkód powstałych w wyniku prowadzonych robót.
4. Wykonawca dokona zgłoszenia przystąpienia do prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac.
5. Szczegółowy harmonogram prac Wykonawca ustali z właścicielami nieruchomości indywidualnie, a następnie opracuje go i przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej w terminie 7 dni przed rozpoczęciem prac na terenie gminy.
6. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć zamawiającemu w terminie do 15.10.2021 r. następujące dokumenty:
 - 1) podpisany pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym protokół końcowego odbioru zadania zawierający wykaz/listę posesji oraz ilość unieszkodliwionych wyrobów zawierających azbest,
 - 2) wygenerowane potwierdzenie wystawienia karty przekazania odpadów komunalnych w systemie BDO,
 - 3) oryginały protokołów odbioru odpadu z nieruchomości z podpisem przedstawiciela gminy, właściciela nieruchomości oraz Wykonawcy zadania (wg wzoru dostępnego na stronie WFOŚiGW Wrocław);
 - 4) dokumentację fotograficzną obiektów na płycie CD lub DVD i w wersji papierowej (zdjęcia w kolorze) sprzed rozpoczęcia usuwania wyrobów zawierających azbest, jak i po ich usunięciu (również odpadu składowanego). Każde zdjęcie powinno być opisane adresem danej nieruchomości, dopuszcza się umieszczenie kilku zdjęć na jednej stronie A4 tak aby były one czytelne;
 - 5) zbiorcze zestawienie kart przekazania odpadu (KPO) w wersji papierowej i elektronicznej (e-mail) wg wzoru dostępnego na stronie WFOŚiGW Wrocław i przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 6) dokument potwierdzający zgłoszenie przystąpienia do prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest.

§ 4
Termin realizacji

Termin wykonania przedmiotu umowy: od dnia podpisania niniejszej umowy, tj. od dnia r. **do dnia 15.10.2021 r.**

§ 5
Osoby upoważnione

1. Osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest:
 - podinsp. ds. organizacyjnych - Zofia Drózdź, tel. **71 31 68 113**, e-mail: **urząd@mietkow.pl**.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:
 -, tel., e-mail:
3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2 można dokonywać na podstawie pisemnej informacji.

§ 6
Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy strony ustalają na podstawie stawek jednostkowych, stałych w całym okresie obowiązywania umowy:

- 1) **cena za demontaż, zabezpieczenie, załadunek, transport i unieszkodliwienie 1 Mg odpadów zawierających azbest** wynosi zł netto + podatek VAT w wysokości 8%, co daje łączną kwotę w wysokości **brutto** (słownie: zł),
- 2) **cena za zabezpieczenie, załadunek, transport i unieszkodliwienie 1 Mg odpadów zawierających azbest** wynosi zł netto + podatek VAT w wysokości 8%, co daje łączną kwotę w wysokości **brutto** (słownie: zł).

2. Ceny określone w ust. 1 obejmują wszelkie koszty konieczne do realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem zakresów określonych w zapytaniu ofertowym oraz tejże umowie.

3. Faktyczną wartością wynagrodzenia będzie suma iloczynów cen jednostkowych brutto, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu i faktycznej ilości wyrobów zawierających azbest przekazanych do unieszkodliwienia, wynikającej z kart przekazania odpadów. Całkowity koszt realizacji zamówienia nie może przekroczyć kwoty 14 000 zł brutto.

4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru wykonanych prac wraz z załączonym imiennym potwierdzeniem przyjęcia odpadów niebezpiecznych (kody odpadów: 17 06 01 oraz 17 06 05) na składowisko posiadające zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.

5. Strony ustalają termin płatności faktury VAT na 14 dni licząc od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego wraz z prawidłowo sporządzonymi i kompletnymi dokumentami wskazanymi w §3 ust. 5 i 6. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z powyższego obowiązku Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z uregulowaniem płatności na rzecz Wykonawcy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury na dane: Gmina Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, NIP: 913 10 25 850.

7. Strony ustalają jako formę płatności przelew na rachunek bankowy wskazany w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik numer 1 do zaproszenia.

8. Za datę płatności Strony przyjmują datę na poleceniu przelewu Zamawiającego.
9. W przypadku błędów faktura zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia.
10. Zamawiający stosuje wyłącznie mechanizm podzielonej płatności, w związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do wskazania na fakturze numeru rachunku bankowego właściwego dla prowadzonej działalności – umożliwiającego płatność tą metodą. Rachunek winien znajdować się w elektronicznym wykazie prowadzonym przez szefa KAS (tzw. białej liście podatników VAT).
11. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 10, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, zleceniu lub w fakturze, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
12. Zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 2191), Zamawiający nie przyjmuje ustrukturyzowanych faktur elektronicznych (dla zamówień poniżej 30.000 Euro).

§ 7

Kary umowne

1. Ustaloną przez strony formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy są kary umowne.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w §4.
3. W przypadku gdy Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy nie będzie spełniał wymagań i nie będzie wywiązywał się z obowiązków określonych w obowiązujących przepisach prawa Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 50% wartości brutto wynagrodzenia określonego w §6 umowy.
4. W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający będzie miał prawo żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości brutto wynagrodzenia określonego w §6 umowy.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu zleconej usługi, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 6 umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków wynikających z umowy lub – w razie niewywiązania się z tego obowiązku – do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód przez Zamawiającego.
7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) w razie powstania po stronie Wykonawcy stanu niewypłacalności uzasadniającego wszczęcie postępowania naprawczego wobec Wykonawcy,
 - b) wszczęcie postępowania likwidacyjnego wobec Wykonawcy,
 - c) w razie zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przez podmioty trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu,
 - d) zaistnienia okoliczności o jakich mowa w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- e) gdy Wykonawca nie rozpoczyna lub nie kontynuuje wykonywania umowy przez okres dłuższy niż 10 dni, pomimo pisemnych wezwań Zamawiającego,
 - f) jeżeli Wykonawca wykonuje roboty w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, pomimo pisemnego wezwania go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu,
 - g) jeżeli właściciele nieruchomości objętych inwentaryzacją zrezygnują z usunięcia azbestu.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy:
- a) gdy Zamawiający odmawia, bez wskazania przyczyny, odbioru robót wykonanych na podstawie niniejszej umowy lub podpisania protokołu odbioru,
 - b) w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z wypłatą wynagrodzenia należnego i wymagalnego powyżej 14 dni od upływu terminu płatności faktury.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a nadto winno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, umowę uważa się za rozwiązaną po doręczeniu drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§ 9

Zmiana umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić za zgodą stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 10

Rozstrzygnięcie sporów

1. W sprawach nieregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

§ 11

Klauzula informacyjna

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Mietków jest Wójt Gminy Mietków.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy poprzez adres e-mail: iod@mietkow.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b. *przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.*
4. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
5. Ponadto Pana/Pani dane przechowywane będą na czas wskazany w umowie, a po zakończeniu umowy – zgodnie z przepisami Instrukcji Kancelaryjnej.

6. W każdej chwili przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

7. W przypadku danych osobowych, które są wymogiem ustawowym ich podanie jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa, w przypadku danych osobowych, które podawane są dobrowolnie, ich przetwarzanie następuje na podstawie Państwa zgody, jednakże odmowa ich podania skutkować będzie brakiem możliwości zajęcia się Państwa sprawą.

8. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

§ 12

Postanowienia końcowe

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca i dwa zamawiający.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y

o akceptacji warunków zawartych w projekcie umowy

dotyczące zadania:

„Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Mietków w roku 2021”

Ja, niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

reprezentując
(nazwa firmy wykonawcy)

z siedzibą
(adres siedziby firmy)

jako
(stanowisko służbowe)

oświadczam, że składając ofertę w niniejszym postępowaniu:

- zapoznałem/am się z projektem umowy,
- w pełni akceptuję warunki, zasady i terminy płatności określone we wzorze umowy,
- w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu w Mietkowie pomiędzy:

Gminą Mietków z siedzibą w Mietkowie przy ul. Kolejowej 35, NIP: 913 10 25 850, REGON: 931 935 098

reprezentowaną przez Wójta Gminy Mietków – Adama Kozarowicza
przy kontrasygnacie finansowej Skarbnika Gminy Mietków – Adrianę Kolendy
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
(nazwa firmy)

NIP:, REGON:,

reprezentowaną przez

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

w związku z zawarciem pomiędzy Stronami umowy z dnia2021 r. nr: **Go.602.19.2021** dot. zadania pn. „**Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Mietków w roku 2021**”, a w celu jej wykonania Strony zawierają umowę, zwaną dalej „**niniejszą umową**”.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator Danych Osobowych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), zwanego w dalszej części umowy „**Rozporządzeniem**”, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach, w zakresie i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane kontaktowe do właścicieli nieruchomości, z których Podmiot przetwarzający zobowiązany jest na mocy odrębnej umowy z dnia usunąć wyroby zawierające azbest.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu współpracy z właścicielami nieruchomości w celu realizacji umowy, o której mowa w ust. 1.
3. Zakres danych osobowych powierzonych do przetworzenia obejmuje:
 - 1) imię i nazwisko właściciela/właścicieli posesji,
 - 2) adres posesji, z której będą usuwane wyroby zawierające azbest,

- 3) nr telefonu kontaktowego w celu ustalenia terminu usunięcia wyrobów zawierających azbest, dogodnego dla właściciela posesji.

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność z RODO, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zobowiążą się do zachowania tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu realizacji umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 usuwa wszelkie dane osobowe udostępnione przez Administratora Danych Osobowych oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie. Po zakończeniu obowiązywania umowy Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przekazania Administratorowi Danych Osobowych informacje o niezwłocznym i trwałym usunięciu danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie, nie później jednak, niż w ciągu 24 godzin zgłasza zaistnienie takiej sytuacji Administratorowi.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, mającej na celu weryfikację czy Podmiot przetwarzający spełnia postanowienia i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
2. Podmiot przetwarzający udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
3. Administrator Danych Osobowych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego z minimum 7-dniowym uprzedzeniem.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora Danych Osobowych, jednak nie dłuższym niż 7 dni.

§ 5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom w celu wykonania Umowy za pisemną zgodą Administratora.

2. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust. 1 tejże umowy winien spełniać te same kryteria oraz wypełniać te same obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora Danych Osobowych za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
4. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych.
5. W przypadku powstania szkody, Powierzający może dochodzić od Podmiotu przetwarzającego odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas trwania Umowy Głównej i ulega rozwiązaniu z chwilą rozwiązania Umowy Głównej.
7. Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot Przetwarzający przetwarza powierzone mu dane osobowe w sposób rażąco sprzeczny z treścią przepisów Rozporządzenia lub niniejszej umowy i nie zaprzestał takiego przetwarzania pomimo pisemnego upomnienia przez Administratora.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
4. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

.....
Administrator

.....
Przetwarzający