

Bd.271.10.2021

GMINA MIETKÓW
ul. Kolejowa 35
55-081 MIETKÓW
NIP 913-10-25-850

Zapytanie ofertowe

Nazwa zamówienia:

Wymiana pokrycia dachowego na budynku świetlicy wiejskiej w Domanicach

Zamawiający:

Gmina Mietków

Ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków

numer kierunkowy: 71

tel.: 316 81 13, faks: 316 81 84

e-mail: urząd@mietkow.pl

mietkow.biuletyn.net.pl, www.gminamietkow.pl

Mietków, wrzesień 2021

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Mietków
ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków
tel.: (71) 316 81 13, faks: (71) 316 81 84
e-mail: urząd@mietkow.pl
mietkow.biuletyn.net.pl, www.gminamietkow.pl

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) cytowanej ustawy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wymiana pokrycia dachowego (dachów dwuspadowych z blachy trapezowej o pow. 460 m² oraz dachów płaskich z papy o pow. 75 m²) na budynku świetlicy wiejskiej w Domanicach, Domanice Nr 12a, Dz. Nr 97 obręb Domanice, gm. Mietków.

Zakres inwestycji:

- demontaż istniejącego pokrycia z blachy trapezowej oraz papy, istniejącej instalacji odgromowej, rynien, rur spustowych, obróbek blacharskich
- oczyszczenie i pomalowanie dwukrotnie stalowych elementów więźby dachowej,
- wykonanie nowego pokrycia z blachodachówki imitującej pokrycie z dachówki ceramicznej w kolorze ceglonym o wykończeniu matowym,
- wykonanie pokrycia dachów płaskich z papy podkładowej termozgrzewalnej i papy termozgrzewalnej wierzchniego krycia,
- wykonanie w 100% nowych obróbek blacharskich z blachy stalowej ocynkowanej,
- wymiana istniejących rynien i rur spustowych z blachy na rynny i rury spustowe z blachy ocynkowanej,
- zamontowanie zdemontowanej uprzednio instalacji odgromowej.
- roboty dodatkowe - izolacja termiczna i akustyczne - ułożenie 15cm warstwy wełny mineralnej miękkiej na poziomie istniejącego sufitu podwieszanego.

Szczegółowy zakres robót zawierają: Projekt budowlany, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót oraz przedmiar robót stanowiące załączniki do niniejszego zaproszenia.

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu atesty, deklaracje zgodności, pełną dokumentację dotyczącą wykonania zamówienia na warunkach wskazanych w Umowie oraz przepisach, ze szczególnym uwzględnieniem deklaracji zgodności CE dla wszystkich elementów zamówienia wymagających tej deklaracji.

W dokumentacji zostały podane materiały, z których należy wykonać niniejsze zamówienie. Zamawiający dopuszcza użycie innych materiałów równoważnych, o parametrach nie gorszych. W takim przypadku, Wykonawca przedstawi dokumenty, z których wynikać będzie równoważność parametrów.

Ponadto w zakres zamówienia i obowiązków wykonawcy wchodzi ustanowienie kierownika budowy, Wymagany okres gwarancji i rękojmi – 60 miesięcy od daty odbioru końcowego robót.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do dnia **15 grudnia 2021 r.**

IV.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca składający ofertę powinien posiadać zdolność techniczną lub zawodową oraz znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.

1. Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, jeżeli:

Wykonawca złoży oświadczenie w tym zakresie oraz:

- wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, realizację minimum 1 roboty budowlanej w zakresie przedmiotu zamówienia o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł oraz załączyć dowód określający, że ta robota budowlana została wykonana należycie.
- musi dysponować zespołem osób posiadających kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia i wykaże, że w skład zespołu wchodzi jedna osoba, która pełnić będzie funkcję kierownika budowy, posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych. Osoba ta winna być wpisana na listę członków właściwej regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa.

2. Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie w tym zakresie. Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia określonego w części VII.

V.

WARUNKI WYKLUCZENIA

Wykonawca nie może być w żaden sposób powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązanie między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi czynności związane z wyborem wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestnictwo w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Powiązanie takie stanowi o wykluczeniu Wykonawcy z postępowania.

VI.

ODRZUCENIE OFERTY

Odrzuceniu podlegają oferty:

- których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- złożone przez oferenta niespełniających warunków, określonych w zapytaniu ofertowym.
- złożone oferty poprzez wykluczenie wykonawcy z postępowania.

VII.

WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ PRZEDŁOżyć WYKONAWCY

Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:

- a) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
- c) Wykaz wykonanych robót – załącznik nr 4
- c) Wykaz osób, które wykonywać będą zamówienie wraz z kopiami uprawnień i przynależności do właściwej izby zawodowej – załącznik nr 5 (do wykazu należy dołączyć kopię uprawnień kierownika budowy oraz kopię zaświadczenia właściwej izby zawodowej)
- d) Oświadczenie o braku powiązań wykonawcy z zamawiającym opisanych w części V niniejszego Zapytania ofertowego (zawiera formularz ofertowy)

e) Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót i dokumentacji projektowej

Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być własnoręcznie podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami rejestracji Wykonawcy czytelny podpis wskazujący imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli identyfikacji można dokonać w inny sposób (czytelnie napisane jest imię i nazwisko np. pieczęć imienna) - dopuszczalna jest forma skrócona.

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osoby upoważnione do poświadczenia zgodności z oryginałem kserokopii dokumentów.

VIII.

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub elektronicznie.

Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniony jest Jerzy Franczyk tel. 71 360 49 05, e-mail: jerzy.franczyk@mietkow.pl, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9.30 – 14.00

IX.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia.

Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.

X.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana piśmem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, własnoręcznie podpisana (czytelny podpis lub podpis i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.

2. Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta”.

3. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo, z treści którego wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników.

4. Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.

5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.

6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

XI.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć:

w siedzibie Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, pok. Nr 3 (Sekretariat), do dnia **21 września 2021 r. do godz. 10:00**, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego - oznaczenie opakowania: Gmina Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, oznaczenie sprawy Bd.271.10.2021 **Wymiana pokrycia dachowego na budynku świetlicy wiejskiej w Domicach** – OFERTA, Nie otwierać przed dniem 21.09.2021 r. godz. 10:30 oraz opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, lub za pomocą e-mail na adres: **urząd@mietkow.pl** do dnia **21 września 2021 r. do godz. 10:00**.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, pok. nr 15 Sala Narad w dniu 21.09.2021 r. o godz. 10:30.

XII.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

XIII.

KRYTERIUM OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT, WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Jedynym kryterium **oceny ofert** (o znaczeniu równym 100%) jest **cena**, tj. cena oferty (brutto).
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
3. Oferta z najniższą ceną, Wykonawcy spełniającego wymagane warunki, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeżeli oferta najkorzystniejsza przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIV.

FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania umowy, zgodnie z wzorem umowy.

XV.

WZÓR UMOWY

Wzór umowy zawarty jest w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.

XVI.

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYSTAWIANIA FAKTUR

Informujemy, iż Gmina Mietków stosuje wyłącznie mechanizm podzielonej płatności, w związku z powyższym na fakturze należy wskazać numer rachunku bankowego właściwy dla prowadzonej działalności – umożliwiający płatność tą metodą. Rachunek winien znajdować się w elektronicznym wykazie prowadzonym przez szefa KAS (tzw. Białej Liście Podatników VAT).

W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w fakturze nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

XVII.

KLAUZULA INFORMACYJNA OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@mietkow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu przeprowadzanie postępowania na wykonanie zadania pn. *Wymiana pokrycia dachowego na budynku świetlicy*

wiejskiej w Domanicach prowadzonego w trybie zapytania ofertowego oraz - w przypadku wybranej oferty – w celu realizacji przedmiotu umowy.

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a ewentualne konsekwencje nie podania danych to nie rozpatrzenie oferty w ww. postępowaniu.
5. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; prawo do sprostowania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane nie będą poddawane profilowaniu.

Załączniki:

1. Formularz „OFERTA”,
2. Wzór Umowy.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Wykaz wykonanych robót.
5. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie.

Mietków, dnia 6.09.2021 r.

Zatwierdzam



WÓJT
Adam Kozarowicz

....., dnia

OFERTA

Nazwa zamówienia:

Wymiana pokrycia dachowego na budynku świetlicy wiejskiej w Domanicach

Zamawiający:

Gmina Mietków

ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków

numer kierunkowy: 71

tel.: 316 81 13, faks: 316 81 84

e-mail: urząd@mietkow.pl

mietkow.biuletyn.net.pl, www.gminamietkow.pl

Wykonawca (należy wpisać pełną nazwę i adres):

Tel.: _____ **Faks:** _____

REGON: _____ **NIP:** _____

Wpis do właściwego rejestru (należy podać nr w rejestrze np. KRS): *jeżeli dotyczy*

e-mail: _____

Oferuję wykonanie zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym, w tym we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania, które niniejszym akceptuję, za cenę:

Cena oferty brutto zł. (słownie:.....złotych)

Cena oferty netto : zł.....gr.

(słownie złotych.....)

Podatek (VAT).....zł.....gr.

(słownie złotych.....)

Termin płatności: 30 dni

Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji jakości na okres 60 miesięcy oraz rękojmi za wady na okres 60 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego całego zakresu robót.

Osoba do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks, e-mail:

Oświadczamy, że pozostaniemy związani niniejszą ofertą 30 dni od ostatecznego upływu terminu składania ofert.

Oświadczam, że jestem upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję, w tym do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Oświadczam, że nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązanie między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi czynności związane z wyborem wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 (RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(pieczęć i podpis)

UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE (projekt)

zawarta w dniu 2021 r. pomiędzy

Gminą Mietków, ul. Kolejowa 35, 55- 081 REGON NIP,

reprezentowaną przez:

Adama Kozarowicza – Wójta Gminy,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Adriany Kolenda

zwaną dalej *Zamawiającym*

a

.....
/ pełna nazwa firmy /

.....
/ adres firmy /

którą reprezentuje:

/ imię i nazwisko /

prowadzącym (cą) działalność gospodarczą pod Nr

zarejestrowaną w

jednostka rejestrująca (właściwy Urząd , Sąd)

NIP:REGON:

zwanym dalej *Wykonawcą*.

§ 1.

ZAKRES UMOWY

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **Wymiana pokrycia dachowego na budynku świetlicy wiejskiej w Domanicach**; Domanice Nr 12a , Dz. Nr 97 obręb Domanice, gm. Mietków w zakresie szczegółowo określonym w ofercie wykonawcy, przedmiarze, Projektach Budowlanym i Wykonawczym, stanowiących załączniki do niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie opisane w dokumentach roboty budowlane i pomiarowe, niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane, które nie zostały wyszczególnione w przedmiarze robót a są konieczne do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z projektami budowlanym i wykonawczym.

4. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.

5. Materiały, o których mowa w ust. 4 powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz.U. z 2016r poz. 1570)

6. Wykonawca zobowiązany jest przed wbudowaniem materiałów przez siebie dostarczanych uzyskać od zamawiającego (inspektora nadzoru) zatwierdzenie zastosowania tych materiałów przedkładając próbki oraz okazując dokumenty wymagane ustawą Prawo Budowlane potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w pkt.5 .

7. Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz usług zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i usług zapewniających należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 2. TERMINY

1. Strony uzgadniają następujący termin realizacji :
- rozpoczęcie i zakończenie robót - od dnia podpisania umowy **do 15 grudnia 2021 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się w terminie obowiązywania rękojmi/gwarancji, to jest w terminie 60 miesięcy od dnia Odbioru końcowego, usunąć wszystkie ujawnione Wady dotyczące realizacji przedmiotu Umowy.
3. Rozpoczęcie realizacji robót budowlanych przez Wykonawcę nastąpi po dniu przekazania przez Zamawiającego Dokumentacji i po protokolarnym przejęciu Terenu budowy przez Kierownika budowy.
4. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu, wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych w § 6 ust. 2 pkt 8 niniejszej umowy.
5. Termin ostateczny ustalony w ustępie 1 powyżej może ulec zmianie jedynie w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożnością dotrzymania terminu określonego w ustępie 1 powyżej, termin ten może ulec przedłużeniu, nie więcej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności.

§ 3 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z wybraną ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
Netto :(słownie:)
Podatek VAT w wysokości% : w kwociezł.(słownie:)
Brutto :zł (słownie :)
3. Określona w ust. 2 kwota wynagrodzenia stanowi zapłatę za całość robót.
4. Zamawiający oświadcza , że jest podatnikiem podatku VAT.
5. *Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest podatnikiem podatku VAT.*

§ 4 FAKTUROWANIE I ROZLICZENIE

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru wykonania robót, podpisany przez inspektora nadzoru oraz zamawiającego.
2. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany na fakturze przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót. Fakturę należy wystawić na Zamawiającego:
Gmina Mietków,
ul. Kolejowa 35,
55-081 Mietków,
NIP: 913-10-25-850
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
5. Zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 2191), Gmina Mietków nie przyjmuje ustrukturyzowanych faktur elektronicznych dla zamówień poniżej 30.000 Euro.
6. Gmina Mietków stosuje wyłącznie mechanizm podzielonej płatności, w związku z powyższym na fakturze należy wskazać numer rachunku bankowego właściwy dla prowadzonej działalności – umożliwiający płatność tą metodą. Rachunek winien znajdować się w elektronicznym wykazie prowadzonym przez szefa KAS (tzw. Białej Liście Podatników VAT).
7. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w fakturze nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania

od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 5.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego przekazania terenu budowy oraz innych informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, będących w posiadaniu zamawiającego w terminie 3 dni od podpisania umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) Zapewnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót;
 - 2) Odbioru należycie wykonanych robót;
 - 3) Zapłaty wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty;
3. Zamawiający może wstrzymać wykonanie robót w następujących przypadkach :
 - 1) Nie respektowania pisemnych poleceń Zamawiającego w zakresie usunięcia wadliwie wykonanych robót ,
 - 2) Powstania zagrożenia bezpieczeństwa realizowanych robót,
 - 3) Prowadzenia robót niezgodnie z dokumentacją projektową.

Kontynuacja robót będzie możliwa po usunięciu przyczyn wstrzymania robót, po pisemnym potwierdzeniu przez Zamawiającego. Wstrzymanie wykonania traktowanie będzie jako spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§ 6.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. W ramach przedmiotu zamówienia należy:
 - 1) Wykonać roboty budowlane w zakresie wynikającym z opracowanej i zatwierdzonej dokumentacji technicznej oraz z obowiązującymi przepisami.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich robót niezbędnych do osiągnięcia rezultatu określonego w § 1, niezależnie od tego, czy wynikają wprost z dokumentów wymienionych w umowie.
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace budowlane stanowiące przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, dokumentacją projektową, opracowaną i zatwierdzoną dokumentacją techniczną, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) Wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej, przepisami prawa budowlanego oraz obowiązującymi normami technicznymi i technologicznymi.
 - 2) Protokolarnego przejścia miejsca wykonywania robót zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
 - 3) Przerwania robót na żądanie zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonania robót przed ich zniszczeniem,
 - 4) Wykonania pomiarów i badań materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w dokumentacji,
 - 5) Skompletowania i przedstawienia Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu, odbioru częściowego i odbioru ostatecznego robót,
 - 6) Informowanie zamawiającego o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu,
 - 7) Pisemnego informowania zamawiającego, za pośrednictwem Inspektora nadzoru inwestorskiego o wszelkich nieprawidłowościach lub trudnościach uniemożliwiających zakończenie robót w terminie.
 - 8) Załączenia do protokołu odbioru ostatecznego robót kompletnego operatu kołaudacyjnego, który powinien zawierać materiały dostarczone przez Wykonawcę:
 - a) Wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań,
 - b) atesty jakościowe wbudowanych materiałów, zwłaszcza informację, że wbudowane wyroby budowlane posiadają odpowiednie oznakowanie „B” lub „CE”.
 - c) zakres i lokalizacje robót, uwagi dotyczące realizacji robót oraz datę rozpoczęcia i zakończenia robót,

- d) oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu budowy zgodnie z projektem budowlanym wraz informacją, że teren prowadzonych robót został uporządkowany i doprowadzony do należytego stanu.
 - 9) Pisemnego zgłoszenia wykonanych robót budowlanych do odbioru końcowego.
 - 10) Uczestniczenia w odbiorze końcowym.
 - 11) Usunięcia stwierdzonych wad ujawnionych w trakcie odbioru końcowego oraz w okresie gwarancji i rękojmi.
 - 12) Uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót będących przedmiotem umowy.
 - 13) Zapewnienie w trakcie realizacji zamówienia zatrudnienia kierownika budowy.
3. Wykonawca odpowiada za wszystkie szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zarówno przez niego, jak też przez podwykonawców, a także osoby i podmioty którymi się posługuje aż do podpisania protokołu odbioru końcowego.

§7

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Wykonawca ustanawia Kierownika Budowy w osobie
Kierownik działa w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
Tel. ... e- mail. ..
2. Zamawiający ustanawia Inspektora Nadzoru w osobie:
Tel.... e-mail ..
3. Inspektor Nadzoru działa w imieniu zamawiającego w zakresie przekazanych uprawnień i obowiązków dotyczących sprawowania kontroli zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej oraz postanowieniami Umowy .
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w pkt.2. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy.
5. Zmiana osoby, o której mowa w pkt.1, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez zamawiającego.
6. Wykonawca musi przedłożyć zamawiającemu propozycje zmiany, o której mowa w pkt. 5, nie później niż 7 dni przed planowanym wykorzystaniem do kierowania robotami/ budową którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku kierownictwa robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

§ 8

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na przedmiot Umowy na okres 60 miesięcy.
2. Bieg okresu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się :
 - a) W dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym przedmiotu umowy, a jeżeli nie stwierdzono wad, to od daty odbioru,
 - b) Dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany,
3. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
4. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad lub usterek w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego, to zamawiający może zlecić ich usunięcie na koszt i niebezpieczeństwo podmiotu trzeciego bez utraty uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji jakości. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy. Jeżeli ze względów technologicznych nie będzie możliwe przystąpienie do usunięcia wad w terminie określonym powyżej, to zamawiający ustali termin przystąpienia do usunięcia wad, który będzie umożliwiał ich usunięcie.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych strony ponosić będą na ogólnych zasadach Kodeksu Cywilnego oraz przez zapłatę kary umownej z następujących tytułów i w następującej wysokości :

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto o którym mowa w §3 ust.2 za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2. umowy;
3. Kara umowna zostanie zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowne w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo odliczenia kwoty kary od każdej płatności należnej lub przyszłej jaka będzie się należeć Wykonawcy. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w odbiorze przedmiotu zamówienia z przyczyn, za które Zamawiający ponosi wyłączną odpowiedzialność w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust.2 umowy;
 - 2) W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które Zamawiający ponosi wyłączną odpowiedzialność (nie dotyczy to sytuacji określonej w art. 456 ustawy pzp) w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust.2 umowy.
5. Jeżeli wartość wyrządzonej szkody przekracza wartość naliczonych kar umownych, stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Potrącenia, o których mowa, mogą być dokonywane z faktury po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
8. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia w sposób, o którym mowa w ust. 8 kary umowne lub inne należności zamawiającego wynikające z umowy będą płacone w ciągu 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty księgowej obciążającej.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

| | |
|--------------------------|-------------------------------|
| Nazwa/Pieczczę Wykonawcy | OŚWIADCZENIE WYKONAWCY |
|--------------------------|-------------------------------|

Nazwa postępowania: **Wymiana pokrycia dachowego na budynku świetlicy wiejskiej w Domanicach**

Numer postępowania: **Bd.271.10.2021**

Zamawiający: **Gmina Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków**

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej.

_____ dnia _____

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Nr telefonu/fax:

Adres e-mail:

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania o nazwie **Wymiana pokrycia dachowego na budynku świetlicy wiejskiej w Domanicach** oświadczam, że wykazujemy się doświadczeniem polegającym na wykonaniu w sposób należyty robót budowlanych, które to zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

| Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w zapytaniu ofertowym (nazwa zadania , miejsce wykonania, charakterystyka robót) | Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego spełnienie warunku | Wartość brutto zrealizowanego, zakończonego i odebranego zamówienia | Czas realizacji | | Nazwa i adres odbiorcy robót |
|--|---|---|----------------------|--------------------|------------------------------|
| | | | Początek dd/mm/rr | Koniec dd/mm/rr | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ... | | | | | |

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wskazane w wykazie roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....

miejsowość, data podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Nr telefonu/fax:

Adres e-mail:

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA:
Wymiana pokrycia dachowego na budynku świetlicy wiejskiej w Domanicach**

| Imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić poszczególne funkcje ze wskazaniem czy wykonawca dysponuje czy będzie dysponował n/w osobą | Funkcja w realizacji zamówienia | Nr uprawnień i ich zakres | Informacja na temat wymaganego minimalnego doświadczenia (charakter robót , zakres, kwota zamówienia) | Informacja na temat podania pełnej nazwy instytucji, gdzie pełnił rolę kierownika budowy, rok, nazwa roboty budowlanej |
|---|---------------------------------|----------------------------|---|--|
| | | Lata pracy z uprawnieniami | | |
| Dysponuje/ będzie dysponował* | Kierownik budowy | | | |

*Niepotrzebne skreślić

W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów , musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów , w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

.....

miejsowość, data podpis i pieczęć upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy