

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**UMOWA Nr**

Zawarta w dniu 2024 r. w Mietkowie, pomiędzy:

Gminą Mietków z siedzibą: ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków,
NIP: 913-10-0-25-850

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Mietków

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Mietków

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..... (nazwa i adres podmiotu gospodarczego)

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez właściciela, upoważnionego (ych)
przedstawiciela (i) - (niepotrzebne skreślić):

1.

2.

Umowa zawarta na podstawie postępowania przeprowadzonego z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy

Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji „Budowa świetlicy wiejskiej w Proszkowicach”**
2. Roboty budowlane objęte nadzorem inwestorskim realizowane będą w oparciu o:
 - 2.1. dokumentację projektową udostępnioną w na platformie zakupowej Gminy Mietków <https://platformazakupowa.pl/transakcja/906021>
 - 2.2. Umowę z Wykonawcą robót budowlanych.
3. Kopie dokumentów wymienionych w ust. 2 zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu niniejszej umowy. W trakcie trwania realizacji umowy Zamawiający będzie przekazywał na bieżąco Wykonawcy inne dokumenty dotyczące procesu inwestycyjnego, w tym w szczególności umowy zawarte przez Wykonawcę robót budowlanych z podwykonawcami, na których Zamawiający wyraził zgodę.
4. Jeżeli w umowie wyraźnie nie postanowiono inaczej, Wykonawca nie ma prawa zwolnić Wykonawcy robót budowlanych z jakiegokolwiek z jego obowiązków.
5. Ilekroć w niniejszej umowie mowa będzie o Inspektorze/Inspektorach nadzoru inwestorskiego należy przez to rozumieć Wykonawcę niniejszej umowy.
6. Wykonawca jest w granicach posiadanego umocowania niniejszą umową przedstawicielem Zamawiającego, jako zleceniodawcy w ramach umowy zawartej z Wykonawcą robót budowlanych.

§ 2

1. Wykonawca ma swobodny dostęp do miejsc, gdzie wykonywane są roboty budowlane. Wykonawca może zarządzić nadzór i przeprowadzić kontrolę wszystkiego, co jest przygotowywane lub wytwarzane w celu dostawy na potrzeby realizacji robót. W tym celu może on domagać się od Wykonawcy robót budowlanych przeprowadzenia takich testów, jakie uzna za konieczne, które przewidziane są w dokumentacji, aby ustalić czy materiały i przedmioty są wymaganej jakości i w przewidzianej ilości. Może on żądać od wykonawcy robót zastąpienia lub poprawienia, w zależności od sytuacji, pozycji nie spełniających warunków dokumentacji projektowej, nawet po ich zainstalowaniu.

2. W trakcie wykonywania swoich obowiązków Inspektor Nadzoru nie będzie ujawniał informacji, które otrzymał dla celów sprawowanego nadzoru i kontroli, o metodach wytwarzania oraz prowadzeniu przedsięwzięć, za wyjątkiem przekazywania ich tym władzom, którym jest to niezbędne.
3. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie jest upoważniony do wydawania wykonawcy robót budowlanych poleceń realizacji robót zamiennych lub dodatkowych.
4. Wykonawca pełniąc czynności inspektora nadzoru inwestorskiego działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące normalnym następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania. Nie ponosi natomiast odpowiedzialności za szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wykonawcy robót oraz Zamawiającego lub innych uczestników procesu inwestycyjnego, chyba że akceptował czynności powodujące powstanie szkody.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za wyrządzone szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania z uwzględnieniem zawodowego charakteru wykonywanych czynności, w szczególności:
 - 6.1. przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu, a także osobom trzecim poprzez wadliwe wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
 - 6.2. odpowiada - jak za własne - za działania osób, bądź podmiotów, którymi się posługuje, w tym również za działania skierowanych na budowę inspektorów nadzoru i specjalistów;
 - 6.3. jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli Inwestycja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie z Wykonawcą Inwestycji, a w szczególności odpowiada za:
 - a) dopuszczenie do realizacji rozwiązań niezgodnych z dokumentacją, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót,
 - b) dopuszczenie do realizacji rozwiązań powodujących wzrost kosztów realizacji Inwestycji lub wydłużenie jej harmonogramu,
 - c) dopuszczenie do realizacji rozwiązań, które spowodują odmowę wydania przez właściwe organy administracyjne wymaganych decyzji, uzgodnień i postanowień lub nieuzasadnione wydłużenie postępowań administracyjnych w tych sprawach, a w trakcie budowy do wstrzymania robót budowlanych;
 - 6.4. ponosi odpowiedzialność za skutki prawne i finansowe, spowodowane istotnymi zmianami w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy, wprowadzone z własnej inicjatywy w trakcie realizacji inwestycji, które nie zostały wcześniej uzgodnione z Zamawiającym.
7. Jeżeli Zamawiający poniesie szkody w wyniku czynności podjętych przez Wykonawcę, względnie w wyniku zaniechania czynności przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień § 12 niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że funkcję Inspektora Nadzoru:
 - 1.1. w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń pełnić będzie legitymujący się uprawnieniami nr
 - 1.2. w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych pełnić będzie legitymujący się uprawnieniami nr
 - 1.3. w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych pełnić będzie legitymujący się uprawnieniami nr
2. Inspektor Nadzoru winien przebywać w miejscu realizacji inwestycji w odstępach czasu zapewniających właściwą i skuteczną kontrolę nadzorowanych robót w trakcie ich wykonywania, z zachowaniem pełnej dyspozycyjności jednak nie rzadziej niż:
 - 2.1 dwa razy w tygodniu inspektor nadzoru inwestorskiego branży konstrukcyjno-budowlanej,
 - 2.2 raz w tygodniu inspektor nadzoru inwestorskiego branży instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - 2.3 raz w tygodniu inspektor nadzoru inwestorskiego branży sanitarnej.
3. W przypadku nie wykonywania prac z danej branży wizyty przynajmniej raz w miesiącu.
4. W przypadku zlecenia wykonania części prac objętych umową innym podmiotom Wykonawca

odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za własne, przy czym zakres prac wykonywanych przez osobę wymienioną w ust. 1 nie może być zlecany do wykonania innym podmiotom. Do wymiaru tego czasu nie wlicza się czasu poświęconego na udział w spotkaniach z Zamawiającym, radach budowy itp. spotkaniach związanych z realizacją zadania.

5. Przedmiotem podwykonawstwa nie może być zakres usługi wskazany dla Inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych, który pełnić będzie funkcję koordynatora. Zamawiający wymaga, by ta część usługi wykonywana była osobiście przez personel Wykonawcy.
6. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany konkretnej osoby spośród personelu kluczowego, jeśli uzna, że nie spełnia ona w sposób należyty obowiązków wynikających z umowy. Żądanie takie przedstawione winno być na piśmie i Wykonawca winien się do niego zastosować w terminie 30 dni liczonych od otrzymania tego wezwania.
7. Niezależnie od obowiązku przebywania na terenie budowy osób określonych w ust. 1 Inspektor Nadzoru zobowiązany jest stawić się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (na terenie budowy lub w siedzibie Zamawiającego) w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze nagłej potrzeby. Długość czasu reakcji nie będzie dłuższa niż 24 godzin od odbioru przez Inspektora Nadzoru informacji przekazanej przez Zamawiającego, a w sytuacjach wymagających natychmiastowego działania w ciągu 6 h
8. Poprzez nagłą potrzebę należy rozumieć:
 - 8.1. zdarzenie nieprzewidziane w umowie o roboty budowlane, wynikające z utrudnień oraz zmian warunków na terenie budowy,
 - 8.2. konsultacje z Zamawiającym w zakresie pilnej zmiany w technologii, fakturowania, robót dodatkowych oraz rozliczenia zadania inwestycyjnego realizowanego przez Wykonawcę robót budowlanych.

Rozdział II. WYNAGRODZENIE

§4

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie miało formę ryczałtu.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, wyniesie zł brutto (słownie:), tj. netto zł + % podatku VAT, i płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane ze sprawowaniem nadzoru inwestorskiego, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 2.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy
6. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 6, zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów w tym zakresie.
8. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił fakturę bez jego podpisu.
9. Do obowiązków Zamawiającego należy także terminowe uregulowanie należności Wykonawcy.

Rozdział III. TERMINY REALIZACJI UMOWY

§ 5

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na **dzień podpisania umowy**.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na dzień zakończenia inwestycji objętej nadzorem (data podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych).
Przewidywany termin wykonania nadzorowanych robót budowlanych - 16 miesięcy od dnia zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych tj. **do 2025 r.**
3. Zobowiązania wynikające z niniejszej umowy rozciągają się także na okres gwarancji i rękojmi za wady na roboty budowlane dla przedmiotowego zamówienia, pod nadzorem niniejszej umowy.

Rozdział IV. OBOWIĄZKI STRON

§ 6

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1.1. Uczestniczenie w odbiorze częściowym/końcowym na warunkach określonych w załączniku nr 3 i 4 do niniejszej umowy.
 - 1.2. Terminowe uregulowanie należności Wykonawcy.

§ 7

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1.1. uczestniczenie w czynnościach związanych z przyjęciem dokumentacji i dokonanie jej oceny pod względem zapisów określonych w umowie zawartej z Wykonawcą robót budowlanych;
 - 1.2. reprezentowanie Zamawiającego na terenie budowy przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją, Polskimi Normami, przepisami prawa polskiego, zasadami wiedzy technicznej oraz umową z wykonawcą robót budowlanych;
 - 1.3. sprawdzanie jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów budowlanych i urządzeń (wydawanie zatwierdzeń materiałowych);
 - 1.4. ewidencjonowanie wydanych zatwierdzeń materiałowych wraz z ich kopiami i przekazanie ich na 10 dni przed zakończeniem czasu trwania umowy Zamawiającemu;
 - 1.5. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru częściowego/końcowego;
 - 1.6. sprawdzanie ilości pracowników na budowie w tym podwykonawców;
 - 1.7. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad;
 - 1.8. wydawanie kierownikowi robót poleceń dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót;
 - 1.9. przekazywanie Zamawiającemu kopii umów z podwykonawcami robót budowlanych, na które Zamawiający wyraził zgodę;
 - 1.10. informowanie na piśmie Zamawiającego do 10 dnia każdego następnego miesiąca o:
 - a) postępie robót;
 - b) ewentualnych zagrożeniach w terminowej realizacji robót budowlanych w odniesieniu do zawartej umowy;
 - c) składania serwisu fotograficznego z postępu robót na płycie CD lub za pomocą e-mail.
 - 1.11. żądanie od kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja stanowiła zagrożenie bądź mogła spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową;
 - 1.12. zgłaszanie Zamawiającemu zastrzeżeń do projektu i dokonywanie stosownych uzgodnień lub wyjaśnień z Wykonawcą oraz typowanie ewentualnych robót dodatkowych;
 - 1.13. kontrola oznakowania miejsca robót;
 - 1.14. uczestnictwo w odbiorze częściowym/końcowym robót budowlanych wg zasad określonych w załączniku nr 3 i 4 do umowy;
 - 1.15. uczestniczenie na wezwanie Zamawiającego w przeglądach w okresie gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych;
 - 1.16. zarządzenie nadzoru i przeprowadzenie kontroli wszystkiego co jest przygotowywane lub wytwarzane w celu dostawy na potrzeby realizacji robót. W tym celu Wykonawca może domagać się od wykonawcy robót budowlanych przeprowadzenia takich testów, jakie uzna za konieczne, które przewidziane są w dokumentacji.
 - 1.17. weryfikacji poprawności i kompletności dokumentacji odbiorowej i powykonawczej oraz przekazania jej zamawiającemu;
 - 1.18. opiniowania roszczeń wykonawcy,
 - 1.19. opiniowania wniosków wykonawcy o wprowadzenie zmian zapisów kontraktu,
 - 1.20. finalizacja zadań wynikających z zakończenia budowy,
 - 1.21. dokonywanie nadzoru nad robotami związanymi z usuwaniem wad i usterek,
 - 1.22. współpraca z Zamawiającym dotycząca negocjacji w sprawie roszczeń i sporów,
 - 1.23. udział w przeglądach i odbiorach w okresie gwarancyjnym,
 - 1.24. kontroli usunięcia usterek stwierdzonych w okresie gwarancji,
 - 1.25. egzekwowanie usuwania wad/usterek przez wykonawcę

Rozdział V. ROZLICZENIA

§ 8

1. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy odbywać się będzie w następujący sposób
 - 1.1 do 50% wynagrodzenia płatnego w ratach – za czynności inspektora nadzoru wykonane od dnia przekazania wykonawcy placu budowy, po odbiorach kolejnych etapów robót budowlanych, na podstawie przyjętego harmonogramu płatności. Harmonogram płatności podlegał będzie aktualizacji zgodnie z harmonogramem wykonawcy robót;
 - 1.2 pozostała część wynagrodzenia – po zakończeniu robót, podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur częściowych oraz faktury końcowej będą zatwierdzone przez Zamawiającego odpowiednio:
 - 1.26. dla faktur częściowych: protokół odbioru dokumentacji projektowej/ etapu wykonanych robót budowlanych wskazanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym wykonawcy robót budowlanych, zatwierdzony przez Zamawiającego
 - 1.27. dla faktury końcowej: bezusterkowy odbiór końcowy, na podstawie protokołu końcowego wykonanych robót budowlanych.
3. Każda faktura winna zawierać wyliczenie elementów składowych kwoty faktury.
4. Termin płatności faktur: do 30 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi, tj.:
 - a) do faktury częściowej – podpisanym przez obie Strony protokołem potwierdzającym wykonanie przez Wykonawcę usługi nadzoru inwestorskiego, w tym określający procent zaawansowania prac objętych nadzorem w danej branży (analogiczny z zaawansowaniem nadzorowanych robót budowlanych),
 - b) do faktury końcowej – podpisanym przez obie Strony protokołem odbioru końcowego potwierdzającym wykonanie przez Wykonawcę wszystkich prac w ramach nadzoru inwestorskiego.
5. Jeżeli sprawdzenie dokumentów niezbędnych do uruchomienia finansowania ulega opóźnieniu na skutek niemożności wyjaśnienia spraw wątpliwych w ustalonym terminie lub uzgodnienia spraw spornych pomiędzy stronami, bezsporna część należności powinna być zapłacona Wykonawcy w terminie określonym w ust. 1, a pozostałość po wyjaśnieniu i uzgodnieniu spraw wątpliwych i spornych.
6. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego bezusterkowego przedmiotu umowy.

§ 9

1. Zapłatę za wykonaną usługę Zamawiający zobowiązany jest przelać na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe liczone za każdy dzień zwłoki – z zastrzeżeniem zapisów § 12.
Faktura powinna zawierać następujące dane:
Nabywca: Gmina Mietków ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, NIP 9131025850
Odbiorca: Urząd Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków.
2. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. splitpayment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
 - 2) Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy na który będą dokonywane płatności to nr
 - 3) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej.
 - 4) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
4. W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt 2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania

nieterminowej płatności.

5. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzitelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

Rozdział VI. ODBIÓR ROBÓT

§ 10

1. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonuje Wykonawca w obecności kierownika budowy w terminie 3 dni od daty pisemnego zawiadomienia, dokonanego przez kierownika budowy. Czynności te dokonuje się wpisem w dzienniku budowy i protokołem odbioru robót zanikowych i ulegających zakryciu. Odbiór polega na końcowej ocenie ilości i jakości wykonanych robót, które w dalszym procesie realizacji robót ulegają zakryciu lub zanikają.
2. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonany w całości przedmiot umowy określony w Rozdziale I.
 - 2.1. Po zrealizowaniu przedmiotu umowy Wykonawca robót budowlanych przekazuje Wykonawcy rozliczenie końcowe przedmiotu umowy. Podstawę sporządzenia rozliczenia końcowego stanowi operat kolaudacyjny przekazany w formie papierowej i elektronicznej na płycie CD/DVD lub nośniku typu pendrive). Wykonawca zobowiązany jest sprawdzić rozliczenie końcowe w ciągu 7 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę robót budowlanych. Sprawdzone i zatwierdzone przez Wykonawcę rozliczenie jest niezbędnym warunkiem podpisania przez niego protokołu odbioru końcowego.
 - 2.2. Przez „operat kolaudacyjny” należy rozumieć zbiór wszystkich dokumentów umownych, z uwzględnieniem zmian zaistniałych w czasie realizacji robót, wyników przeprowadzonych badań, pomiarów i prób, atesty, certyfikaty, metki, oświadczenie Wykonawcy robót budowlanych o zgodności wykonania robót z dokumentacją techniczną, obowiązującymi przepisami i normami, kompletną dokumentacją powykonawczą itd. stanowiących podstawę odbioru końcowego. Brak w/w dokumentów skutkować może odmową dokonania odbioru przedmiotu umowy – w formie papierowej i na płycie CD/DVD bądź na pendrive.
3. Wykonawca w ciągu 5 dni od otrzymania informacji i dokumentów, o których mowa w pkt 2.2., potwierdza zakończenie robót, kompletność przedłożonych dokumentów i gotowość do odbioru końcowego. Po stwierdzeniu zakończenia robót i sprawdzeniu kompletności przedłożonych dokumentów potwierdza gotowość Wykonawcy robót budowlanych do odbioru i wyznacza termin odbioru końcowego.
4. Zamawiający wyznacza termin odbioru końcowego nie później niż w ciągu 10 dni licząc od dnia potwierdzenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
5. Odbiór końcowy będzie dokonywany wg protokołu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

Rozdział VII. SIŁA WYŻSZA

§ 11

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga – sytuacja ta nie dotyczy wojny pomiędzy Rosją a Ukrainą i skutków covid 19.
2. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 10 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

Rozdział VIII. KARY UMOWNE

§ 12

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są kary umowne.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia

- brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy;
 - b) za każde stwierdzone przez Zamawiającego niewywiązanie się Wykonawcy z obowiązków umownych z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 500,00 zł;
 - c) za opóźnienie w założeniu informacji, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.10 – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
4. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2; gdy suma wszystkich kar umownych przekroczy 20% Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
 5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.
 6. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilny.

Rozdział X. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§13

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia informacji o następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1.1. Wykonawca przerwał realizację usługi bez uzasadnienia przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni roboczych;
 - 1.2. Wykonawca realizuje usługę przewidzianą niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją postępowania lub wskazaniem Zamawiającego;
 - 1.3. Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 1.4. Zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy;
 - 1.5. Zamawiający ujawni, że roboty są wykonywane przez niezgłoszonych podwykonawców;
 - 1.6. Suma wszystkich kar umownych, należnych Zamawiającemu, przekroczy 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2 umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 2.2. nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie.

§ 14

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
2. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

Rozdział XI. ZMIANY UMOWY

§15

1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczących:
 - a) zmiany terminu wykonania umowy o roboty budowlane – termin świadczenia usług ulegnie proporcjonalnie wydłużeniu;
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego;
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji niniejszej umowy, na pisemny wniosek złożony w terminie 7 dni od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.

4. Zamawiający dopuszcza także inne podobne zmiany umowy w przypadku, gdy zmiana pozostaje w bezpośrednim związku przyczynowo – skutkowym z wystąpieniem danych okoliczności i nie wykracza poza to co konieczne w celu przeciwdziałania skutkom takiej zmiany okoliczności.
5. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
 - a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - b) danych teleadresowych,
 - c) danych rejestrowych,
 - d) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

Rozdział XII. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 17

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego sprawować będą:
 - 1.1.
 - 1.2.
2. Wykonawcy wyznacza Inspektora Nadzoru w osobie:
 - 2.1.
 - 2.2.
 - 2.3.
3. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu Wykonawcy sprawować będą (poza inspektorem):
 - 3.1.

Rozdział XIII. WARUNKI OGÓLNE

§ 18

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 19

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) Dokumentacja projektowa
- 3) Protokół odbioru końcowego robót – wzór
- 4) Protokół odbioru częściowego robót – wzór
- 5) Wniosek materiałowy – wzór
- 6) Klauzula informacyjna

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

pieczętka nagłówkowa Zamawiającego

Protokół odbioru końcowego

Dla zadania:
spisany dniar. w Mietkowie

CZĘŚĆ I

1. Zamawiający: Gmina Mietków reprezentowana przez:

- 1.1.
- 1.2.
- 1.3.
- 1.4.

2. Wykonawca

....., reprezentowany przez:

- 2.1.
- 2.2.

3. Kierownik Budowy

4. Nadzór Inwestorski

.....
działający na podstawie umowy nr z dnia r. oraz działający na jego zlecenie inspektorzy nadzoru:

- 4.1.
- 4.2.

CZĘŚĆ II

5. Nadzór Inwestorski oświadcza, że:

- 5.1. Wykonawca zgłosił wpisem do dziennika budowy gotowość do odbioru w dniur.
- 5.2. Wykonawca w dniu r. przedłożył Nadzorowi Inwestorskiemu OPERAT KOLAUDACYJNY spełniający wymagania umowy o roboty budowlane z dnia r. OPERAT KOLAUDACYJNY stanowi **Zał. Nr 1** do nin. protokołu.

6. Nadzór Inwestorski stwierdza, że:

- 6.1. plac budowy został przekazany Wykonawcy dnia r.
- 6.2. roboty budowlane wykonane zostały w okresie: od r. do r. zgodnie z zapisami w dzienniku budowy

7. Nadzór Inwestorski oświadcza, że:

- 7.1. roboty zostały wykonane zgodnie z umową Nr z dnia r.

8. Nadzór Inwestorski dokonał następującej oceny jakości wykonanych robót:

- 8.1. w wykonanych robotach nie / ujawniono żadnych wad;

9. Nadzór Inwestorski na podstawie OPERATU KOLAUDACYJNEGO oraz dokładnej kontroli inwestycji i sprawdzenia działania wszelkich urządzeń oświadcza, że zadanie pn.:

- 9.1. NIE / NADAJE SIĘ DO ODBIORU *

okoliczności opisane w ust. 5-9 potwierdzają działający w imieniu Nadzoru Inwestorskiego inspektorzy nadzoru:

Lp.	Imię i nazwisko inspektora	Specjalność/ Nr uprawnień	podpis
1
2

CZĘŚĆ III

10. Inwestycja posiada następującą charakterystykę:

Lp.	Rodzaj elementu	Koszt netto	Koszt brutto	Uwagi
1.				
2.				
3.				
RAZEM:				

11. W związku z treścią zapisów Części I i II niniejszego protokołu, **Zamawiający** uznaje inwestycję wg ww. zakresu rzeczowego za odebraną.

CZĘŚĆ IV

12. **Zamawiający** stwierdza, że inwestycja odpowiada przeznaczeniu i jest gotowa do użytku (eksploatacji).

13. **Strony** zgodnie oświadczają, że bieg udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem

CZĘŚĆ V

14. Uwagi do protokołu:

14.1.

15. Spis załączników:

15.1. Zał. Nr 1 OPERAT KOLAUDACYJNY;

16. Protokół sporządzono w egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

- a) Zamawiającego – Gmina Mietków
- b) Wykonawcy –
- c) Nadzoru Inwestorskiego-
- d) Kierownika Budowy -

17. Podpisy osób uczestniczących w dokumentowanych nin. protokołem czynnościach:

Zamawiający - Gmina Mietków - reprezentowany przez Komisję Odbiorową:

17.1.

17.2.

17.3.

17.4.

Wykonawca - -reprezentowany przez:

17.5.

17.6.

Kierownik Budowy

Nadzór Inwestorski - oraz działający na jego zlecenie inspektorzy nadzoru:

17.7.

17.8.

Budowa:

Załącznik nr 4 do umowy

Obiekt:

Protokół odbioru robót częściowy

z dnia

Sporządzony przy udziale przedstawicieli:

Inspektora Nadzoru :

Wykonawcy:

2. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące elementy i części obiektu.

wg tabeli elementów		Wartość wg ryczału lub kosztorysu ofertowego	Potrącono w koszt, wyk. z tytułu wad trwałych	Jakość wykonanych robót	Uwagi i zastrzeżenia stron
Nr	Nazwa elementu lub części obiektu				
1	2	3	4	5	6
Wartość bez VAT					
VAT %					
Wartość robót z podatkiem VAT					

3. Roboty ujęte wyżej w kol.1 - 3 zostały wykonane zgodnie z projektem .

4. Ogólny stan i wartość robót wykonanych na dzień sporządzenia protokołu określa zestawienie wartości robót wykonanych od początku.

5. Zestawienie wartości wykonanych robót									
Nr wg tabeli element.	Elementy, części obiektu, roboty	Wartości robót wg tabeli elementów bez pod. VAT	Ilość i wartości robót wg harmonogramu			Ilość i wartość wykonanych robót od początku budowy		Ilość i wartości robót wykonanych w ostatnim okresie rozliczeniowym	
			Ilość/średnica	Cena jedn. (netto)	Wartość (netto)	Ilość	wartość (netto)	ilość	wartość (netto)
			mb	zł	zł	mb	zł	mb	zł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I									
II									
III									
V									
	RAZEM								

(podpis Inspektora Nadzoru)

(podpis Inwestora)

(podpis Wykonawcy)

Mietków, dnia

.....

PROPOZYCJA ZATWIERDZENIA MATERIAŁU

Wykonawca:
Zamawiającego:
Nazwa zadania:

Wnioskuje o zatwierdzenie n/w materiałów spełniających wymogi SST i projektu

Materiał/ urządzenie / nr pozycji przedmiaru:
Producent:
Miejsce wbudowania:
Załączniki (deklaracje, aprobaty, itp.)

W załączeniu przedstawiam odpowiednie aprobaty techniczne/ deklaracje zgodności/ certyfikaty*.

Podpis wykonawcy:

.....

Wpłynęło dnia:

Materiał zaakceptowano / odrzucono*

Podpis Inspektora Nadzoru:

Podpis przedstawiciela Zamawiającego:

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO - dla kontrahentów, osób ich reprezentujących lub wskazanych do kontaktu	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Państwa danych osobowych jest: Wójt Gminy Mietków, z siedzibą w Mietkowie (55-081 Mietków), ul. Kolejowa 35
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	administratorem – Wójtem Gminy Mietków można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora oraz poprzez adres e-mail urząd@mietkow.pl , lub telefonicznie pod nr tel. 71 316 81 13.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail iod@mietkow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu: <ul style="list-style-type: none"> • realizacji umowy w tym w celach kontaktowych związanych z realizacją i wykonaniem postanowień umowy; • ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami; • podatkowym, na podstawie przepisów Ordynacji podatkowej. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów: <ul style="list-style-type: none"> - art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – RODO; - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe przekazywane będą: <ul style="list-style-type: none"> • podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa; • usługodawcom wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczonych usług serwisu i utrzymania systemów i programów informatycznych;
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz inne okresy wynikające z podpisanych umów.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania danych (uzupełnienia niekompletnych danych); prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi w zakresie ochrony danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, jeżeli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	Pani/Pana dane osobowe pozyskane są bezpośrednio od osoby której dane dotyczą, bądź zostały wskazane przez kontrahenta w celu reprezentowania lub kontaktu.