

**UCHWAŁA NR XXXII/215/2026  
RADY GMINY MIETKÓW**

z dnia 25 sierpnia 2026 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Mietków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) Rada Gminy Mietków uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Mietków, określający:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu uchwały budżetowej;
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej;
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych przedkładanych Radzie Gminy Mietków wraz z projektem uchwały budżetowej.

**§ 2.** Projekt uchwały budżetowej sporządza się w następującej szczegółowości:

- 1) w zakresie dochodów – do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej;
- 2) w zakresie wydatków – do działu, rozdziału i grupy paragrafów klasyfikacji budżetowej.

**§ 3. 1.** Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej powinno zawierać:

- 1) omówienie przewidywanych źródeł dochodów;
- 2) omówienie wydatków w podziale na działy;
- 3) omówienie przychodów i rozchodów.

2. Materiały informacyjne dołączane do projektu uchwały budżetowej powinny zawierać:

- 1) wykaz planowanych zadań inwestycyjnych z określeniem szacunkowych kosztów i źródeł ich finansowania;
- 2) informację o stanie zadłużenia Gminy według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 4. 1.** Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Przewodniczący Rady Gminy przesyła przedłożony przez Wójta Gminy projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania komisjom stałym Rady Gminy nie później niż 7 dni po jego otrzymaniu oraz wyznacza termin sesji budżetowej.

3. Komisje stałe Rady Gminy i radni w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały budżetowej odbywają posiedzenia i przekazują na piśmie swoje opinie i wnioski Przewodniczącemu Rady Gminy.

4. Przewodniczący Rady Gminy przekazuje Wójtowi Gminy zestawienie opinii i wniosków, o których mowa w ust. 3, niezwłocznie po ich otrzymaniu, nie później jednak niż na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.

5. Komisje i Radni proponujący wprowadzenie do projektu uchwały budżetowej nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie są zobowiązani do wskazania w formie pisemnej:

- 1) działu, rozdziału i paragrafu (lub właściwej grupy wydatków) klasyfikacji budżetowej, których dotyczy zmiana;
- 2) kwoty zmiany;
- 3) źródła finansowania zmiany, z podaniem działu, rozdziału i paragrafu (lub właściwej grupy wydatków), w ramach których nastąpi odpowiednie zmniejszenie wydatków, zwiększenie dochodów lub wykorzystanie przychodów;

4) uzasadnienia proponowanej zmiany. Wniosek nie może naruszać przepisów dotyczących przeznaczenia dochodów i środków, w tym dotacji celowych, środków z budżetu Unii Europejskiej i innych środków zagranicznych.

6. Wójtowi Gminy Mietków przysługuje prawo wniesienia do Rady Gminy Mietków autopoprawki do projektu uchwały budżetowej.

7. Autopoprawka wnoszona jest w formie pisemnej co do zasady nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej. W przypadkach uzasadnionych aktualizacją danych budżetowych, stanowiskiem regionalnej izby obrachunkowej lub zmianą przepisów prawa, autopoprawka może być wniesiona w późniejszym terminie, zapewniającym radnym możliwość zapoznania się z jej treścią przed głosowaniem.

8. Autopoprawka stanowi wniosek o wprowadzenie zmian w przedłożonym projekcie uchwały budżetowej i podlega rozpatrzeniu przez Radę Gminy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym oraz Statutem Gminy Mietków.

9. Wójt Gminy może przedkładać Radzie propozycje zmian projektu uchwały budżetowej, w tym autopoprawki, do czasu rozpoczęcia głosowania nad projektem, z zachowaniem prawa radnych do zapoznania się z ich treścią przed głosowaniem.

**§ 5.** Traci moc uchwała Nr XXXIII/211/2010 Rady Gminy Mietków z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Mietków.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mietków.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie po raz pierwszy do prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Mietków na 2027 rok.

Przewodniczący Rady Gminy

**Paweł Wacławek**

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.), uchwala organu stanowiącego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności wymaganą szczegółowość projektu budżetu, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych przedkładanych Radzie.

Proponowane uproszczenie i skrócenie dotychczasowych procedur pozwala na uelastycznienie prac nad budżetem, usunięcie przepisów powielających akty wyższego rzędu oraz przeniesienie kwestii o charakterze wewnętrznym dla urzędu do wyłącznej kompetencji organizacyjnej Wójta Gminy, realizowanej w formie zarządzeń wewnętrznych.

Przyjęcie szczegółowości planu wydatków na poziomie działu, rozdziału i grupy paragrafów klasyfikacji budżetowej jest wyborem mającym na celu zwiększenie elastyczności zarządzania budżetem gminy w ciągu roku budżetowego. Pozwala to na bardziej sprawne reagowanie na bieżące potrzeby i zmiany w strukturze wydatków w ramach poszczególnych grup wydatków (np. wynagrodzenia, świadczenia, obsługa długu, dotacje), bez konieczności każdorazowego dokonywania zmian w uchwale budżetowej, przy jednoczesnym zachowaniu kompetencji Rady Gminy wynikających z ustawy o finansach publicznych, w szczególności w zakresie uchwalania budżetu, określania jego podstawowych wielkości oraz wyodrębniania wydatków wymaganych przepisami prawa.

Zmiana szczegółowości projektu w zakresie wydatków do grup paragrafów nowej klasyfikacji budżetowej, wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 20 kwietnia 2026 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 582), pozwala na racjonalizację zarządzania budżetem i ograniczenie liczby niezbędnych zmian w trakcie roku, przy pełnej zgodności z wymogami ustawowymi w zakresie planowania, sprawozdawczości (rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej, Dz. U. z 2025 r. poz. 133 ze zm.) i gospodarki finansowej jednostek budżetowych (rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 marca 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych, t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1376 ze zm.).