

Gk/Zw.271.8.2024



GMINA MIĘTKÓW

Zapytanie ofertowe

Nazwa zadania:

Audyt efektywności energetycznej oświetlenia drogowego w Gminie Miętków

Miętków, dnia 20 marca 2024 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Gmina Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, tel.+48 71 316 81 13 , fax. +48 71 316 81 84.
2. Strona internetowa: www.mietkow.pl; <https://mietkow.biuletyn.net.pl>
3. E-mail: urząd@mietkow.pl
4. Adres skrytki na ePUAP: /9v550nswk6/SkrytkaESP
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: [https:// mietkow.biuletyn.net.pl](https://mietkow.biuletyn.net.pl) (zakładka zapytania ofertowe)
6. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **Gk/Zw.271.8.2024**
7. Nazwa zamówienia: Audyt efektywności energetycznej oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Mietków
- 8.. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
9. Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. -Prawo Zamówień Publicznych (t. j . Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 cytowanej ustawy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie audytu efektywności energetycznej oświetlenia ulicznego w Gminie Mietków na potrzeby inwestycji pn. „Modernizacja opraw oświetlenia dróg w gminie Mietków” współfinansowanej ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych nr Edycja9RP/2023/913/PolskiLad („Rozświetlamy Polskę”)
2. Audyt winien być wykonany zgodnie ustawą z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2166) oraz rozporządzeniem Ministra Energii z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1220).
3. Audyt ma na celu zbadanie i określenie sposobu realizacji inwestycji „Modernizacja opraw oświetlenia dróg w Gminie Mietków” planowanej do zrealizowania na oświetleniu drogowym stanowiącym własność Tauron Nowe Technologie S. A. pl. Powstańców Śląskich 20, 53 – 314 Wrocław. Ilość opraw przewidzianych do modernizacji wynosi 452 szt..
4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 4.1 wykonanie inwentaryzacji oświetlenia ulicznego (inwentaryzacja obejmuje ok. 546 szt. opraw w 14 miejscowościach na terenie gminy, ilość punktów poboru energii – 24 szt.) wraz z mapą w formie elektronicznej (pdf). Inwentaryzację należy wykonać z podziałem na punkty poboru energii.
 - 4.2 wykonanie audytu efektywności energetycznej na podstawie inwentaryzacji:
 - ustalenie aktualnej klasy oświetleniowej,
 - wykonanie analizy energetycznej,
 - dobór optymalnych rozwiązań,
 - propozycję modernizacji oświetlenia i rozwiązań technologicznych umożliwiających zmniejszenie zużycia energii z zachowaniem warunków określonych w programie „Rozświetlamy Polskę”, czyli warunku osiągnięcia redukcji mocy opraw o minimum 50% (obecne oprawy posiadają moc 70W).
 - analizę proponowanych rozwiązań, efekt ekonomiczny, jakościowy i ekologiczny.
 - 4.3 wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla celów przeprowadzenia postępowania przetargowego i wykonania robót modernizacyjnych opraw:
 - opisu przedmiotu zamówienia - opis techniczny wymiany opraw oświetleniowych zawierający obliczenia fotometryczne wybranych odcinków dróg z instalacją podlegającą modernizacji potwierdzające zgodność z normą PN-EN 13201, moce i ilości opraw dla poszczególnych klas dróg, specyfikację opraw, wskazanie na mapie lokalizacji opraw z mocami właściwymi dla klasy drogi (oprawy muszą spełniać wymagania: Programu Inwestycji Strategicznych nr Edycja9RP/2023/913/PolskiLad „Rozświetlamy Polskę” i „Minimalnych wymagań technicznych opraw LED” określonych przez TNT S. A. – zał nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego)

- kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru i kosztorysu ofertowego
 - specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - dokumentację projektowo – kosztorysową winna sporządzić osoba posiadająca uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych.
5. Dokumentację należy wykonać:
 - inwentaryzacja: wersja papierowa – 4 egz. + wersja elektroniczna – 1 egz., mapa – wersja elektroniczna (pdf) 1 egz.
 - audyt: wersja papierowa – 4 egz. + wersja elektroniczna – 1 egz.
 - dokumentacja projektowo-kosztorysowa: Opis techniczny (projekt wykonawczy) i Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – wersja papierowa po 4 egz., kosztorys inwestorski, przedmiar i kosztorys ofertowy – wersja papierowa po 2 egz., całość opracowania w wersji elektronicznej – 1 egz. (kosztorys ofertowy należy sporządzić w pliku edytowalnym), mapa – w wersji elektronicznej – 1 egz.
 6. Wykonawca składa oświadczenie, że opracowania stanowiące przedmiot zamówienia są kompletne i sporządzone prawidłowo, zgodnie przepisami, dla osiągnięcia celu jakiemu one mają służyć.
 7. Wykonawca pozyska we własnym zakresie wszystkie niezbędne materiały i dokumenty (na przykład mapy cyfrowe, mapy wersy papierowej itp.) niezbędne do opracowania przedmiotu zamówienia.
 8. Wykonawca przeniesie na rzecz Zamawiającego prawo własności oraz całość autorskich praw majątkowych każdego egzemplarza, jak również w każdej części przedmiotu zamówienia, o którym mowa w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia z chwilą jego przejścia przez Zamawiającego oraz przeniesie na Zamawiającego prawo zezwalające na wykonywanie zależnych praw autorskich. Wykonawca jest zobowiązany stworzyć opracowania o charakterze indywidualnym, bez wad prawnych, nieobciążone w żaden sposób prawami majątkowymi osób trzecich. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do dysponowania opracowaniami w całości, jak również w dających się wyodrębnić częściach oraz prawo do dokonywania bez zgody Wykonawcy wszelkich i opracowań, w szczególności modyfikacji, przeróbek, adaptacji, poprawek oraz aktualizacji. Wykonawca wykonując zamówienie będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022r., poz. 2509).

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do **07.06.2024 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca składający ofertę powinien posiadać zdolność techniczną lub zawodową oraz znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.

1. Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, jeżeli: Wykonawca złoży oświadczenie w tym zakresie oraz:
 - wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, realizację minimum 1 usługi audytu efektywności energetycznej oświetlenia drogowego obejmującego minimum 200 szt. oprav oraz załączy dowód potwierdzający, że ta usługa została wykonana należycie
2. Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie w tym zakresie. Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia określonego w części VII.

V. WARUNKI WYKLUCZENIA

1. Wykonawca nie może być w żaden sposób powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązanie

między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi czynności związane z wyborem wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Powiązanie takie stanowi o wykluczeniu Wykonawcy z postępowania.

2. Wykluczeniu podlegają wykonawcy, którzy nie złożą oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

VI. ODRZUCENIE OFERTY

Odrzuceniu podlegają oferty:

- których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym,
- złożone oferty poprzez wykluczenie wykonawcy z postępowania,
- złożone po wyznaczonym terminie składania ofert.

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ PRZEDŁOżyć WYKONAWCY:

Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:

- a) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
- b) Oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 3
- c) Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 4
- c) Oświadczenie o braku powiązań wykonawcy z zamawiającym opisanych w części V niniejszego Zapytania ofertowego (zawiera formularz ofertowy)

Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być własnoręcznie podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami rejestracji Wykonawcy - czytelny podpis wskazujący imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli identyfikacji można dokonać w inny sposób (czytelnie napisane jest imię i nazwisko np. pieczęć imienna) dopuszczalna jest forma skrócona lub podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym/zaufanym/osobistym. Dokumenty złożone w formie kserokopii lub skanu muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem (pisemnie lub opatrzone podpisem elektronicznym) przez Wykonawcę lub przez osoby upoważnione do poświadczenia zgodności z oryginałem kserokopii dokumentów.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub elektronicznie.

Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniony jest Jerzy Franczyk tel. 71 360 49 05, e-mail: jerzy.francyk@mietkow.pl, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.00.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego.

Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, własnoręcznie podpisana (czytelny podpis lub podpis i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna) lub podpisana elektronicznie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
2. Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta”.
3. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo, z treści którego wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników.
4. Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.
6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **28 marca 2024 r.** do godz. **10.00** (liczy się data i godzina wpływu do Zamawiającego), w następujący sposób

- 1) drogą tradycyjną w Urzędzie Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, pok. nr 3 (Sekretariat); w takim przypadku oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą Wykonawcy oraz zawierającą formułę: „Audyt efektywności energetycznej oświetlenia drogowego w Gminie Mietków - OFERTA”,

lub

- 2) w formie elektronicznej przesyłając ją na adres: **urząd@mietkow.pl**

Tytuł e-maila powinien być oznaczony: „Zapytanie ofertowe:., Audyt efektywności energetycznej oświetlenia drogowego w Gminie Mietków – OFERTA”. Sama oferta winna być złożona w załączniku do e-mail w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego elektronicznym podpisem kwalifikowanym/zaufanym/osobistym. Plik (formaty: .pdf, .zip) powinien być zabezpieczony hasłem, które należy podać na e-mail: jerzy.franczyk@mietkow.pl w terminie składania ofert. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną Zamawiający nie odpowiada za problemy wynikające z niepoprawności działania systemu informatycznego, skutkiem których może być brak wpływu oferty do Zamawiającego lub wpływ po terminie. W takim przypadku zalecamy kontakt telefoniczny celem potwierdzenia wpływu oferty.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, pok. nr 15 w dniu **28 marca 2024 r. o godz. 10:30**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.

Zamawiający może wezwać oferenta do wyjaśnienia/ uzupełnienia oferty. Nie dotyczy to przypadku, gdy oferent nie wskaże ceny oferty.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

XIII. KRYTERIUM OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT, WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Jedynym kryterium **oceny ofert** (o znaczeniu równym 100%) jest **cena**, tj. cena oferty (brutto).
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
3. Oferta z najniższą ceną, Wykonawcy spełniającego wymagane warunki, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeżeli oferta najkorzystniejsza przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania umowy, zgodnie z wzorem umowy.

XV. PROJEKT UMOWY

Projekt umowy zawarty jest w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.

XVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYSTAWIANIA FAKTUR

Informujemy, iż Gmina Mietków stosuje wyłącznie mechanizm podzielonej płatności, w związku z powyższym na fakturze należy wskazać numer rachunku bankowego właściwy dla prowadzonej działalności

– umożliwiający płatność tą metodą. Rachunek winien znajdować się w elektronicznym wykazie prowadzonym przez szefa KAS (tzw. Białej Liście Podatników VAT).

W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w fakturze nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e- mail: iod@mietkow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu przeprowadzanie postępowania na wykonanie zadania „Audyt efektywności energetycznej oświetlenia drogowego w Gminie Mietków” prowadzonego w trybie zapytania ofertowego oraz - w

przypadku wybranej oferty – w celu realizacji przedmiotu umowy.

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a ewentualne konsekwencje nie podania danych to nie rozpatrzenie oferty w ww. postępowaniu lub nie zawarcie umowy.

5. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.

6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

7. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; prawo do sprostowania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane nie będą poddawane profilowaniu.

Załączniki:

1. Formularz „OFERTA”,
2. Wzór Umowy.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Wykaz wykonanych usług.
5. Minimalne wymagania techniczne opraw LED.

....., dnia

OFERTA

Nazwa zamówienia:
Audyt efektywności energetycznej oświetlenia drogowego w Gminie Mietków

Zamawiający:

Gmina Mietków
ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków
numer kierunkowy: 71
tel.: 316 81 13, faks: 316 81 84
e-mail: urząd@mietkow.pl
<https://mietkow.biuletyn.net>, www.mietkow.pl

Wykonawca (należy wpisać pełną nazwę i adres):

Tel.: _____ **Faks:** _____

REGON: _____ **NIP:** _____

Wpis do właściwego rejestru (należy podać nr w rejestrze np. KRS): *jeżeli dotyczy*

e-mail: _____

Oferuję wykonanie zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym, w tym we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania, które niniejszym akceptuję, za cenę:

Cena oferty brutto zł. (słownie:.....złotych)

Cena oferty netto : zł.....gr.
(słownie złotych.....)

Podatek (VAT).....zł.....gr.
(słownie złotych.....)

Termin płatności: dni

Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na okres 36 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego całego zakresu usług.

Osoba do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań umowy:
..... tel. kontaktowy, faks, e-

mail:

Oświadczamy, że pozostaniemy związani niniejszą ofertą 30 dni od ostatecznego upływu terminu składania ofert.

Oświadczam, że jestem upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję, w tym do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Oświadczam, że nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązanie między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi czynności związane z wyborem wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(pieczęć i podpis)

UMOWA (projekt)

Umowa nr Gk/Zw.272.2024

zawarta w dniu 2024 r. w Mietkowie pomiędzy:

Gminą Mietków, ul. Kolejowa 35, 55- 081 REGON: 931935098, NIP: 9131025850, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Adama Kozarowicza – Wójta Gminy,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Adriany Kolendy

a
....., ul. ,, NIP:, REGON:,
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

Umowa zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 tejże ustawy oraz z zastosowaniem § 13 Zarządzenia nr UG-2/2021 Wójta Gminy Mietków z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych do 130 000 zł

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na wykonaniu audytu efektywności energetycznej oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Mietków stanowiącego własność Tauron Nowe Technologie S.A. zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej (t. j. Dz.U. z 2021 r., poz. 2166), Rozporządzeniem Ministra Energii z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1220).

2. Zakres i szczegółowe warunki wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy określają dokumenty Umowy, o których mowa w § 2 Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie i dysponuje odpowiednimi osobami oraz stosowną bazą do wykonywania przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności, zgodnie z przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej.

§ 2**Dokumenty Umowy**

Zakres przedmiotowy umowy określają umowa oraz załączniki do umowy tj.:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia (zawiera Zapytanie ofertowe) wraz z pozostałą dokumentacją Zapytania ofertowego.
- 2) Wyjaśnienia i modyfikacje do zapytania ofertowego (jeżeli będą)
- 3) Oferta Wykonawcy.

§ 3**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) Zajmowania stanowiska w sprawach dotyczących realizacji usługi/prac objętych przedmiotem Umowy w terminie 7 dni od daty ich przedstawienia.
- 2) Dokonać odbiorów przedmiotu umowy wykonanego/ych zgodnie z umową, o których mowa w §8 Umowy. W przypadku odmowy podpisania protokołu Zamawiający przedstawi Wykonawcy uwagi w formie pisemnej.
- 3) Bieżącego informowania Wykonawcy o okolicznościach związanych z przedmiotem Umowy i mogących mieć wpływ na przebieg realizacji usług/prac objętych Umową.

§ 4**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi objęte przedmiotem Umowy, o którym mowa w §1 zgodnie z Umową i dokumentami umowy, o których mowa w §2, przepisami prawa regulującymi przedmiotową problematykę, a także zgodnie z zasadami wiedzy oraz obowiązującymi normami.

2. Poza obowiązkami wynikającymi z zapisów Opisu Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Dokonania uzupełnień i poprawek w dostarczonej dokumentacji, w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń
- 2) Usunięcia wad w dostarczonej dokumentacji oraz udzielania wyjaśnień na zgłoszone uwagi i zastrzeżenia w terminie ustalonym przez strony

3) Przekazania Zamawiającemu dokumentacji wraz z protokołami zdawczo-odbiorczymi w formie i ilości określonej w Opisie Przedmiotu Zamówienia

4) Bieżącego informowania Zamawiającego o okolicznościach związanych z przedmiotem Umowy i mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu Umowy

§ 5

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może realizować Umowę przy pomocy Podwykonawców, za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 6

Terminy wykonania

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się od dnia zawarcia Umowy do dnia 07 czerwca 2024 r.

2. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie przeprowadzony w siedzibie Zamawiającego i potwierdzony protokołami zdawczo-odbiorczymi spisanyymi pomiędzy stronami Umowy, które przygotowuje Wykonawca.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Zamawiający ustala wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 w kwocie całkowitej zł brutto (słownie:) zł netto (słownie:), podatek Vat % w wysokości

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które pokrywa wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy, związane z wykonaniem przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu umowy.

3. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy.

4. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu sprawdzenia rozmiarów wszelkich prac projektowych w ramach wykonania przedmiotu umowy, oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją prac objętych umową, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedośzacowanie, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania kosztów niezbędnych do wykonania umowy, nie będzie podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w Umowie.

5. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług w trakcie realizacji Umowy, do faktury wystawionej przez Wykonawcę zostanie zastosowana stawka podatku obowiązująca w chwili wystawienia faktury zgodnie z niniejszą Umową, a cena ofertowa zostanie zmieniona przy zachowaniu niezmiennego wartości netto Umowy.

6. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany będzie, w oparciu o udzielone rękojmię i gwarancję jakości, o których mowa w §10, do uzupełnienia ewentualnych braków i wad w przedmiocie Umowy, stwierdzonych w trakcie dalszych prac i wyjaśnienia wątpliwości, dotyczących rozwiązań zawartych w dokumentacji.

7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również przeniesienie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego wszelkich autorskich praw majątkowych do wykonywanych opracowań, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia i umowie oraz §11 umowy oraz własność nośników, na których została ona opracowana.

§ 8

Odbiory

1. Dokumentami potwierdzającymi odbiór przez Zamawiającego od Wykonawcy dokumentacji będą protokół lub protokoły zdawczo-odbiorcze, sporządzone(e) przez Wykonawcę i podpisane przez strony umowy.

2. Miejscem odbioru przedmiotu umowy jest Urząd Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków.

3. Przedmiot umowy zostanie zaopatrzone w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż jest wykonany zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz że jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

4. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 stanowią integralne części przedmiotu Umowy.

5. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji.

§ 9

Warunki płatności i rozliczeń

1. Rozliczenie finansowe Umowy nastąpi po zakończeniu i odebrania przedmiotu umowy po podpisaniu protokołu przez Strony, o którym mowa w §8 ust. 1 Umowy.

2. W ramach niniejszej umowy Nabywcą jest Gmina Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, NIP 9131025850. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca : Gmina Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, NIP 9131025850, Odbiorca: Urząd Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków.

3. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana po wykonaniu umowy, przelewem w terminie do 21 dni liczonych od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
6. Zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 2191), Gmina Mietków nie przyjmuje ustrukturyzowanych faktur elektronicznych dla zamówień poniżej 130 000 zł.
7. Gmina Mietków stosuje wyłącznie mechanizm podzielonej płatności, w związku z powyższym na fakturze należy wskazać numer rachunku bankowego właściwy dla prowadzonej działalności – umożliwiający płatność tą metodą. Rachunek winien znajdować się w elektronicznym wykazie prowadzonym przez szefa KAS (tzw. Białe Liście Podatników VAT).
8. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w fakturze nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności
9. Zamawiający ma prawo do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy kar umownych.

§ 10

Odpowiedzialność Wykonawcy za wady i gwarancja jakości

1. Wykonawca oświadcza, że dołoży wszelkich starań, aby przedmiot Umowy został wykonany z najwyższą starannością.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy zostaje rozszerzona poprzez udzielenie przez Wykonawcę gwarancji jakości. Okres rękojmi i gwarancji wynosi 36 miesięcy licząc od daty odbioru przedmiotu Umowy, zgodnie z §6 ust. 2 Umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi oraz gwarancji jakości za wady dokumentacji istniejące w czasie odbioru oraz za wady powstałe pod odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania przyjęte w dokumentacji niezgodne z dokumentami regulującymi zasady przyznawania dofinansowania przywołanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, a także przepisami techniczno-budowlanymi, Polskimi Normami czy Prawem Zamówień Publicznych.
4. Zamawiający będzie realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.

§ 11

Autorskie prawa majątkowe dotyczące dokumentów powstałych przy realizacji usługi

1. Wykonawca oświadcza, że stworzy dokumentację o charakterze indywidualnym, bez wad prawnych oraz, że będą mu przysługiwać do niej pełne, niczym nieograniczone autorskie, prawa majątkowe, które nie będą obciążone w żaden sposób prawami majątkowymi osób trzecich, a w szczególności, że jeżeli będzie wykorzystywał jakiegokolwiek materiały (zarówno przekazane mu przez Zamawiającego, jak i pozyskane we własnym zakresie) upewni się, że wykorzystanie tych materiałów nie narusza prac autorskich osób trzecich lub w razie potrzeby nabędzie takie prawa lub uzyska do nich odpowiednie licencje.
2. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności wobec osób trzecich związanej ze złożeniem nieprawdziwego oświadczenia w zakresie §11 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 Wykonawca, przenosi na rzecz Zamawiającego prawo własności oraz całość autorskich praw majątkowych każdego egzemplarza, jak również każdej części przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1, z chwilą jego przyjęcia przez Zamawiającego, zarówno w wersji zwartej, jak i w pojedynczych elementach, bez ograniczenia czasowego, na wszystkich znanych stronach w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w szczególności:
 - 1) Obrót oryginałem lub egzemplarzami, na których dokumentacja została utrwalona
 - 2) Wytwarzanie określoną techniką, w tym drukarską, egzemplarzy dokumentacji
 - 3) Utrwalanie i zwielokrotnianie utwory dokumentacji poprzez kserowanie, druk, nagranie na dowolnym nośniku w wersji elektronicznej.
 - 4) Nieodpłatne udostępnianie, wypożyczanie zwielokrotnionych egzemplarzy dokumentacji
 - 5) Wprowadzanie całości lub części dokumentacji do sieci Internet, utrwalania dokumentacji na dyskach twardych komputerów i serwerów.
 - 6) Publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, przesyłanie i udostępnianie w sieci lokalnej i przez Internet poprzez publikowanie na stronie www
 - 7) Realizacja lub przekazanie do realizacji innym podmiotom dokumentacji stanowiącej przedmiot Umowy, zgodnie z §1 ust. 1
 - 8) Prawo do wykorzystania egzemplarzy dokumentacji w promocji Gminy Mietków
 - 9) Wykorzystanie dokumentacji oraz jej fragmentów do wykonywania nowych opracowań

- 10) Przekazanie dokumentacji stanowiącej przedmiot Umowy, zgodnie z §1 ust. 1 innym podmiotom dla dokonania zmian i przeróbek oraz przenosi prawo zezwalające na wykonywanie zależnych praw autorskich.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dysponowania dokumentacją w całości, jak również w dających się wyodrębnić częściach oraz do dokonywania bez zgody Wykonawcy wszelkich jego opracowań, w szczególności modyfikacji, przeróbek, adaptacji, poprawek oraz aktualizacji.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z ust. 1-4 na osoby trzecie.
6. Wykonawca zezwala zamawiającemu na decydowanie o dacie pierwszego udostępnienia dokumentacji i wprowadzenia jej lub jej części do obrotu oraz udostępnienia jej bez obowiązków wskazywania autora.
7. W przypadku powstania nowego lub nieznanego w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji związanego z wykorzystaniem dokumentacji, Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 7 dni od dnia złożenia przez zamawiającego pisemnego oświadczenia przenieść na zamawiającego prawa do dokumentacji we wskazanym polu eksploatacji w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą Umową.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022r., poz. 2509) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory/dokumenty prześle Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

§ 12

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną:

- 1) Za każdy dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia umownego określonego w §7 ustęp 1, liczoną od terminu określonego odpowiednio w §6 ustęp 1
 - 2) Za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia umownego określonego w §7 ust. 1, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad
 - 3) Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy wysokości 10% wynagrodzenia określonego w §7 ustęp 1.
2. Suma kar nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia określonego w §7 ustęp 1 Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kary umownych do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 13

Postanowienia stron na wypadek zmian umowy

1. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca składając pisemny wniosek do drugiej strony zawierający propozycję zmiany i jej uzasadnienie.
2. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania o przedłużeniu terminu wykonania umowy jeśli powodem niedotrzymania terminu będą jego własne zaniechania, uchybienia lub naruszenia zapisów umowy.
3. Jeżeli o zmianę postanowień umowy wnioskuje Wykonawca, musi on złożyć wniosek Zamawiającemu, na co najmniej 14 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany.
4. O zmianach teleadresowych, zmianach rachunku bankowego, zmianach osób wskazanych do kontaktu strony umowy powiadają się pisemnie. Zmiany takie nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

§ 14

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo, z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, rozwiązania umowy, jeżeli:
 - 1) wykonawca nie wykonuje usługi zgodnie z wymogami Zamawiającego lub nie reaguje na polecenia Zamawiającego, dotyczące poprawek wykonania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie
 - 2) Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z umową
 - 3) Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy innemu Wykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Rozwiązanie umowy z przyczyn wskazanym w ust. 1 stanowi rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy. Rozwiązanie umowy z przyczyn wskazanym w ust. 1 stanowi niewykonanie przez Wykonawcę zobowiązania, w rozumieniu art. 471 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, w terminie 7 dni od daty rozwiązania umowy Wykonawca prześle/zwróci/wyda Zamawiającemu wszelkie opracowania przekazane mu przez Zamawiającego.
4. W razie istotnej zmiany okoliczności, powodującej że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od mniejszej umowy w terminie 30 dni od podjęcia wiadomości o tych okolicznościach wyżej wymienionych przypadków Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części niniejszej umowy.
5. Zamawiająca ma prawo odstąpienia od umowy bez dodatkowego wezwania w przypadku:
 - 1) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej, wszczęcia postępowania zmierzającego do złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub likwidacji Wykonawcy
 - 2) Utraty przez Wykonawcę lub osób przy pomocy których wykonuje przedmiot umowy, uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy przewidzianych przepisami prawa.

6. Odstąpienie od umowy z winno nastawić w terminie 7 dni od daty dowiedzenia się przez Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 5, na piśmie wraz z uzasadnieniem.

7. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 5 będzie traktowane jako odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązany jest w okresie obowiązywania niniejszej umowy do ścisłej współpracy z Zamawiającym.

2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą jest Jerzy Franczyk, e-mail: jerzy.franczyk@mietkow.pl, tel. 71 3168113, 713604905

3. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy będzie:

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

5. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia, spory te będą rozstrzygane przez Sądy Powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §13 ust. 4 umowy.

7. Wykonawca nie ma prawa do przelania bez zgody Zamawiającego, wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobą trzecią praw i obowiązków, wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(pieczęć wykonawcy)

.....
(data i miejscowość)

„Audyt efektywności energetycznej oświetlenia drogowego w Gminie Mietków”

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

O Ś W I A D C Z E N I E - 01

Niniejszym oświadczam/-y, że posiadam/-y niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia określonego w ogłoszeniu o zamówieniu.

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E - 02

Niniejszym oświadczam/-y, że dysponuję/-my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E - 03

Niniejszym oświadczam/-y, że znajduję/-my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E - 04

Niniejszym oświadczam/-y, że zapoznałem/-liśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E – 05

Niniejszym oświadczam/-y, że zapoznałem/-liśmy się z zakresem przedmiotu zamówienia oraz warunkami umowy, zawartymi w załączonym do ogłoszenia Projekcje umowy, jaką Zamawiający zamierza zawrzeć z wybranym Wykonawcą i co do ich treści nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.

.....
(podpis i pieczęć imienna upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E – 06

Niniejszym oświadczam/-my, że nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.*

.....
(podpis i pieczęć imienna upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

/* Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się: 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Nr telefonu/fax:

Adres e-mail:

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania o nazwie „**Audyt efektywności energetycznej oświetlenia drogowego w Gminie Mietków**”, oświadczam, że wykazujemy się doświadczeniem polegającym na wykonaniu w sposób należyty usług , które to zostały wykonane zgodnie z przepisami i prawidłowo ukończone.

Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w zapytaniu ofertowym (nazwa zadania, charakterystyka-w tym ilość lamp)	Wartość netto/brutto zrealizowanego, zakońzonego i odebranego zamówienia	Czas realizacji		Nazwa i adres odbiorcy usługi
		Początek dd/mm/rr	Koniec dd/mm/rr	
1	3	4	5	6

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane w sposób należyty zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
miejsowość, data podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

